



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» января, 2015г.

г. Аксай

№ 44

Об организации перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом в
Аксайском городском поселении

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Областным **законом** от 16.08.2000 № 97-ЗС "О безопасности дорожного движения на территории Ростовской области", постановлением Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 306 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом», а также в целях совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Аксайском городском поселении, обеспечения их безопасности, определения единых требований к перевозчикам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Положение об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на внутригородских маршрутах в Аксайском городском поселении согласно приложению № 1.
 - 1.2. Положение о комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Аксайском городском поселении согласно приложению № 2.
 - 1.3 Положение о проведении конкурсов на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок на территории Аксайского городского поселения согласно приложению № 3.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского городского поселения от 26.12.2013г. № 1163 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Аксайском городском поселении».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и применительно к правоотношениям возникшим с 01.02.2015 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения по ЖКХ Агрызкова А.М.

Глава
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
в Аксайском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Положение об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Аксайском городском поселении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 08.11.2007 [№ 259-ФЗ](#) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» и постановлением Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 306 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом».

1.2. Организатором регулярных перевозок пассажиров и багажа в городском сообщении является Администрация Аксайского городского поселения (далее – организатор пассажирских перевозок).

1.3. Запрещается передача функций и прав организатора пассажирских перевозок индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и их объединениям (союзам или ассоциациям). Организатор пассажирских перевозок вправе привлекать на договорной основе для выполнения отдельных технических работ третьих лиц.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

маршрутная карта - документ, выдаваемый организатором пассажирских перевозок и предоставляющий право на осуществление пассажирских перевозок в соответствии с договором о выполнении пассажирских перевозок (далее - договор);

паспорт маршрута - документ, содержащий информацию о маршруте, его протяженности, наличии объектов транспортной инфраструктуры, остановочных пунктов и расстояниях между ними, состоянии автомобильных дорог, а также информацию о работе транспортных средств на маршруте с момента его открытия.

1.5. Для осуществления пассажирских автоперевозок населения в городском сообщении организуются следующие виды маршрутов:

- городские - маршруты, начинающиеся и оканчивающиеся в пределах Аксайского городского поселения.

Все маршруты подразделяются на постоянные и сезонные (временные). Движение пассажирских автотранспортных средств на постоянных маршрутах

осуществляется круглогодично, а на сезонных - в течение определенного периода времени (сезона).

1.6. Организация перевозки пассажиров автомобильным транспортом по городским маршрутам регулярных перевозок осуществляется организатором пассажирских перевозок.

1.7. Допуск перевозчиков к обслуживанию городских маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего раздела.

1.8. Утверждение паспорта городского маршрута регулярных перевозок и расписания регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее – расписание движения) осуществляется организатором пассажирских перевозок.

1.9. Типовые формы паспортов городских маршрутов регулярных перевозок и расписаний движения разрабатываются перевозчиком и утверждаются организатором пассажирских перевозок.

1.10. Выдача маршрутных карт осуществляется организатором пассажирских перевозок при наличии у перевозчика утвержденного паспорта городского маршрута регулярных перевозок. Перевозчик обязан размещать оригинал маршрутной карты в салоне транспортного средства, обслуживающего городской маршрут регулярных перевозок. Типовая форма маршрутных карт, а также порядок их хранения, выдачи и уничтожения утверждаются организатором пассажирских перевозок.

1.11. Допуск перевозчиков к обслуживанию городских маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении без проведения конкурса на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок осуществляется организатором пассажирских перевозок на основании решения городской комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в случаях:

если потребность в пассажирских перевозках обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

досрочного расторжения заключенного по результатам конкурса договора о выполнении пассажирских перевозок с перевозчиком.

В указанных случаях организатор пассажирских перевозок размещает на официальном сайте организатора пассажирских перевозок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи заявлений о допуске к обслуживанию городских маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении без проведения конкурса (далее – заявление о допуске).

