



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2026

№ 296

г.Аксай

О внесении изменений в постановление  
Администрации Аксайского городского  
поселения от 23.05.2023 года № 358

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере  
бюджетных правоотношений, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.05.2023 года № 358 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Аксайского городского поселения, и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества», изложив Приложение №1 к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам - начальника финансового отдела.

И.о. главы Администрации  
Аксайского городского  
поселения



Д.А. Бобков

Постановление вносит:  
финансовый отдел

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Аксайского городского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, полномочия учредителя, в отношении которого осуществляет администрация Аксайского городского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - отчет, учреждение, учредитель) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года N 171н (далее - общие требования).

2. Отчет составляется учреждением за отчетный год в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

3. Отчет формируется учреждениями на бумажном носителе по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н "Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

4. Отчет учреждения должен включать следующие разделы:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

5. В разделе 1 "Результаты деятельности" указываются:

отчет о выполнении муниципального задания, формируемый в соответствии с пунктом 13 общих требований;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13.1 общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15.1 общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 общих требований.

6. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25. 1 общих требований.

7. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется учредителю.

8. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется учредителю.

9. Отчеты учреждений составляются, утверждаются и представляются учредителю не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Срок рассмотрения отчетов учредителем в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

Учредитель рассматривает отчет и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Руководитель учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней, организует доработку отчета и его повторное представление учредителю для согласования.

Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется Учредителем в соответствии с абзацем первым настоящего пункта

12. Промежуточные отчеты (квартальные, полугодовые) не составляются.

11. Учреждение размещает утвержденный и согласованный Отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.