

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_2024г.

г. Аксай

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Аксайского городского поселения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Аксайского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Аксайского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 28.06.2013 г. № 631 «Об утверждении Порядка формирования и ведения муниципальных услуг муниципального образования «Аксайское городское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

Порядок  
формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг Администрации Аксайского  
городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Аксайского городского поселения разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Аксайского городского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Аксайского городского поселения (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Аксайского городского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает общий отдел Администрации Аксайского городского поселения (далее - Администрация).

1.4. Реестр утверждается постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

1.5. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2. Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре

2.1. Специалисты Администрации Аксайского городского поселения формируют и направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения, сведения о

муниципальных услугах Администрации Аксайского городского поселения, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.2. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалисты Администрации Аксайского городского поселения направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения, в течение трех рабочих дней после получения указанных в пункте 2.1 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, нормативным правовым актам Аксайского района, настоящему Порядку.

2.4. В случае выявления нарушений должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения, в течение двух рабочих дней направляет специалисту Администрации Аксайского городского поселения представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом Администрации Аксайского городского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления.

2.5. В случае отсутствия нарушений, должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения, осуществляет подготовку проекта постановления о внесении соответствующих изменений.

### 3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативно правовых актов, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. Специалисты Администрации Аксайского городского поселения в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативно правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляет должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра

Администрации Аксайского городского поселения заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

4. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

4.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861.

4.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются специалистами Администрации Аксайского городского поселения на согласование должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения в федеральном реестре, в срок, предусмотренный пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения, в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

4.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 4.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, общий отдел в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Специалисты Администрации Аксайского городского поселения осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения, в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

4.5. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования должностным лицом, ответственным за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения.

4.6. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью уполномоченным лицом.

4.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 – 4.6 настоящего раздела.

## 5. Полномочия общего отдела

5.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется должностным лицом, ответственным за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения, не реже одного раза в квартал.

5.2. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения, в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать у специалистов Администрации Аксайского городского поселения информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан представить в течение пяти рабочих дней.

5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Аксайского городского поселения, по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Аксайского городского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг  
Администрации Аксайского  
городского поселения

Сведения  
о муниципальных услугах, подлежащих включению  
в Реестр муниципальных услуг Администрации Аксайского городского поселения

I. Перечень  
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией  
Аксайского городского поселения

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Получатель муниципальной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
|-------|-----------------------------------|---|---------------------------------|--|---|---|
| 1     | 2                                 | 3   | 4                               | 5  | 6   | 7   |
|       |                                   |   |                                 |  |   |   |
|       |                                   |   |                                 |  |   |   |

II. Перечень  
услуг, которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления муниципальных услуг

| № п/п | Наименование услуги |
|-------|---------------------|
| 1     | 2                   |
|       |                     |
|       |                     |

III. Перечень услуг,  
оказываемых муниципальными учреждениями Аксайского городского поселения  
и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание  
(заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением  
Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

| № п/п | Наименование услуги |
|-------|---------------------|
| 1     | 2                   |
|       |                     |
|       |                     |

**IV. Перечень  
муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Аксайского  
городского поселения**

| №<br>п/п | Наименование<br>услуги | Наименование<br>организации,<br>предоставляюще<br>й услугу | Реквизиты<br>нормативного<br>правового акта,<br>в соответствии<br>с которым<br>предоставляетс<br>я услуга | Получатель<br>услуги | Вид услуги<br>(платная/<br>бесплатная) | Результат<br>предоставления<br>услуги |
|----------|------------------------|--|---|----------------------|--|---------------------------------------|
|          |                        |  |   |                      |  |                                       |
|          |                        |  |   |                      |  |                                       |
|          |                        |  |   |                      |  |                                       |