Для заключения договора о выполнении пассажирских перевозок без проведения конкурса перевозчик подает заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 8.3 раздела 8 приложения № 3 к настоящему постановлению.

Для допуска к обслуживанию городских маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении без проведения конкурса перевозчик должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4 приложения № 3 к настоящему постановлению.

В случае, если потребность в пассажирских перевозках обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы), а также в случае досрочного расторжения заключенного

по результатам конкурса договора о выполнении пассажирских перевозок с перевозчиком, который был признан единственным участником конкурса, и подаче заявления одним перевозчиком, договор о выполнении пассажирских перевозок заключается с этим перевозчиком. В случае поступления заявлений о допуске от двух и более перевозчиков, договор о выполнении пассажирских перевозок заключается с перевозчиком, первым подавшим соответствующее заявление в адрес организатора пассажирских перевозок.

В случае досрочного расторжения заключенного по результатам конкурса договора о выполнении пассажирских перевозок с перевозчиком (за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта), указанный договор заключается с перевозчиком, который по результатам конкурса занял место, следующее после победителя конкурса, предложил следующие после победителя конкурса условия безопасного и качественного осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении и заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий после победителя конкурса номер.

Договор о выполнении пассажирских перевозок без проведения конкурса может заключаться на срок до проведения конкурса, но не более 180 дней.

2. Условия организации (открытия, закрытия) городских маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении

2.1. Инициаторами организации (открытия, закрытия) городских маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении могут выступать перевозчики или организатор пассажирских перевозок.

Решение о целесообразности организации (открытия, закрытия) городских маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении принимает организатор пассажирских перевозок на основании протокола заседания комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Аксайском городском поселении (далее – комиссия).

Для рассмотрения вопроса о целесообразности организации (открытия) городского маршрута на заседании комиссии рассматриваются:

- обращение инициатора организации маршрута;
- проект расписания движения с учетом действующих расписаний движения на данном направлении;
- информация о количестве подвижного состава и категории транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута;
- проект схемы движения маршрута, согласованный с Администрацией Аксайского городского поселения;
- информация о местах отправления и прибытия из начального и конечного остановочных пунктов маршрута.

Типовые формы обращения инициатора организации маршрута, информации о количестве подвижного состава и категории транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута, проекта схемы движения маршрута, информации о местах отправления и прибытия из начального и конечного остановочных пунктов маршрута разрабатываются и утверждаются организатором пассажирских перевозок.

2.2. При положительном рассмотрении комиссией вопроса о целесообразности организации (открытия) городского маршрута такой маршрут выносится организатором пассажирских перевозок на конкурс на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок не позднее тридцати календарных дней со дня принятия такого решения.

2.3. При принятии комиссией решения о нецелесообразности организации (открытии) городского маршрута организатором пассажирских перевозок в адрес инициатора организации маршрута не позднее десяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется выписка из протокола заседания комиссии, содержащая информацию о причинах отказа.

2.4. Основаниями для принятия комиссией решения о нецелесообразности организации (открытии) городского маршрута являются:

наложение открываемого маршрута на действующие городские маршруты по времени отправления и прибытия из начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов маршрута;

отсутствие дорожных условий, позволяющих обеспечить безопасные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

непредставление инициатором организации маршрута сведений, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.5. Принятие комиссией решения о нецелесообразности в организации (открытии) городского маршрута по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.4 настоящего раздела случаев, не допускается.

2.6. Срок рассмотрения сведений, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, не может превышать тридцати календарных дней. Датой начала рассмотрения указанных сведений является дата их получения организатором пассажирских перевозок.

2.7. К обслуживанию городских маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении допускаются юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие требованиям, установленных настоящим Положением.

2.8. Минимальный интервал:

для городских маршрутов – 5 минут.

Минимальный интервал, применяемый для определения наложения открываемого маршрута на действующие городские маршруты, определяется по маршруту (открываемому или действующему), протяженность которого меньше.

