

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Аксай

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения

В целях соблюдения требований к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения, руководствуясь постановлением Администрации Аксайского городского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. №\_\_\_ «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения»,-

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения (далее методические рекомендации) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения О.А. Калинину.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

## **Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения**

### **1. Общие положения**

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения (далее соответственно - Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Аксайского городского поселения (далее – Порядок).

Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ Аксайского городского поселения (далее - Перечень), утверждаемый распоряжением Администрации Аксайского городского поселения и формируемый в соответствии с Порядком.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы. Соисполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников соответствующей подпрограммы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с Регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Ростовской области, Правительством Ростовской области, Собранием депутатов Аксайского городского поселения, Администрацией Аксайского городского поселения;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Аксайского городского поселения, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы, и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества

реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

- интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

- определения структурного подразделения Администрации Аксайского городского поселения, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может приводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на экономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение Главы Администрации Аксайского городского поселения.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

### **2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы**

Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

- расходы на содержание структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения, муниципальных учреждений Аксайского городского поселения;
- расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;
- расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

В состав мер правового регулирования по подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления и оказание муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы.

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы;
- текстовая часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере (не более 3 листов).
- приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 1, 4-8, 10).

С проектом муниципальной программы представляется проект постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной программы.

## **2.2. Паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы**

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению №1 к Порядку.

В паспорте муниципальной программы в графе «ответственный исполнитель» указывается структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения, ответственное за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы.

В паспорте муниципальной программы в графе «соисполнители» указывается структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения, муниципальное учреждение Аксайского городского поселения, являющееся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

В паспорте муниципальной программы в графе «участники» указывается структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения, муниципальное учреждение Аксайского городского поселения, участвующее в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющее финансирование основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющийся соисполнителем.

В паспорте муниципальной программы в графе «подпрограммы (в том числе ведомственные целевые программы)» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе реализация которых завершена.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства федерального, областного и местного бюджета, безвозмездные поступления в местный бюджет и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой (без учета межбюджетных трансфертов между указанными бюджетами).

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершённых событий (явлений, факторов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы и ожидаемые результаты характеризуют успешность реализации муниципальной программы.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

### **2.3. Текстовая часть и приложения муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы**

Текстовая часть муниципальной программы содержит описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики, указанных в пункте 1 настоящих Методических рекомендаций, учитываются приоритеты и цели, определенные в Стратегии социально-экономического развития Аксайского городского поселения, исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Собрания депутатов Аксайского городского поселения и Администрации Аксайского городского поселения.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат

реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы. Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Пересечение сфер реализации подпрограмм не допускается.

Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

Информация об основных мероприятиях и мероприятиях ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 4).

Набор основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер муниципального и правового регулирования.

Основное мероприятие подпрограммы, мероприятие ведомственной целевой программы должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение двух и более задач подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (далее – контрольные события программы) в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

Основное мероприятие представляет собой группу конкретных мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

- обеспечение выполнения функций структурных подразделений Администрацией Аксайского городского поселения и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств областного бюджета;

- обеспечение мероприятий;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального и/или областного бюджета;

- осуществление бюджетных инвестиций;

- отражение расходов местного бюджета за счет целевых федеральных, областных межбюджетных трансфертов;

- предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

- программные и непрограммные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Формулировки показателей муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограмм) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении всех целей и решении всех задач муниципальной программы (подпрограмм).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель (индикатор) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

- объективность (не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при



ухудшении реального положения дел; используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

- сопоставимость (выбор показателей (индикаторов) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями (индикаторами), используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

- однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей (индикаторов) должны включаться показатели (индикаторы), характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Методика расчета показателей (индикаторов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования.

Показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые должны соответствовать требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Показатели (индикаторы) должны рассчитываться:

- на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- по методикам, принятым международными организациями;
- по методикам, принятым Администрацией Аксайского городского поселения и приведенными в дополнительных и обосновывающих материалах (таблица 2,3).

