



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025 г.

г. Аксай

№ 588

Об утверждении положения об отделе
бухгалтерского учета и отчетности
Администрации Аксайского городского
поселения

В целях приведения в соответствие со структурой Администрации Аксайского городского поселения, утвержденной Решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 23.09.2025 г. № 288,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации Аксайского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам- начальника финансового отдела.

Глава Администрации
Аксайского городского
поселения



Е.Н. Камфарин

Постановление вносит:
сектор учета

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации Аксайского городского поселения

Статья 1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Аксайского городского поселения (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Аксайского городского поселения и функционально подчиняется Заместителю Главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальнику финансового отдела.

1.2. Штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальник финансового отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение» Аксайского района Ростовской области, решениями Собрания депутатов Аксайского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Аксайского городского поселения, настоящим Положением.

1.5. Распорядок работы Отдела определяется Регламентом Администрации Аксайского городского поселения, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Аксайского городского поселения.

Статья 2. Основные задачи Отдела

2.1. Формирование и обеспечение исполнения учетной политики, осуществление бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности Администрации Аксайского городского поселения, формирование бюджетной отчетности администрации и сводной бухгалтерской отчетности подведомственных бюджетных и автономных учреждений.

Статья 3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета Администрации Аксайского городского поселения;

2) осуществляет начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

3) осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района;

4) осуществляет организацию составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района и представление ее в установленном порядке в Финансовое управление Администрации Аксайского района;

5) осуществляет контроль за организацией и ведением бухгалтерского учета и составлением бюджетной отчетности в муниципальных учреждениях Аксайского городского поселения;

6) осуществляет методическое руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности в пределах своей компетенции;

7) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

8) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) осуществляет формирование и размещение информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

10) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Аксайского городского поселения, главного распорядителя бюджетных средств Аксайского городского поселения и получателя бюджетных средств Аксайского городского поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

11) осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского городского поселения в пределах своих функций;

12) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Права отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений Администрации Аксайского городского поселения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения, подведомственных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

принимать участие в работе коллегиальных органов Администрации Аксайского городского поселения в соответствии с положениями о них.

4.2. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляются в установленном Администрацией Аксайского городского поселения порядке.

Статья 5. Руководство Отделом

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела – главный бухгалтер:

- организует деятельность Отдела и осуществляет руководство работой Отдела;

- несет персональную ответственность за осуществление функций Отдела и решение возложенных на Отдела задач;

- распределяет задания (поручения) между сотрудниками Отдела и контролирует их своевременное и полное выполнение, планирует работу Отдела в соответствии с планами работы Администрации Аксайского городского поселения и организует выполнение планов работы Отдела;

- представляет Отдел во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Аксайского городского поселения, подведомственными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- отчитывается о результатах деятельности Отдела перед Заместителем Главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальником финансового отдела, Главой Администрации Аксайского городского поселения;

- осуществляет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией начальника отдела.