Требования по соблюдению минимальных интервалов не применяются:

для транспортных средств, используемых для обслуживания маршрута одним перевозчиком;

для маршрутов, в расписании движения которых имеется только один общий пункт отправления или пункт прибытия, или промежуточный остановочный пункт

2.9. Решение о закрытии городских маршрутов принимает организатор пассажирских перевозок на основании решения комиссии в соответствии с обращением инициатора организации маршрута.

3. Взаимодействие организатора пассажирских перевозок с перевозчиком

3.1. Взаимодействие организатора пассажирских перевозок с перевозчиками осуществляется на основании заключенных договоров и в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Все возникающие в процессе взаимодействия противоречия и разногласия решаются путем переговоров. В противном случае споры решаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация контроля за осуществлением пассажирских перевозок

4.1. Контроль за осуществлением пассажирских перевозок осуществляется организатором пассажирских перевозок с привлечением представителей администрации Аксайского городского поселения и других заинтересованных лиц в пределах их полномочий. Организатор пассажирских перевозок для осуществления контроля вправе привлекать в установленном законом порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также других заинтересованных органов по согласованию с их руководителями в пределах их полномочий.

4.2. Контроль за осуществлением пассажирских перевозок предусматривает проведение проверок:

выполнения водителями, кондукторами, работниками автовокзалов своих должностных обязанностей;

соблюдения перевозчиками условий договоров о выполнении пассажирских перевозок по регулярным маршрутам в части соответствия подвижного состава, осуществляющего обслуживание маршрутов, соответствующим категориям транспортных средств, указанных в договоре;

соблюдения утвержденного расписания движения подвижного состава на маршруте;

наличия на транспортном средстве маршрутной карты, выдаваемой организатором пассажирских перевозок, ее соответствия маршруту, на котором работает перевозчик, и категории транспортного средства, указанного в договоре.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством.

Начальник общего отдела

Л.В. Савельева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Аксайского городского поселения (далее - комиссия) образована для выработки решений по вопросам развития пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Аксайском городском поселении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Ростовской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация взаимодействия всех субъектов отношений в сфере транспортного обслуживания населения на городских маршрутах Аксайского городского поселения в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Аксайского городского поселения, в том числе по предотвращению незаконной предпринимательской деятельности на рынке перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.2. Участие в выработке решений по реформированию рынка перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.3. Участие в разработке перспективных планов развития маршрутной сети в Аксайском городском поселении.

2.4. Организация работы по изучению состояния транспортного обслуживания населения на всех видах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Аксайском городском поселении, а также прогнозирование развития общей ситуации на рынке пассажирских автотранспортных услуг.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, выполняющих функции организатора пассажирских перевозок, иных органов государственной власти, перевозчиков необходимые для деятельности комиссии документы, материалы и информацию.

3.2. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, перевозчиков, общественных и других организаций, ученых и

специалистов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также давать им рекомендации о принятии необходимых мер.

3.3. Подготавливать предложения по внесению изменений в правовые акты по вопросам регулирования рынка перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

3.4. Рассматривать, в пределах своей компетенции, обращения инициаторов организации маршрутов и иные вопросы, представленные в комиссию организатором пассажирских перевозок, перевозчиками, организациями, физическими и юридическими лицами, в том числе и о допуске перевозчиков к обслуживанию городских маршрутов регулярных перевозок в том числе и о допуске перевозчиков к обслуживанию пригородных и междугородных внутриобластных маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении без проведения конкурса.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по ЖКХ.

4.2. В состав комиссии входят представители Администрации Аксайского городского поселения, Управления коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района, отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел России по Аксайскому району, а также представители других заинтересованных органов местного самоуправления по согласованию с руководителями указанных структур.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

5. Организация и порядок работы комиссии

5.1. Основная форма работы комиссии – заседание. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере поступления вопросов, относящихся к полномочиям комиссии.

Документы и материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседании комиссии, направляются всем членам комиссии не позднее чем за три дня до даты его проведения.