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений в части изменения сведений о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ либо о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в финансовом отделе Администрации Аксайского городского поселения одновременно с проектом муниципальной программы представляется информация согласно приложениям к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 2, 3). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение, или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений ставится знак «—», и вводится новый показатель с новым наименованием и значениями, начиная с текущего года.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся наименования правовых актов, их основные положения с краткой оценкой вклада в достижение ожидаемых результатов муниципальной программы, сроки внесения, основания для разработки с указанием реквизитов соответствующих документов, сведения об ответственных за разработку правовых актов (министерства, ведомства), а

также сведения об их связи с основным мероприятием (ведомственной целевой программой) подпрограммы муниципальной программы.

Перечень мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится в приложении к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 8).

На конкретный год подлежат отражению правовые акты, которые планируются внести Администрацией Аксайского городского поселения.

Информация о расходах бюджета Аксайского городского поселения на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Аксайского городского поселения отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах бюджета Аксайского городского поселения, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в бюджет Аксайского городского поселения (в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов, Фонда содействия реформированию ЖКХ), и внебюджетных источниках на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 7).

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу Решения Собрании депутатов о внесении изменений в Решение Собрании депутатов о бюджете Аксайского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Аксайского городского поселения проекты постановлений Администрации Аксайского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с Решением Собрании депутатов о внесении изменений в Решение Собрании депутатов о бюджете Аксайского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

В случае если данное структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются только в одну муниципальную программу.

У структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия данного структурного подразделения в установленной сфере деятельности.

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения, в состав

муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 5).

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

### **3. План реализации муниципальной программы**

#### **3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы**

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события муниципальной программы, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 10).

План реализации является неотъемлемой частью муниципальной программы.

Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают соответствие данных проекта плана реализации муниципальной программы, представленного на бумажном носителе, данным проекта плана реализации муниципальной программы, размещенного на портале муниципальных программ.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ муниципальной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая,

значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

Контрольные события программы определяются в зависимости от содержания мероприятий, по которым они выделяются.

Для мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий программы следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный/ожидаемый результат реализации мероприятий).

Для мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий программы следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для мероприятий, направленных на обеспечение исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий программы следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события программы, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий:

- проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных);
- проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (% в общем количестве проверок).

### **3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев**

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение Главы Администрации Аксайского городского поселения отчет об исполнении плана реализации, согласованный с финансовым отделом Администрации Аксайского городского поселения, по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 11) в порядке и сроки, установленные Порядком.

В случае необходимости отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев может дополняться пояснительной информацией, в которой, отображаются следующие сведения:

- об ассигнованиях местного бюджета, предусмотренных муниципальной программой, тыс. рублей;
- о фактическом освоении средств местного бюджета по итогам полугодия, 9 месяцев, тыс. рублей и %;
- об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;
- о количестве заключенных контрактов, договоров, соглашений по итогам полугодия, 9 месяцев, тыс. рублей и %;
- о выполнении основных мероприятий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);
- о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;
- о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

- нормативный правовой акт утвержден;
- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы (основных мероприятий подпрограммы) либо контрольного события, материалы, представляемые для рассмотрения Главой Администрации Аксайского городского поселения должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы либо контрольного события.

#### **4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год**

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Главе Администрации Аксайского городского поселения в порядке и сроки, установленные Порядком.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 11).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ, описание которых включает перечень нереализованных или реализованных не в полном объеме основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме (по форме таблицы 12, которая считается отчетом об исполнении плана реализации программы за год);

3. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты (таблица 14).

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

5. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы (таблица 13).

6. Результаты оценки эффективности муниципальной программы, которая осуществляется на основе Положения об оценке эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Аксайского городского поселения от «\_\_»\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_ «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения».

7. Результаты реализации мер правового регулирования, в составе которых представляются сведения о:

- запланированных и фактически реализованных мерах правового регулирования (таблица 9);
- мерах правового регулирования, предлагаемых к реализации в текущем году и плановом периоде (таблица 8).

8. Информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, которая должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных актов Администрации Аксайского городского поселения, Собрания депутатов Аксайского городского поселения (в случае внесения изменений в связи с корректировкой объемов бюджетного финансирования).

9. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных

мероприятий подпрограмм муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы.

## **5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы**

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм и мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе Положения об оценке эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Аксайского городского поселения от «\_\_»\_\_\_\_\_2018г. №\_\_ «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения».

