

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О денежном содержании главы Аксайского городского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Аксайское городское поселение»

Принято Собранием депутатов

29.09.2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение» Аксайского района Ростовской области,-

Собрание депутатов Аксайского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о денежном содержании главы Аксайского городского поселения согласно приложению № 1.

1.2. Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Аксайское городское поселение» согласно приложению № 2.

1.3. Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов главы Аксайского городского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Аксайское городское поселение» и размеры ежемесячного денежного поощрения главы Аксайского городского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Аксайское городское поселение» согласно приложению № 3.

1.4. Порядок выплаты главе Аксайского городского поселения и муниципальным служащим муниципального образования «Аксайское городское поселение» премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 4.

2. Признать утратившим силу решения собрания депутатов Аксайского городского поселения:

- от 21.04.2011г № 17 «О принятии «Положения об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения»;
- от 11.10.2012г №42 «О внесении изменений в Положение об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения»;
- от 11.04.2013г №41 «О внесении изменений в Положение об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения»;
- от 19.09.2013 г. №66 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17»;
- от 24.12.2013 г. №102 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17»;
- от 20.11.2014 г. №154 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17»;
- от 17.04.2015 г. №195 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17»;
- от 18.08.2016 г. №302 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17 «О принятии «Положения об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения»»;
- от 30.09.2016 г. №15 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17»;
- от 31.10.2017 г. №90 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17»;
- от 31.01.2019 г. №202 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17«О принятии «Положения об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения»»;
- от 25.11.2021 г. №23 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17«О принятии «Положения об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения»»;
- от 31.03.2022 г. №55 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17«О принятии «Положения об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения»»;

- от 16.02.2023 г. №111 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17«О принятии «Положения об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения»;

- от 18.04.2023 г. №193 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17«О принятии «Положения об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения»;

- от 24.12.2024 г. №249 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 21.04.2011г № 17«О принятии «Положения об оплате труда, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксайского городского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 октября 2026 года.

Председатель Собрания депутатов -
Глава Аксайского городского поселения

А.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Аксайского
городского поселения
«О денежном содержании главы Аксайского
городского поселения
и муниципальных служащих муниципального
образования «Аксайское городское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ о денежном содержании главы Аксайского городского поселения

Статья 1. Оплата труда главы Аксайского городского поселения

1. Оплата труда главы Аксайского городского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад главы Аксайского городского поселения

1. Должностной оклад главы Аксайского городского поселения устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера должностного оклада главы Аксайского городского поселения и размера ежемесячного денежного поощрения главы Аксайского городского поселения, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему решению.

3. Размер должностного оклада главы Аксайского городского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада главы Аксайского городского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

В случае оформления главе Аксайского городского поселения допуска к государственной тайне в соответствии со статьей 21¹ Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» ему выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 % от должностного оклада.

Статья 4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Главе Аксайского городского поселения могут выплачиваться премии в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации Аксайского городского поселения.

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий главе Аксайского городского поселения определяются согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении главе Аксайского городского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

В случае если глава Аксайского городского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи главой Аксайского городского поселения соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в расчете на год.

Размер материальной помощи составляет полтора должностных оклада в расчете на год и определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

Главе Аксайского городского поселения, вступившему в должность в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально

отработанному времени, прошедшим со дня вступления главы Аксайского городского поселения в должность.

При прекращении полномочий главы Аксайского городского поселения, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени, прошедшим с начала соответствующего квартала до дня прекращения полномочий.

Выплата материальной помощи производится без издания правового акта в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 25 декабря.

Статья 6. Планирование средств на выплату денежного содержания главе Аксайского городского поселения

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания главе Аксайского городского поселения осуществляется за счет средств бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района.

2. При формировании фонда оплаты труда главы Аксайского городского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере двух должностных окладов;

2) премий – в размере двенадцати должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех должностных окладов, материальной помощи – в размере полтора должностного оклада.

3. Денежные средства по фонду оплаты труда главы Аксайского городского поселения могут быть перераспределены между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда главы Аксайского городского поселения изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 7. Порядок и условия выплаты ежегодной компенсации на лечение

1. Главе Аксайского городского поселения выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере четырех месячных денежных содержаний в расчете на год.

Ежегодная компенсация на лечение выплачивается равными частями один раз в квартал.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера денежного содержания (без учета премий), которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, а также из дополнительных выплат,

установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

Месячное денежное содержание (без учета премий) включает в себя:

должностной оклад;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

1/12 часть единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

Выплата компенсации на лечение производится без принятия правового акта в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 25 декабря учетного периода.

В случае назначения или при прекращении полномочий главы Аксайского городского поселения, в том числе досрочно, выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени в текущем квартале.

Право на компенсацию на лечение сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим лицом сохраняется оплата труда.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Аксайского
городского поселения
«О денежном содержании главы Аксайского
городского поселения
и муниципальных служащих муниципального
образования «Аксайское городское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Аксайское городское поселение»

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Аксайское городское поселение»

1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Аксайское городское поселение» (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

- 1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, – не более 50 процентов должностного оклада;
- 2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, – не более 45 процентов должностного оклада;
- 3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, – не более 40 процентов должностного оклада;
- 4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, – не более 35 процентов должностного оклада;
- 5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, – не более 30 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается Главой Аксайского городского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера по соответствующей группе.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решениями комиссий по вопросам муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, – не менее 150 и не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, – не менее 120 и не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, – не менее 90 и не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, – не менее 60 и не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, – не более 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается Главой Аксайского городского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главой Аксайского городского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются исходя из размера должностного оклада установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в расчете на год.

Размер материальной помощи для муниципальных служащих составляет один должностной оклад в расчете на год и определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Выплата материальной помощи производится без издания правового акта в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 25 декабря.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий муниципальный орган в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствующем квартале.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Право на получение материальной помощи сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим лицом сохраняется оплата труда.