5.2. Комиссия может создавать группы для оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, и подготовке решений по ним.

5.3. Решения комиссии принимаются путем голосования. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее 2/3 членов ее состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. Проведение заседания комиссии и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается ее председателем. Все заявления по повестке дня, сделанные в письменной форме отдельными членами комиссии, приобщаются к протоколу заседания.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсов на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок на территории Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения Аксайского городского поселения в перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров и определяет порядок проведения конкурсов на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок на территории Аксайского городского поселения (далее – конкурс).

2. Предмет, цель и основные задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора о выполнении пассажирских перевозок (далее – договор).

2.2. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении. Конкурсный отбор перевозчиков является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Основные задачи конкурса:

обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании городских маршрутов регулярных перевозок в Аксайском городском поселении;

выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении;

повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является Администрация Аксайского городского поселения (далее – организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

утверждает состав конкурсной комиссии и конкурсную документацию;
размещает на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный

сайт) далее на странице организатора конкурса извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;

публикует в средствах массовой информации извещение о его проведении, представляет конкурсную документацию по заявлениям заинтересованных лиц; ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение; обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии; заключает по результатам конкурса договоры; выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, соответствующие следующим требованиям:

наличие подвижного состава, прошедшего установленную процедуру лицензирования, который по количеству, конструкции и техническому состоянию соответствует условиям работы на маршруте, устанавливаемым организатором пассажирских перевозок;

наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

наличие договора обязательного страхования пассажиров с одной из страховых компаний (организаций), имеющих лицензию на данный вид страхования (при осуществлении междугородных перевозок);

отсутствие у перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

не представившие документы, определенные пунктом 8.3 раздела 8 настоящего Положения либо представившие документы, содержащие недостоверные сведения;

не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящего раздела;

представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации;

4.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, не допускается.

4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 8.3 раздела 8, установления факта осуществления процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, факта приостановления деятельности такого перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, конкурсная комиссия обязана

отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.5. Решение конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким перевозчиком в суде.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Организатором конкурса до опубликования извещения о его проведении создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается председатель комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.2. Конкурсная комиссия формируется из числа работников Администрации Аксайского городского поселения, Управления коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района, а также иных органов местного самоуправления и организаций по согласованию с руководителями указанных структур. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

5.3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

5.4. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за семь рабочих дней. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.5. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

5.6. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать представители органов местного самоуправления поселений, на территории которых определены остановочные пункты маршрута, а также иные заинтересованные лица, приглашенные организатором конкурса.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня его проведения.

6.2. Извещение должно содержать следующую информацию:
наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием объема и места оказываемых услуг;
сведения о порядке проведения конкурса;

сведения о порядке определения лица, выигравшего конкурс;
срок, место и порядок представления конкурсной документации,
официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие
в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,
место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

срок заключения договора с победителем конкурса.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно **опубликовываются** и размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6.4. Организатор конкурса, опубликовавший в официальном печатном издании и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.2. Конкурсная документация включает в себя:

форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;

инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе и требования к оформлению прилагаемых к ней документов;

основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места и условий оказания транспортных услуг;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

требования по допуску перевозчиков к участию в конкурсе, определенные пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 8.5 раздела 8 настоящего Положения;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктами 7.7, 7.8 настоящего раздела;

место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определенных извещением о проведении конкурса;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определенные в соответствии с пунктом 11.3 раздела 11 настоящего Положения;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определенные пунктами 11.4, 11.5 раздела 11 настоящего Положения;

срок (со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо со дня передачи договора перевозчику, признанному единственным участником конкурса), в течение которого победитель конкурса либо единственный его участник должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

сведения о сроке действия и форму договора, заключаемого по результатам конкурса.

7.3. Конкурсная документация должна содержать требованиям, установленных организатором конкурса, к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

7.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7.5. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.6. Представление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.8. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в отношении одного конкурса.

7.9. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент на участие в конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона.