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Аксайского городского поселения.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Аксайского городского поселения производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм и



мероприятий ведомственных целевых программ муниципальных программ представлять обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей (индикаторов) на предстоящий период;

- значительного невыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей (индикаторов) в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 15,16), не включаемые в состав годового отчета, направляются в финансовый отдел Администрации Аксайского городского поселения одновременно (в связках) с проектом постановлением об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Приложение  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и реализации  
муниципальных программ  
Аксайского городского поселения

**Таблица 1**

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Вид показателя <1>	Единица измерения	Значения показателей					
				...	отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
	Показатель (индикатор) 1.								
	Показатель (индикатор) 2.								
	Показатель (индикатор) 3.								
	Показатель (индикатор) 4.								
	...								
Подпрограмма 1.									
	Показатель (индикатор) 1.1.								
	Показатель (индикатор) 1.2.								
	Показатель (индикатор) 1.3.								
	...								
Подпрограмма 2.									
	Показатель (индикатор) 2.1.								
	Показатель (индикатор) 2.2.								
	Показатель (индикатор) 2.3.								
	...								

<1> статистический или ведомственный

**СВЕДЕНИЯ**  
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора) <1>	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			
	...			

<1> в перечень включаются только целевые индикаторы, которые полностью соответствуют показателю, включенному в форму статистической отчетности

**СВЕДЕНИЯ**  
**о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы**

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			Базовый показатель 1
				Базовый показатель 2
	...			

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ**  
**муниципальной программы**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	...						
	Ведомственная целевая программа 1.						
	Мероприятие ведомственной целевой программы 1.1						
	Мероприятие ведомственной целевой программы 1.2						
	...						

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,  
находящихся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения)**

№ п/ п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы <1>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствую щих лет на начало производства работ, тыс. рублей	в том числе по годам реализации муниципальной программы							
						...	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Муниципальная программа		Х	Всего									
				местный бюджет									
				межбюджетные трансферты ОБ,									
				межбюджетные трансферты ФБ,									
Подпрограмма 1.													
	Инвестиционный проект			Всего									
				местный бюджет									
				межбюджетные трансферты ОБ,									
				межбюджетные трансферты ФБ,									
	...			Всего									
				местный бюджет									
				межбюджетные трансферты ОБ,									
				межбюджетные трансферты ФБ,									
Подпрограмма 2.													
	Инвестиционный			Всего									

	проект			местный бюджет									
				межбюджетные трансферты ОБ,									
				межбюджетные трансферты ФБ,									
				Всего									
	...			местный бюджет									
				межбюджетные трансферты ОБ,									
				межбюджетные трансферты ФБ,									
	Объекты капитального строительства и реконструкции		X	Всего									
				местный бюджет									
				межбюджетные трансферты ОБ,									
				межбюджетные трансферты ФБ,									
	Объекты капитального ремонта		X	Всего									
				местный бюджет									
				межбюджетные трансферты ОБ,									
				межбюджетные трансферты ФБ,									

<1> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

Используемые сокращения:

межбюджетные трансферты ОБ - межбюджетные трансферты областного бюджета,  
межбюджетные трансферты ФБ - межбюджетные трансферты федерального бюджета.

Таблица 6

**РАСХОДЫ**  
**бюджета Аксайского городского поселения на реализацию муниципальной программы**

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов всего (тыс. рублей)	в том числе по годам реализации муниципальной программы, <1>						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		...	отчетный финансовый год,	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	всего <2>, в том числе:	X	X	X	X								
	ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X								
	соисполнитель 1, всего		X	X	X								
	соисполнитель 2, всего		X	X	X								
	...												
	участник 1, всего		X	X	X								
	участник 2, всего		X	X	X								
Подпрограмма 1.	всего, в том числе:	X	X	X	X								
	исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы)		X	X	X								
	участник 1		X	X	X								
	участник 2		X	X	X								



Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)	<3>	<3>	<3>	<3>								
		<4>	<4>	<4>	<4>								
Мероприятие ведомственной целевой программы 1.1	исполнитель мероприятия ведомственной целевой программы 1.1 (участник муниципальной программы)												
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)	<3>	<3>	<3>	<3>								
		<4>	<4>	<4>	<4>								
Мероприятие ведомственной целевой программы 1.2	исполнитель мероприятия ведомственной целевой программы 1.2 (участник муниципальной программы)												
Подпрограмма 2.	всего, в том числе:	X	X	X	X								
	исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель муниципальной программы)		X	X	X								
	участник 1		X	X	X								
	участник 2		X	X	X								
Основное мероприятие 2.1	исполнитель основного мероприятия 2.1 (участник муниципальной программы)	<3>	<3>	<3>	<3>								
		<4>	<4>	<4>	<4>								
Мероприятие ведомственной целевой программы 2.1	исполнитель мероприятия ведомственной целевой программы 2.1												
Основное мероприятие 2.2	исполнитель основного мероприятия 2.2 (участник муниципальной программы)	<3>	<3>	<3>	<3>								
		<4>	<4>	<4>	<4>								
Мероприятие ведомственной целевой программы 2.2	исполнитель мероприятия ведомственной целевой программы 2.2												

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	всего, в том числе:	X	X	X	X								
	ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X								
	участник 1		X	X	X								
	участник 2		X	X	X								
Основное мероприятие	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы)	<3>	<3>	<3>	<3>								
		<4>	<4>	<4>	<4>								
...													

Примечание.

<1> В 2014-2015 годах реализации государственной программы показатели должны быть расположены на уровне классификации расходов, действующей до 01.01.2016, в 2016 – 2020 годах показатели должны быть расположены на уровне классификации расходов, действующей начиная с 01.01.2016.

<2> Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Аксайского городского поселения.

<3> Классификация расходов, действующая до 01.01.2016.

<4> Классификация расходов, действующая начиная с 01.01.2016.

<5> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

X – данные ячейки не заполняются.

Список используемых сокращений:

ВР – вид расходов;

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;

министерство ЖКХ области – министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области;

РзПр – раздел, подраздел;

ЦСР – целевая статья расходов.

Таблица 7

**РАСХОДЫ**  
на реализацию муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники Финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей),	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
			...<2>	отчетный финансовый год,	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего								
	местный бюджет, <1>								
	федеральный бюджет,								
	областной бюджет,								
	фонда содействия реформированию ЖКХ, внебюджетные источники <2>								
Подпрограмма 1.	Всего								
	местный бюджет, <1>								
	федеральный бюджет,								
	областной бюджет,								
	фонд содействия реформированию ЖКХ, внебюджетные источники <2>								
Подпрограмма 2.	Всего								
	местный бюджет, <1>								
	федерального бюджета,								
	областного бюджета,								
	фонда содействия реформированию ЖКХ, внебюджетные источники <2>								

<1> Здесь и далее в таблице сумма строк «местный бюджет» должна соответствовать строке «Всего» Таблицы 6.

<2> Информация заполняется с первого года реализации муниципальной программы по последний год реализации муниципальной программы включительно.

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы <1>**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители и участник	Ожидаемые сроки принятия (год) <2>
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	ОМ 1.1 / Мероприятие ВЦП			
	ОМ 1.2 / Мероприятие ВЦП			
	...			

<1> Вновь разрабатываемые нормативные правовые акты

<2> В случае если принятие нормативного акта происходит каждый год, то целесообразнее указать, в качестве срока ожидаемого принятия - «ежегодно».

**ОЦЕНКА**  
**результатов реализации мер правового регулирования**

№	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Срок принятия		Примечание (результаты реализации, причины отклонений)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3...						

Примечание: В столбце 7 приводится краткая характеристика результата реализации меры (влияния правовой меры на состояние сферы реализации программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений в:

- а) сроках реализации;
- б) фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**  
**муниципальной программы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>				
					всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		X	X					
	Основное мероприятие 1.1 <3>								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1				X	X	X	X	X
	...								
	Мероприятие 1.1 ведомственной целевой программы 1								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2				X	X	X	X	X
	Подпрограмма 2		X	X					
	Основное мероприятие 2.1								
	Мероприятие 2.1.1								
	Мероприятие 2.1.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1				X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	...								
	Итого по муниципальной программе	X	X	X					
	ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X					
	соисполнитель 1		X	X					
	соисполнитель 2		X	X					
	...		X	X					
	участник 1		X	X					
	участник 2		X	X					
	...		X	X					

