

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2015 г.

г. Аксай

№ 831

Об утверждении Положения об
официальном сайте Администрации
Аксайского городского поселения

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 28.08.2015 г. № 610 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского городского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде Администрации Аксайского городского поселения и размещения на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения О. А. Калинину.

Глава
Аксайского городского поселения

А. В. Головин

Постановление вносит
общий отдел
Администрации Аксайского
городского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Администрации Аксайского
городского поселения

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Администрации Аксайского городского поселения (далее – сайт) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского городского поселения.

1.2. Электронный адрес сайта – <http://gorod-aksay.ru>

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт Администрации Аксайского городского поселения».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 28.08.2015 г. № 610 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского городского поселения».

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется сектором электронно-информационных технологий общего отдела Администрации Аксайского городского поселения (далее – сектор ЭИТ).

3. Порядок предоставления информационных материалов на сайт

3.1. Предоставление информационных материалов на сайт осуществляется структурными подразделениями Администрации Аксайского городского

поселения (далее – органы Администрации) в соответствии с перечнем (далее – Перечень), утвержденным постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 28.08.2015 г. № 610 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского городского поселения» (приложение № 2).

Руководители структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения являются, ответственными за подготовку, оформление и предоставление информационных материалов, подлежащих размещению на сайте.

3.2. Предоставление информационных материалов на сайт осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными Перечнем. В случае, если Перечнем периодичность и (или) срок не установлены, структурные подразделения Администрации Аксайского городского поселения осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в полугодие.

3.3. Информационные материалы предоставляются на электронном носителе.

3.4. Правильность содержания информационных материалов на сайте проверяется непосредственно руководителем структурного подразделения, предоставившего информацию.

3.5. При выявлении неточностей руководитель структурного подразделения незамедлительно, в письменной форме, уведомляет начальника общего отдела о выявленных недостатках. После получения письма извещения общий отдел в течении 1 рабочего дня вносит изменения на сайт.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Сайт размещен на сервере, находящемся в ведении хостинг-провайдера, с которым заключен договор на обслуживание.

4.2. Сервер подключен к каналу связи с сетью «Интернет» пропускной способностью не менее 10 Мбит/с (мегабит в секунду).

4.3. Сервер функционирует в круглосуточном режиме.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.5. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.6. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны

предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.7. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием защищенного паролем доступа к административной панели сайта через сеть «Интернет».

4.8. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.9. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.10. Информация предоставляется в форматах TXT, HTML, DOC, RTF, XLS. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF.

4.11. Размещение на сайте файлов объемом информации, превышающим 1Мб (мегабайт), не разрешается.

4.12. Информация на сайте размещается на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

4.13. При предоставлении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети «Интернет». Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование обценной лексики.

5. Прекращение функционирования сайта

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации Аксайского городского поселения.

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся общим отделом.

5.3. При прекращении функционирования сайта структурным подразделениям и органам Администрации Аксайского городского поселения должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.