8.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие:

а) наличие подвижного состава, который по количеству, конструкции и техническому состоянию соответствует условиям работы на маршруте, устанавливаемым организатором пассажирских перевозок и подтвержденное заверенными надлежащим образом копиями паспортов транспортных средств и (или) свидетельств о регистрации транспортных средств, и (или) документами, подтверждающими владение транспортными средствами на любых законных основаниях (договор лизинга, аренды и (или) другие документы);

б) полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого предмета конкурса.

8.5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в конкурсе.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. Не допускается отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте на участие в конкурсе, подавшем такой конверт, а также требование представления документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна такая заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

9.2. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала заседания конкурсной комиссии. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в конкурсе, поданная последней.

9.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя), и не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих после дня проведения заседания конкурсной комиссии, такие конверты с заявкой на участие в конкурсе возвращаются лицам, их подавшим.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки участников конкурса требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной

документации. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном сайте. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, такой перевозчик признается единственным участником конкурса. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, перевозчик признается единственным участником конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно этого перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в конкурсе перевозчика, признанного единственным участником конкурса, не оценивается по критериям, установленным пунктом 11.3 раздела 11 настоящего Положения.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает единственному участнику конкурса выписку из протокола и проект договора.

10.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11. Оценка заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими участниками условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении, включенных в состав одного лота.

11.2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении; в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

11.3. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией с учетом следующих критериев:

наличие подвижного состава, прошедшего установленную процедуру лицензирования, который по количеству, конструкции и техническому

состоянию соответствует условиям работы на маршруте, устанавливаемым организатором пассажирских перевозок;

анализ данных о состоянии аварийности по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине у участников конкурсов, а также информации о невыполнении участниками конкурса требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе с учетом данных системы мониторинга;

анализ данных об уровне заработной платы у перевозчиков, участвующих в конкурсе;

характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, техническая структура, экологические показатели, удобство пользования для отдельных категорий граждан);

наличие сертификата, подтверждающего прохождение добровольной сертификации в сфере услуг автомобильным транспортом.

11.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся наиболее безопасные и качественные условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении, порядковый номер присваивается заявке по результатам голосования членов конкурсной комиссии.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наиболее безопасные и качественные осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовых адресах участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола и проект договора.

11.7. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о разъяснении результатов конкурса.

11.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозаписи процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем пять лет.

12. Заключение договора по результатам проведения конкурса

12.1. Договор заключается с победителем конкурса, единственным участником конкурса или с участником конкурса, который предложил следующие после победителя конкурса условия безопасного и качественного осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в Аксайском городском поселении и заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий после победителя конкурса номер (далее - второй участник конкурса), в случаях, предусмотренным настоящим разделом.

12.2. Договор с победителем конкурса должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после завершения конкурса.

12.3. Договор с единственным участником конкурса должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.4. Договор со вторым участником конкурса должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после оформления протокола об отказе от заключения договора и принятия организатором конкурса решения о заключении договора со вторым участником конкурса.

12.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

12.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе заключить договор со вторым участником конкурса. При этом заключение договора для такого участника конкурса является обязательным.

12.7. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае непредставления подписанного договора организатору конкурса в течение двадцати дней после завершения конкурса и оформления протокола оценки заявок на участие в конкурсе.

12.8. Единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае непредставления подписанного договора организатору конкурса в течение двадцати дней после оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Второй участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае непредставления подписанного договора организатору конкурса в течение двадцати дней после оформления протокола об отказе от заключения договора и принятия организатором конкурса решения о заключении договора со вторым участником конкурса.

В случае уклонения единственного участника конкурса или второго участника конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс может быть признан несостоявшимся только в отношении того лота, по результатам проведения которого единственный участник конкурса или второй участник конкурса уклоняется от заключения договора.

12.9. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

12.10. Договор заключается сроком на **пять** лет.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. Если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса.

13.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Начальник общего отдела

Л.В. Савельева