



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024 г.

г. Аксай

№ 856

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Аксайского городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению Аксайского городского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Аксайского городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению Аксайского городского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – типовая форма) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета Аксайского городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению Аксайского городского поселения субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Аксайского городского поселения от 30.12.2020 № 926 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Аксайского

городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению Аксайского городского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при заключении соглашений о предоставлении из бюджета Аксайского городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению Аксайского городского поселения субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, начиная с 1 января 2025 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам.

Глава Администрации
Аксайского городского
поселения



Е.Н. Камфарин

Типовая форма соглашения
о предоставлении из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии)

_____,
(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии)
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
утвержденным нормативным правовым актом Учредителя, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия,

Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

1.1.1. для достижения результата регионального проекта _____.
(наименование регионального проекта)<3>

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта.

1.1.2. для достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы _____ <4>.
(наименование муниципальной программы)

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы.

1.1.3. для достижения результата непрограммных направлений расходов _____.
(наименование непрограммных направлений расходов)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ .
(код БК)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке^{<5>}:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

_____.
(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению ^{<6>}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

^{<5>}Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

^{<6>}Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов ^{<7>} (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

^{<7>}Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии на счет Учреждения на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение __ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению^{<8>}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

^{<8>}Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению<9>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<9> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок<10>:

<10> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <11>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

<11>Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

4.1.6.1.3. иных отчетов <12>:

<12>Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____.

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

<13>Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

<14> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении №7 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.3. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <15>;

<15> Претензия о невыполнении обязательств Соглашения оформляется согласно приложению №8 к настоящей Типовой форме.

4.1.8.2. требование о возврате в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <16>;

<16> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или

по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, Актоб

исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <17>;

<17> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению №10 к настоящей Типовой форме.

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <18>:

<18> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.14.2.1. _____;

4.1.14.2.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <19>;

<19> Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные Перечне Субсидий, не позднее _____ рабочего дня <20>, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <21>;

<20> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<21> Пункт 4 Постановления Администрации Аксайского городского поселения от 07.02.2018

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению

в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <22>;

<22> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году остатка Субсидии, не использованного в 20____ году, на цели, указанные в Перечне субсидий, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <23>;

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <24>:

<24> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <25>;

<25> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с

пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению

результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.4. иные отчеты <26>:

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3 настоящей Типовой формы.

4.3.5.4.1. _____;

4.3.5.4.2. _____.

4.3.6. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.7. возвращать в местный бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в местный бюджет:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г. <27>;

<27> Указывается конкретный срок возврата Учреждением остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.8.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем, в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__

Г. <28>;

<28> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской

задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <29>:

<29> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <30>;

<30> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <31>;

<31> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

<33> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

<34> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до «__» _____.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>.

<35> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <36> возможно в случаях:

<36> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов классификации расходов бюджетов, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <37>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

<37>Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <38>;

<38>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.6.4. _____ <39>.

<39> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.7. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <40>.

<40> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <41>.

<41>Пункт 7.9 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства, БИК	Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства, БИК
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение №
к Соглашению от _____ №
(Приложение №
к Дополнительному Соглашению
от _____ № _____)

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	Коды
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование Субсидии<1>	Цель предоставления Субсидии <2>	Сведения о нормативных правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <4>	Сумма, в том числе по финансовым годам, рублей		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

<1>Наименование Субсидии указывается в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением №2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 30 декабря 2021 г. № 799.

<2>Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<4> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 30 декабря 2021 г. № 799.

								Итого по коду БК:	
								Всего:	

- <1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

Приложение №3
к Типовой форме соглашения
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ N ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2», «3»,
«...») <1>

Направление расходов <2>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип<3>	наименование<4>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе<6>:											
						0200								
			в том числе<6>:											

<1> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<3> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами результатов предоставления субсидий, приведенными в приложении № 1 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Таблица типов)

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольные точки)
на « _____ » год

		Коды
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование Субсидии	по БК <1>	
Вид документа		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение <5>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <6>
наименование <3>	тип <4>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Таблицей типов.

<5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение №
к Соглашению от _____ №
(Приложение №
к Дополнительному Соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидии
на « ____ » _____ 20__ г.<1>

		Дата	Коды
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
		Номер соглашения <2>	
		Дата соглашения <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2»),		

«3», «...») <3>

383

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) по ОКЕИ

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года<4>		Поступления				Выплаты			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего	в том числе			Код по бюджетной классификации и Российской Федерации<8>	всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего <9> (гр. 4 + гр. 5) - гр. 10	в том числе:	
					из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	Проценты, пени, штрафы<7>					требуется в направлении на те же цели <10>	подлежит возврату <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего:													

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <12>

Наименование показателя	Код	Код по	Сумма
-------------------------	-----	--------	-------

непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:									
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указываются реквизиты Соглашения.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в Перечне субсидий.
- <6> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Перечне субсидий.
- <7> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <8> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов исходя из экономического содержания выплат.
- <9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <10> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Перечне субсидий. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <11> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <12> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <13> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<14> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<16> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<17> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			Коды
	по состоянию на 1 __ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
	_____	Номер Соглашения <1>	
	_____	Дата Соглашения <1>	
Вид документа	_____		
	(первичный –«0», уточненный –«1», «2», «3», «...») <2>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <8>	
										на отчетную дату <4>		отклонение от планового значения		причина отклонения <5>					
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательства <6>	денежных обязательств <7>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
						0100													
			в том числе:																
						0200													
			в том числе:																
								Всего:								Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и местного бюджета <10>	Код субсидии <11>	КОСГУ <12>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет <15>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет <16>					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Указываются реквизиты Соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом. При указании в графе 15 кода 6

«Иные причины» в графе 16 указываются конкретные причины.

