

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2016 г

г. Аксай

№ 204

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Аксайского городского поселения

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения и контроля за муниципальным долгом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения.

2. Отделу экономики и финансов администрации Аксайского городского поселения обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Аксайского городского поселения.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Аксайского городского поселения:

от 06.03.2006г. №61 «Об утверждении положения о введении муниципальной долговой книги»;

от 23.10.2008г. №484 «Об утверждении положения о введении муниципальной долговой книги».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Заместителя Главы Аксайского городского поселения О.А. Калинину.

Глава
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

Порядок
ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Аксайского городского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Аксайского городского поселения в Финансовое управление Администрации Аксайского района.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации Аксайского городского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел финансов администрации Аксайского городского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Аксайского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Кредиты, полученные от имени Аксайского городского поселения как заемщика от кредитных организаций.

2.3. Муниципальные ценные бумаги Аксайского городского поселения.

2.4. Муниципальные гарантии Аксайского городского поселения.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Аксайского городского поселения, указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По долговым обязательствам Аксайского городского поселения, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I Порядка ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Аксайского городского поселения в случае ее возникновения.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Аксайского городского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств Аксайского городского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

7. Финансовый отдел до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств Аксайского городского поселения в Муниципальной долговой книге Аксайского городского поселения по форме, установленной министерством финансов Ростовской области. Отчет подписывает Глава Аксайского городского поселения.

8. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в Финансовом отделе.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

9. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

10. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Аксайского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени Аксайского городского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Аксайского городского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий Аксайского городского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

11. В соответствии с настоящим постановлением подлежат регистрации все долговые обязательства Аксайского городского поселения, в том числе не погашенные по состоянию на 1 января 2008 года.

III. Порядок передачи информации
о долговых обязательствах Аксайского городского поселения
в Финансовое управление Администрации Аксайского района

12. Аксайского городского поселения ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, формирует «Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Аксайского городского поселения» по установленной форме и передает его по электронной почте в Финансовое управление Администрации Аксайского района.