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю органа исполнительной власти Аксайского городского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

## ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_ за отчетный период \_\_\_ мес. 20\_\_ г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		X	X	X				
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 <3>			X		X	X	X	X
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2 <3>			X		X	X	X	X
	...								
	Мероприятие 1.1 ведомственной целевой программы 1								
	Основное мероприятие 1.2								
	Мероприятие 1.2.1								
	Мероприятие 1.2.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			X		X	X	X	X
	Подпрограмма 2		X	X	X				
	Основное мероприятие 2.1								



Мероприятие 2.1.1									
Мероприятие 2.1.2									
Контрольное событие муниципальной программы 2.1			X		X	X	X	X	X
...									
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X					
	ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X	X					
	соисполнитель 1	X	X	X					
	соисполнитель 2	X	X	X					
	...	X	X	X					
	участник 1	X	X	X					
	участник 2	X	X	X					
...	X	X	X						

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю органа исполнительной власти Аксайского городского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о степени выполнения ведомственных целевых программ, основных мероприятий,**  
**мероприятий и контрольных событий подпрограмм муниципальной программы за 20\_\_ г.**

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X	X			
	Основное мероприятие 1.1.							
	Мероприятие ВЦП 1.1							
	Мероприятие 1.1.1							
	...							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1			X				
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2			X				
	Подпрограмма 2		X	X	X			
	Основное мероприятие 2.1.							
	...							
	Мероприятие ведомственной целевой программы 2.1							
	Мероприятие 2.1.1.							
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1.1			X				
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1.2			X				
	...							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

**СВЕДЕНИЯ**  
**об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию**  
**муниципальной программы за 20\_\_ г.**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. рублей), <1>
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Всего			
	местный бюджет			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	фонда содействия реформированию ЖКХ			
	внебюджетные источники		X	
Подпрограмма 1.	Всего			
	местный бюджет			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	фонда содействия реформированию ЖКХ			
	внебюджетные источники		X	
Основное мероприятие 1.1.	Всего, <3>			
...				
Мероприятие ВЦП 1.1	Всего, <3>			
...				
Подпрограмма 2.	Всего			
	местный бюджет			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	фонда содействия реформированию ЖКХ			
	внебюджетные источники		X	
Основное мероприятие 2.1.	Всего, <3>			
...				
Мероприятие ВЦП 2.1.	Всего, <3>			
...				

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

<3> По основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям ВЦП в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

**СВЕДЕНИЯ**  
о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Показатель (индикатор) 1.					
	Показатель (индикатор) 2.					
	Показатель (индикатор) 3.					
	Показатель (индикатор) 4.					
	...					
	Подпрограмма 1					
	Показатель (индикатор) 1.1.					
	Показатель (индикатор) 1.2.					
	Показатель (индикатор) 1.3.					
	...					
	Подпрограмма 2					
	Показатель (индикатор) 2.1.					
	Показатель (индикатор) 2.2.					
	Показатель (индикатор) 2.3.					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году**

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)	Ожидаемый Результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. рублей)	
				Всего	в том числе в результате проведения закупок
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа	X	X		
	Подпрограмма 1.	X	X		
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	...				
	Мероприятие ведомственной целевой программы 1.1.				
	Мероприятие ведомственной целевой программы 1.2.				
	...				
	Подпрограмма 2.	X	X		
	Основное мероприятие 2.1.				
	Основное мероприятие 2.2.				
	Мероприятие ведомственной целевой программы 2.1.				
	Мероприятие ведомственной целевой программы 2.2.				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 16

## ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Аксайского городского поселения  
в отчетном году

тыс. рублей

Наименование муниципального учреждения	Остаток средств на 01.01.20 ____ <1>	Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности						Средства, направленные на реализацию муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					Остаток на 01.01.20 ____ <2>
		Всего	в том числе:					всего	в том числе:				
			оказание платных услуг	добровольные пожертвования	целевые взносы физических и (или) юридических лиц	средства, полученные от приносящей доход деятельности	иные доходы		оплата труда с начислениями	капитальные вложения	материальные запасы	прочие расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													

&lt;1&gt; Остаток средств на начало отчетного года.

&lt;2&gt; Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

