



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025 г.

г. Аксай

№ 590

О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2017 №514 «Об утверждении положения о финансовом отделе Администрации Аксайского городского поселения»

В целях приведения в соответствие со структурой Администрации Аксайского городского поселения, утвержденной Решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 23.09.2025 г. № 288 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 04.02.2025 г. № 254 «Об утверждении структуры Администрации Аксайского городского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2017 №514 «Об утверждении положения о финансовом отделе Администрации Аксайского городского поселения», изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам - начальника финансового отдела.

Глава Администрации
Аксайского городского
поселения

Постановление вносит
финансовый отдел



Е.Н. Камфарин

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе
Администрации Аксайского городского поселения

Статья 1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел Администрации Аксайского городского поселения (далее – финансовый отдел) является структурным подразделением Администрации Аксайского городского поселения и функционально подчиняется Заместителю Главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальнику финансового отдела.

1.2. Структура финансового отдела утверждается решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения и состоит из двух секторов:

- сектор бюджетного планирования и финансирования;
- сектор экономики (инвестиций) и муниципального заказа.

Штатная численность утверждается распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

1.3. Координацию деятельности финансового отдела осуществляет Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальник финансового отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение» Аксайского района Ростовской области, решениями Собрании депутатов Аксайского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Аксайского городского поселения, настоящим Положением.

1.5. Распорядок работы финансового отдела определяется Регламентом Администрации Аксайского городского поселения, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Аксайского городского поселения.

Статья 2. Основные задачи финансового отдела

2.1. Обеспечение и реализация бюджетной и налоговой политики в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения.

2.2. Обеспечение и реализация бюджетного процесса в Аксайском городском поселении в рамках действующего законодательства, заключающегося в формировании, исполнении бюджета Аксайского городского поселения и контроле за исполнением бюджета.

2.3. Осуществление муниципальных заимствований; управления муниципальным долгом.

2.4. Обеспечение деятельности Администрации Аксайского городского поселения в сфере закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Разработка основных направлений социально-экономического развития Аксайского городского поселения.

2.6. Разработка и реализация документов стратегического планирования;

2.7. Организация осуществления внутреннего финансового контроля в соответствии с установленным порядком.

2.8. Содействие (в пределах полномочий) в реализации инвестиционных проектов.

Статья 3. Функции финансового отдела

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории Аксайского городского поселения;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства о налогах и сборах, увеличению налогового потенциала Аксайского городского поселения;

3) осуществляет подготовку проектов решений Собрании депутатов Аксайского городского поселения об утверждении бюджета Аксайского городского поселения на очередной финансовый год, о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Аксайского городского поселения, а также об исполнении бюджета за истекший год;

4) организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и по проекту решения об исполнении бюджета за год;

5) принимает участие в работе Собрании депутатов Аксайского городского поселения и ее рабочих органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции финансового отдела;

6) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, касающихся поставленных основных задач;

7) разрабатывает порядок применения в текущем году о порядке применения бюджетной классификации, относящейся к бюджету Аксайского городского поселения;

8) осуществляет подготовку бюджетного прогноза Аксайского городского поселения на долгосрочный период;

9) осуществляет подготовку проектов нормативно правовых актов об оплате труда;

10) готовит предложения и проекты нормативных актов муниципального образования по вопросам экономики и инвестиционной деятельности;

11) доводит информацию о результатах ревизий и проверок главе администрации Аксайского городского поселения;

12) обеспечивает выполнение федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, правовых актов, относящихся к компетенции финансового отдела.

3.2. Сектор бюджетного планирования и финансирования выполняет следующие основные функции:

1) ведет реестр источников доходов бюджета;

2) ведет реестр расходных обязательств;

3) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи, доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, внесение в нее изменений;

4) осуществляет составление и ведение кассового плана;

5) осуществляет составление отчетов об исполнении бюджета Аксайского городского поселения и представление его в Финансовое управление Администрации Аксайского района;

6) ведет реестр принятых и учтенных бюджетных обязательств;

7) осуществляет составление и ведение бюджетной сметы Администрации Аксайского городского поселения;

8) осуществляет финансирование главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;

9) осуществляет учет поступления доходов, а также прогнозирование налоговых и неналоговых доходов бюджета Аксайского городского поселения;

10) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования «Аксайское городское поселение»;

12) осуществляет ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Аксайского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения, главных администраторов доходов бюджета Аксайского городского поселения, сводного реестра бюджетных и автономных учреждений Аксайского городского поселения;

13) осуществляет рассмотрение бюджетных заявок, представляемых главными распорядителями (получателями) средств бюджета Аксайского городского поселения с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

14) осуществляет формирование и размещение информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно Приказу

Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

15) осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского городского поселения в пределах своих функций;

16) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Сектор экономики (инвестиций) и муниципального заказа выполняет следующие основные функции:

1) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

2) осуществляет ведение реестра контрактов, заключаемых для нужд администрации, реестра закупок;

3) ведет работу по формированию сводного плана-графика закупок;

4) осуществляет контроль предоставления документов об исполнении контрактов в части сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

5) осуществляет подготовку документов и направление их в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

6) осуществляет формирование и направление отчетности, сведений по итогам осуществления закупок и исполнение контрактов в уполномоченные органы;

7) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением подведомственными Администрации учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) осуществляет формирование муниципального задания для муниципальных учреждений Аксайского городского поселения, анализ выполнения показателей муниципального задания;

9) осуществляет контроль выполнения финансовых планов муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

10) осуществляет разработку прогнозов и отчетов на среднесрочный и долгосрочный период социально-экономического развития Аксайского городского поселения;

11) осуществляет разработку и ведение муниципальной программы «Социально-экономическое развитие»;

12) осуществляет контроль за муниципальными программами;

13) готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ и осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ;

14) осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского городского поселения в пределах своих функций;

15) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений Администрации Аксайского городского поселения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

принимать участие в работе коллегиальных органов Администрации Аксайского городского поселения в соответствии с положениями о них.

4.2. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляются в установленном Администрацией Аксайского городского поселения порядке.

Статья 5. Руководство отделом

5.1. Руководство отделом осуществляет Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальник финансового отдела.

5.2. Непосредственное руководство финансовым отделом осуществляет Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальник финансового отдела - назначаемый на должность распоряжением Главы Администрации Аксайского городского поселения. Руководство секторами осуществляется непосредственно начальником сектора экономики (инвестиций) и муниципального заказа, начальником сектора бюджетного планирования и финансирования.

5.3. Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальник финансового отдела:

- организует деятельность финансового отдела и осуществляет непосредственное руководство работой финансового отдела на принципах единоначалия и планирования;

- распределяет задания (поручения) между сотрудниками финансового отдела и контролирует их своевременное и полное выполнение, планирует работу Отдела в соответствии с планами работы Администрации Аксайского городского поселения и организует выполнение планов работы финансового отдела;

- представляет финансовый отдел во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Аксайского городского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- несет персональную ответственность за осуществление функций финансового отдела и решение возложенных на финансовый отдел задач.

- отчитывается о результатах деятельности финансового отдела перед Главой Администрации Аксайского городского поселения;

-контролирует соблюдение сотрудниками финансового отдела правил внутреннего трудового распорядка Администрации Аксайского городского поселения, вносит Главе Администрации Аксайского городского поселения предложения о применении к сотрудникам финансового отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

-ведет личный прием граждан, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с утвержденным графиком приема граждан;

- вносит вопросы на рассмотрение Главе Администрации Аксайского городского поселения;

-по поручению Главы Администрации Аксайского городского поселения выступает от имени Администрации Аксайского городского поселения на заседаниях Собрания депутатов Аксайского городского поселения;

- осуществляет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения, должностной инструкцией.

5.4. Начальник Сектора:

- организует деятельность Сектора и осуществляет руководство работой Сектора;

- несет персональную ответственность за осуществление функций Сектора и решение возложенных на Сектор задач;

- распределяет задания (поручения) между сотрудниками Сектора и контролирует их своевременное и полное выполнение, планирует работу сектора в соответствии с планами работы Администрации Аксайского городского поселения и организует выполнение планов работы Сектора;

-представляет Сектор во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Аксайского городского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- ведет личный прием граждан, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с утвержденным графиком приема граждан;

- отчитывается о результатах деятельности Сектора перед Заместителем Главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальником финансового отдела, Главой Администрации Аксайского городского поселения;

- осуществляет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения, должностной инструкцией начальника Сектора.