3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

Статья 9. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации Аксайского городского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий муниципальному служащему определяются согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Статья 10. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу – в размере пяти должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) – в размере семнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере девяти должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере двух должностных окладов;

6) премий – в размере двенадцати должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

3. Глава Аксайского городского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы Аксайского городского поселения на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 11. Порядок и условия выплаты ежегодной компенсации на лечение

1. Муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере четырех месячных денежных содержаний в расчете на год.

Ежегодная компенсация на лечение выплачивается равными частями один раз в квартал.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера денежного содержания (без учета премий), которое состоит из должностного оклада, а также из дополнительных выплат, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

Месячное денежное содержание (без учета премий) включает в себя:

должностной оклад;

ежемесячную квалификационную надбавку к должностному окладу;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

1/12 часть единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

Выплата компенсации на лечение производится без принятия правового акта в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 25 декабря учетного периода.

Право на ежегодную компенсацию на лечение сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим лицом сохраняется оплата труда.

Компенсация на лечение не выплачивается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени со дня поступления на муниципальную службу.

При уходе с муниципальной службы муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы муниципального служащего компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени с начала квартала до дня увольнения с муниципальной службы.

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Аксайского
городского поселения
«О денежном содержании главы Аксайского
городского поселения
и муниципальных служащих муниципального
образования «Аксайское городское поселение»

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов главы Аксайского городского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Аксайское городское поселение» и размеры ежемесячного денежного поощрения главы Аксайского городского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Аксайское городское поселение»

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов главы Аксайского городского поселения и муниципальных служащих	Размер ежемесячного денежного поощрения главы Аксайского городского поселения и муниципальных служащих (должностных окладов)
1.	Глава Аксайского городского поселения	3,31	3,70
2.	Заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения	2,65	0,45
3.	Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой),	1,9	0,84
	Главный бухгалтер Администрации Аксайского городского поселения	1,9	0,78
4.	Заведующий сектором (начальник сектора)	1,69	0,81
6.	Главный специалист	1,45	0,81
7.	Ведущий специалист	1,38	0,81
8.	Специалист первой категории	1,17	0,87
9.	Специалист второй категории	1,03	0,90
10.	Специалист	0,86	0,93

ПОРЯДОК

выплаты главе Аксайского городского поселения и муниципальным служащим муниципального образования «Аксайское городское поселение» премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Настоящий Порядок принят в целях определения порядка выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Аксайское городское поселение» (далее – муниципальные служащие) и главе Аксайского городского поселения премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии).

2. Премии выплачиваются за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

3. Премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. Порядок выплаты ежемесячной премии

1. Выплата премии по результатам работы за месяц главе Аксайского городского поселения и муниципальным служащим осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Аксайского городского поселения.

2. Главе Аксайского городского поселения премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере одного должностного оклада.

Конкретный размер премии, рассчитывает специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Аксайского городского поселения исходя из размера должностного оклада и фактически отработанного времени в отчетном периоде.

3. Муниципальным служащим премия по результатам работы за месяц выплачивается по решению главы Аксайского городского поселения в размере, не превышающем одного должностного оклада.

Размер премий по результатам работы за месяц определяют на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих с применением соответствующих коэффициентов, которые приведены в приложении к настоящему Порядку.

Ежемесячную оценку эффективности работы муниципальных служащих и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава Аксайского городского поселения на основе предложений курирующих заместителей.

Решение о выплате премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим оформляется распоряжением Администрации Аксайского городского поселения. Конкретный размер премии муниципальным служащим, рассчитывает специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Аксайского городского поселения исходя из размера должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы с учетом установленного коэффициента и фактически отработанного времени в отчетном периоде.

При изменении размеров должностных окладов начисление премии по результатам работы за месяц производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время.

4. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года.

III. Порядок выплаты ежеквартальной премии

1. При наличии экономии по фонду оплаты труда может быть произведено ежеквартальное премирование.

2. Решение о выплате ежеквартальной премии принимается главой Аксайского городского поселения на основании справки о наличии экономии по фонду оплаты труда Администрации Аксайского городского поселения.

3. Конкретные размеры премий определяются с учетом фонда экономии и коэффициента к должностному окладу. Принятие решения об установлении конкретных коэффициентов осуществляет глава Аксайского городского поселения.

4. Решение о выплате ежеквартальной премии муниципальным служащим оформляется распоряжением Администрации Аксайского городского поселения. Конкретный размер премии муниципальным служащим, рассчитывает специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Аксайского городского поселения исходя из размера должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы с учетом установленного коэффициента и фактически отработанного времени в отчетном периоде.

5. Решение о выплате квартальной премии главе Аксайского городского поселения оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов Аксайского городского поселения.

6. Выплата премии по результатам работы за квартал осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за четвертый квартал - не позднее 30 декабря текущего года.

IV. Порядок выплаты единовременных премий

1. В соответствии с настоящим Порядком за безупречную и эффективную муниципальную службу, и другие достижения могут выплачиваться единовременные премии, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в следующих случаях:

за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Аксайского городского поселения. Правом внесения представлений о выплате единовременной премии обладают заместители главы Администрации Аксайского городского поселения.

3. Представление о выплате единовременной премии должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы.

4. Решение о выплате единовременной премии муниципальным служащим оформляется распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

Приложение
к Порядку выплаты главе Аксайского городского
поселения и муниципальным служащим
муниципального образования «Аксайское городское
поселение» премий за выполнение особо важных и
сложных заданий

КРИТЕРИИ
оценки эффективности работы муниципальных служащих
и соответствующие им коэффициенты

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих
1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения