



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023 г.

г. Аксай

№ 358

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Аксайского городского поселения и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Аксайского городского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Аксайского городского поселения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского городского поселения от 16.05.2011 №224 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных

учреждений Аксайского городского поселения, и об использовании закрепленного за ним имущества».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам Бобкова Д.А.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Аксайского городского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Минфина России от 2 ноября 2021 г. N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (далее – Общие требования) и устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Аксайского городского поселения (далее - городское поселение, учредитель), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными учреждениями Аксайского городского поселения (автономными, бюджетными и казенными) (далее – муниципальные учреждения) в соответствии с настоящим Порядком, и с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется муниципальным учреждением.

4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и направляется учредителю для рассмотрения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

5. Учредитель вправе в срок не позднее тридцати календарных дней до наступления отчетной даты направить учреждению требование о составлении и утверждении промежуточного отчета (за квартал, полугодие).

6. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается муниципальным учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения, а при отсутствии технической возможности – в форме бумажного документа с одновременным представлением копии документа на электронном носителе.

7. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о

защите государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

8. Сведения о выполнении муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, в случае утверждения муниципальному казенному учреждению муниципального задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных, предусмотренных формой Отчета о выполнении муниципального задания, утвержденной постановлением администрации Аксайского городского поселения от 26.10.2015 №797.

Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества муниципальных учреждений и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений формируются на основании данных Реестра муниципального имущества Аксайского городского поселения на отчетную дату.

II. Требования к Отчету

9. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

Отчет муниципального учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности".

Раздел 3 "Эффективность деятельности" формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, наделены полномочиями по исполнению отдельных государственных и муниципальных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности администрации городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Формирование сведений, включаемых в разделы Отчета осуществляется в соответствии с разделом III Общих требований и настоящим Порядком.

10. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) - формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано муниципальное задание;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх

установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

11. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25. 1 Общих требований.

12. В раздел 3 "Эффективность деятельности" должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

13. В раздел 1 "Результаты деятельности", раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" и раздел 3 "Эффективность деятельности" по решению учредителя, могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества, информация о необходимости, формирования которых должна быть доведена до

учреждения не позднее тридцати календарных дней до наступления отчетной даты.

При принятии решения учредителем о необходимости представления дополнительных сведений, указанные материалы представляются учреждением в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

14. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет, устанавливаются учредителем.

15. Муниципальное учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

16. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

III. Порядок утверждения, рассмотрения и внесения изменений в Отчет

17. Отчет муниципальных казенных и бюджетных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется органу - учредителю.

18. Отчеты муниципальных учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в администрацию Аксайского городского поселения на рассмотрение в сроки, установленные в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае направления Отчета в форме бумажного документа, Отчет представляется в двух экземплярах.

19. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке, установленном учредителем для рассмотрения документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Сроки утверждения и представления Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не могут превышать сроки, установленные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка более чем на пять рабочих дней.

20. Администрация Аксайского городского поселения рассматривает Отчет муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней, а при представлении уточненного Отчета - в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления Отчета, и согласовывает его либо направляет муниципальному учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае направления требования о доработке Отчета муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления требования о

доработке Отчета осуществляет устранение причин, послуживших основанием для направления требования о доработке Отчета, и повторно направляет Отчет в администрацию Аксайского городского поселения.

После согласования Отчета главой Администрации Аксайского городского поселения, один экземпляр Отчета в форме бумажного документа возвращается учреждению для хранения и дальнейшего использования в работе, второй экземпляр остается в администрации Аксайского городского поселения для хранения и размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны.

21. Согласованный в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка Отчет размещается на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет, а также муниципальным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны.

22. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за соблюдение Общих требований и настоящего Порядка при составлении, утверждении и представлении Отчета.

от _____ 2023 г. N _____

**Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет о результатах
деятельности муниципального учреждения, подведомственного
администрации Аксайского городского поселения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

Титульный лист

Согласовано:
Глава администрации
учреждения)

Утверждаю:
Руководитель (наименование

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
подписи)

(подпись) _____
(расшифровка

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения
и об использовании закрепленного за ним государственного
(муниципального) имущества по состоянию на 1 января 20__ г.**

(наименование муниципального учреждения)

(наименование учредителя)

составлен " ____ " _____ 20__ г.

Общие сведения о муниципальном учреждении

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности,	

	не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	
1.4	Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов))	

Раздел 1 "Результаты деятельности"

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Раздел 2. "Использование имущества, закреплённого за учреждением"

Раздел 3 "Эффективность деятельности"