



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2024 г.

г. Аксай

№ 649

О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района МКУ АГП «Аксайское городское кладбище»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 21.09.2023 №657 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Аксайского городского поселения и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Аксайского городского поселения»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить полномочиями администратора доходов бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района Муниципальное казенное учреждение Аксайского городского поселения «Аксайское городское кладбище» (МКУ АГП «Аксайское городское кладбище»).

2. Утвердить перечень источников доходов бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района, закрепляемых за МКУ АГП «Аксайское городское кладбище», согласно приложению № 1.

3. В качестве администратора доходов бюджета МКУ АГП «Аксайское городское кладбище» исполняет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставляет поручение в орган Федерального

казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и предоставляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и предоставляет главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета.

4. Утвердить Порядок осуществления МКУ АГП «Аксайское городское кладбище», полномочий администратора доходов местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

Перечень
источников дохода бюджета Аксайского городского поселения Аксайского
района, закрепляемых за МКУ АГП «Аксайское городское кладбище»

№ п/п	Код классификации доходов федерального бюджета	Наименование кода классификации доходов федерального бюджета	Наименование источника доходов федерального бюджета	Правовое основание по источнику доходов федерального бюджета
1	951 1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	Доходы от оказания платных услуг (работ) муниципальными казенными учреждениями	Статья 51, пункт 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Устав учреждения

Порядок
осуществления МКУ АГП «Аксайское городское кладбище», полномочий
администратора доходов местного бюджета

Настоящий порядок устанавливает правила осуществления МКУ АГП «Аксайское городское кладбище» (далее – Учреждение) бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета.

I. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета

1.1. Ведение бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета, а также формирование бюджетной отчетности осуществляет подразделение Учреждения, на которое возложены функции по финансово-экономическим вопросам (далее – уполномоченное подразделение).

1.2. Учет администрируемых доходов местного бюджета осуществляется по видам доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными действующим законодательством на соответствующий финансовый год.

1.3. Учет поступлений осуществляется на основании первичных документов:

- справки о перечислении поступлений в бюджеты;
- отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета;
- иных документов, содержащих информацию о поступлениях в местный бюджет.

1.4. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов о поступлении и начислении доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

1.5. Доведение до плательщиков необходимой для заполнения расчетных документов информации, а также порядок заполнения расчетных документов и (или) платежных поручений на перечисление платежей в местный бюджет в соответствии с правилами указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление администрируемых доходов в бюджетную систему Российской Федерации осуществляется Учреждением на бумажном носителе или с помощью информации указанной в электронном виде.

II. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета

2.1. Уполномоченное подразделение ежемесячно производит сверку отчетных данных бюджетного учета с информацией о поступлениях в местный бюджет, предоставляемой территориальным органом Федерального казначейства, на основании:

- справки о перечислении поступлений в бюджеты;
- отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

2.2. В случае выявления расхождений между отчетными данными территориального органа Федерального казначейства и Учреждения уполномоченным подразделением устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению (уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат излишне поступивших платежей (по обращениям плательщиков), уточнение принадлежности поступлений по виду дохода).

III. Порядок действий администратора доходов при уточнении невыясненных поступлений

3.1. В целях уточнения невыясненных поступлений проводится анализ состава реквизитов платежного документа на предмет выявления причин отнесения платежа к невыясненным поступлениям и его соответствия администрируемому Учреждением источнику доходов местного бюджета.

3.2. Основными причинами отнесения на коды невыясненных поступлений платежей могут являться:

- отсутствие или указание ошибочного (искаженного) наименования получателя средств бюджета;
- отсутствие или неверное указание номера лицевого счета получателя бюджетных средств (лицевого счета администратора доходов бюджета, лицевого счета бюджета);
- указание ИНН и/или КПП, не принадлежащих получателю бюджетных средств, или незаполнение ИНН и/или КПП получателя;
- отсутствие кода бюджетной классификации доходов или указание несуществующего, недействующего кода бюджетной классификации доходов.

3.3. В случае наличия реквизитов, указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов бюджета (информации, позволяющей определить принадлежность указанного платежа к соответствующему коду классификации доходов бюджета), уполномоченное подразделение оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», и направляет его в территориальный орган Федерального казначейства в порядке и сроки, определенные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

3.4. В случае если определить вид и принадлежность платежа не представляется возможным, уполномоченное подразделение оформляет уведомление об отказе в администрировании данного платежа.

IV. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета

4.1. При принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, необходимо руководствоваться следующими правилами осуществления возврата.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет осуществляется согласно письменному запросу плательщика с обязательным приложением документов, подтверждающих право плательщика на возврат денежных средств (при необходимости), уполномоченное подразделение определяет сумму платежа, подлежащую возврату.

При расчете суммы платежа, подлежащей возврату, уполномоченное подразделение руководствуется данными выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета, доведенных ему территориальным органом Федерального казначейства.

В случае отклонения суммы платежа, признанной (исчисленной) уполномоченным подразделением излишне уплаченной и подлежащей возврату от запрашиваемой плательщиком к возврату суммы платежа, уполномоченное подразделение корректирует (уменьшает) сумму возврата на величину отклонения.

Учреждение, приняв решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику, направляет в территориальный орган Федерального казначейства Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм.

V. Порядок, формы и сроки представления бюджетной отчетности

5.1. Формирование прогноза, отчетности и иных сведений по администрируемым доходам местного бюджета осуществляет Учреждение по запросу Администрации Аксайского городского поселения и представляет следующую информацию:

а) аналитические материалы и исходные данные, необходимые для составления прогноза поступлений доходов в местный бюджет на очередной год и плановый период, а также оценку поступлений доходов на текущий финансовый год с пояснительной запиской в соответствии с Методикой прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет;

б) прогноз поступлений доходов в местный бюджет на очередной и текущий финансовый год с поквартальным и помесечным распределением;

в) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов местного бюджета;

г) пояснения в случае отклонения сумм поступивших доходов за отчетный период от прогнозируемых значений;

е) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета по доходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана;

ж) бюджетную отчетность администратора доходов местного бюджета по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, в сроки, установленные Администрацией Аксайского городского поселения для представления бюджетной отчетности.

VI. Срок уточнения платежей в местный бюджет в случае изменения кодов классификации доходов местного бюджета

6.1. Срок уточнения платежей в местный бюджет в случае изменения кодов классификации доходов местного бюджета устанавливается в количестве двадцати рабочих дней с утвержденной даты внесения изменений.

6.2. На основании утвержденных изменений в кодах классификации доходов, главный администратор вносит изменения в постановление по администрируемым Учреждением доходам с дальнейшим изменением реестра администрируемых доходов, который направляется для утверждения в территориальный орган Федерального казначейства. Постановление с изменениями, внесенными в части администрируемых Учреждением доходов, доводится до Учреждения в срок, не превышающий двух дней с даты его утверждения.

6.3. После утверждения изменений в реестре администрируемых доходов территориальным органом Федерального казначейства и доведения до Учреждения постановления по администрированию с новой классификацией кодов доходов, возможно уточнение невыясненных платежей и поступление новых администрируемых доходов по вновь утвержденным кодам.

VII. Порядок действий администратора доходов местного бюджета при принудительном взыскании доходов местного бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.1. Принудительное взыскание с плательщика платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется Учреждением в

соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации и законодательством об исполнительном производстве.

Перечень необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.