

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2014 г

г. Аксай

№ 383

О создании комиссии по оценке подарков

В соответствии с положениями постановления Администрации Аксайского городского поселения от **15.12.2014** № 893 «О порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Аксайского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа и зачисления средств, вырученных от его реализации)»,

1. Создать комиссию Администрации Аксайского городского поселения (далее – комиссия) по оценке подарков (далее – подарки), полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Аксайского городского поселения (далее – Администрация) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в составе согласно приложению № 1.

2. Ответственным лицом за прием и хранение подарков в Администрации Аксайского района назначить Умеренко Д.И, начальника сектора муниципального имущества и земельных отношений отдела архитектуры, градостроительства, муниципального имущества и земельных отношений.

3. Утвердить формы:

3.1. Заявления Главы Аксайского городского поселения о выкупе подарка согласно приложению № 2.

3.2. Заявления муниципального служащего Администрации Аксайского городского поселения о выкупе подарка согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения О.А.Калинину.

Глава
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

Распоряжение вносит
общий отдел

Приложение 1 к распоряжению
Администрации Аксайского
городского поселения
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии Администрации Аксайского городского поселения
по оценке подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную
должность, и муниципальными служащими Администрации Аксайского
городского поселения в связи с их должностным положением или исполнением
ими должностных обязанностей

Председатель комиссии: Калинина О.А., заместитель Главы
Администрации Аксайского городского поселения;

Члены комиссии

- 1.Агрызков А.М., заместитель Главы Администрации
Аксайского городского поселения по ЖКХ;
- 2.Савельева Л.В. , начальник общего отдела;
- 3.Милева О.С., начальник финансового отдела Администрации Аксайского
городского поселения;
- 4.Умеренко Д.И., начальник сектора муниципального имущества и земельных
отношений;

Начальник общего отдела

Л.В.Савельева

Приложение 2 к распоряжению
Администрации Аксайского поселения
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

В комиссию Администрации Аксайского городского поселения о оценке подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Аксайского городского поселения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей

От Главы Аксайского городского поселения

(фамилия, имя, отчество)

_____ В СВЯЗИ С _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия,
_____ место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки) _____
_____ (наименование подарка (ов))

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка _____
_____ (регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате оценки стоимости (_____) в размере (реквизиты отчета об оценке подарка) _____ рублей (_____) (сумма прописью).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник общего отдела

Л.В.Савельева

Приложение 3 к распоряжению
Администрации Аксайского поселения
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Главе Аксайского городского поселения

_____ (инициалы и фамилия)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность)

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество Главы Аксайского района)

_____ В СВЯЗИ С _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия,
_____ место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки) _____
_____ (наименование подарка (ов))

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка _____
_____ (регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в
результате оценки стоимости (_____) в размере
(реквизиты отчета об оценке подарка)
_____ рублей (_____
(сумма прописью)

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела

Л.В.Савельева