<6> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату, значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия соглашения, в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<9> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<11> Указывается код Субсидии, в соответствии с Соглашением.

<12> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<13> Значение показателя в графе 5 формируется в объеме денежных обязательств учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем. В графе 2 указывается код классификации расходов бюджетов, в графе 4 указывается код по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно).

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6.1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
причин отклонения фактически достигнутого значения
результата предоставления субсидий муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации из местного
бюджета от планового значения и их кодов

Код	Наименование
1	Позднее заключение муниципального контракта (договора, контракта, соглашения)
2	Отсутствие заключенного муниципального контракта (договора, контракта, соглашения)
3	Несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевых средств
4	Неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказании услуг
5	Обстоятельства непреодолимой силы
6	Иные причины
7	Перевыполнение планового значения результата предоставления целевых средств

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <1>

по состоянию на 1 __ 20__ г.

		Коды
	Дата	
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование субсидии	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Вид документа		
(первичный –«0», уточненный –«1», «2», «3», «...») <4>		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №4](#) к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №4](#) к настоящей Типовой форме.

<7> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<8> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<9> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №4](#) к настоящей Типовой форме.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<11> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<12> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<13> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<14> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<15> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемый (ое) в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
опредоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение
должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут
исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом
7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем
порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости
устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__»

_____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____
(Учредителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении
из местного бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20 ____ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
опредоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно
было исполнить следующие обязательства:

<1>, однако указанные
обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с **пунктом 7.6** Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в
случае _____

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что
Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса

Российской Федерации, пункта _____,
(наименование порядка предоставления субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденного _____
нормативным правовым актом Учредителя

от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта
_____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента получения
Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Учреждения по
Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем
обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в
одностороннем порядке.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № _____

Г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#) Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ___ копеек используются на
(сумма цифрами) (сумма прописью)

цели, установленные в приложении № ___ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2>, средства Субсидии в объеме _____ (_____) рублей ___ копеек в соответствии
(сумма цифрами) (сумма прописью)

с [пунктом 4.3.8.1](#) Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «___» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета <6>;

код классификации доходов бюджета <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
(Учредитель)	
Наименование	Наименование Учреждения
(Учредитель)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
(Учредитель)	(Учреждение)
_____	_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 <1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от « ____ » _____ № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.2.2. пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата регионального проекта _____ .»

(наименование регионального проекта)

1.2.3. пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. для достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы _____ .»

(наименование муниципальной программы)

1.2.4. пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3. для достижения результата непрограммных направлений расходов _____ .»

(наименование непрограммных направлений расходов)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в (сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:»;

1.3.2. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по коду Субсидии _____ , в следующем размере:

(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

- по коду БК _____ ;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____
копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ ;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____
копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ .»;
(код БК)

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок перечисления Субсидии» пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование органа, осуществляющего
открытие и ведение лицевых счетов)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение __ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.7.2](#) настоящего Соглашения;»;

1.5.7. [пункт 4.1.7.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.7.3](#) настоящего Соглашения;»;

1.5.8. [пункт 4.1.9](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. [пункт 4.1.11](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.7](#) настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. [пункт 4.1.12](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. [пункт 4.1.13](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;»;

1.5.12. [пункт 4.2.3.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. [пункт 4.2.3.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от

Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.17. пункт 4.3.4 изложить в следующей редакции:

«4.3.4. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.18. пункт 4.3.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.19. пункт 4.3.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#) настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.22. [пункт 4.3.8.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.8.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с [пунктом 4.2.3.2](#) настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.23. [пункт 4.4.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства, БИК	Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства, БИК
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно

приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения<4>
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ г. 2 _____
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее
- Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том,
что:

Приложение № ____ к Соглашению «Перечень субсидий» излагается в
редакции приложения к настоящему Уведомлению<1>;

В разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Учредителя излагаются в следующей редакции<2>:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства, БИК
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____ / _____ / _____
 (Учредителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

 <1> В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов классификации расходов бюджетов, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, оформляется Приложение №__ к Соглашению «Перечень субсидий» по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в котором в графах 5-8 по соответствующим строкам указываются коды классификации расходов бюджетов с учетом изменений.

<2> Заполняется в случае изменения реквизитов Учредителя.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее - соответственно Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджета _____ (сумма прописью)

_____ <1>.

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек Субсидии;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения обязуется возратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек <4>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

1. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства, БИК	Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства, БИК
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).