



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024 г.

г. Аксай

№ 538

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 29.11.2018 г. № 1088 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского городского поселения «Формирование современной городской среды», в целях повышения уровня благоустроенности территории Аксайского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения в
целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству
дворовых территорий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района (далее – Местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Аксайского городского поселения от 29.11.2018 № 1088 (далее – Программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Главный распорядитель средств местного бюджета – Администрация Аксайского городского поселения (далее – Главный распорядитель, Администрация).

1.2.2. Субсидия – средства из Местного бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Аксайского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные настоящим Положением (далее - Субсидия).

1.2.3. Получатели субсидии – юридические лица, независимо от организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения Субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации Программы (далее – Получатель субсидии).

1.2.4. Отбор – это отбор на конкурентной основе, осуществляемый в виде конкурса, отбор Получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Отбор).

1.2.5. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды

к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее – Дворовая территория).

1.2.6. Дизайн - проект – описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня элементов благоустройства, предлагаемых к размещению (далее – Дизайн - проект).

1.2.7. Ранжированный перечень – ранжированный список дворовых территорий многоквартирных домов, сформированный комиссией по результатам рассмотрения заявок заинтересованных лиц о включении в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Аксайского городского поселения в Программу (далее – Ранжированный список).

1.2.8. Критерии Отбора – юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирным домом, дворовая территория которого планируется к благоустройству за счет средств Местного бюджета, а также дворовая территория, планируемая к благоустройству, не отнесена к многоквартирному дому, который введен в эксплуатацию менее 5 лет назад на дату по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и получение Субсидии и к многоквартирному дому, который признан аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством (далее – Критерии Отбора).

1.2.9. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.3. Целью предоставления Субсидии, согласно Программы, является повышение уровня благоустроенности территории Аксайского городского поселения.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до администрации Аксайского городского поселения как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в п. 1.3.

1.7. Субсидия из местного бюджета выделяется Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере 90% (процентов) от общего объема расходов, но не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек.

1.8. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий по следующим направлениям:

1.8.1. Разработка дизайн - проекта (схемы) благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.

1.8.2. Выполнение инженерных изысканий, разработка проектно-сметной документации.

1.8.3. Проведение проверки достоверной сметной стоимости работ.

1.8.4. Выполнение кадастровых работ.

1.8.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечням работ (с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования) в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству (далее – Адресный перечень), в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.8.6. Осуществление строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий.

1.9. Получатели Субсидии определяются по результатам Отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – Отбор).

1.10. Право на участие в Отборе (на получение Субсидии) имеют Получатели субсидии, которые:

1.10.1. Предоставили полный пакет документов, указанных в п.2.15 настоящего Положения.

1.10.2. Соответствуют требованиям, указанных в п. 2.13 настоящего Положения.

1.10.3. Соответствуют критериям, указанных в п.1.2.8 настоящего Положения.

1.10.4. Дворовые территории многоквартирного дома включены в Ранжированный перечень на предоставление Субсидии.

1.11. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Аксайского городского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Аксайского городского поселения) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте Администрации (<https://www.gorod-aksay.ru/>).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Организатором Отбора претендентов на получение Субсидии является Администрация Аксайского городского поселения.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения (<https://www.gorod-aksay.ru/>) (далее – Сайт), не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в Отборе для предоставления Субсидии.

2.3. В объявлении о проведении Отбора указываются:

2.3.1. Сроки проведения Отбора: дата и время начала подачи (приема) заявлений, дата и время окончания подачи (приема) заявлений, которые не могут быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих Критериям отбора, указанных в п.1.2.8 настоящего Порядка;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих Критериям отбора, указанных в п.1.2.8 настоящего Порядка;

2.3.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.

2.3.3. Цели предоставления Субсидии.

2.3.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой.

2.3.5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора.

2.3.6. Требования к Получателю субсидии и к перечню документов, предоставляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.3.7. Критерии отбора участников.

2.3.8. Порядок формирования и подачи заявлений, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений.

2.3.9. Порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений на доработку, определяющий, в том числе, основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления.

2.3.10. Порядок отклонения заявлений, а также основания их отклонения.

2.3.11. Порядок рассмотрения и оценки заявлений и документов.

2.3.12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.3.13. Объем субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии.

2.3.14. Срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

2.3.15. Условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.3.16. Даты размещения результатов Отбора на едином портале и сайте Администрации Аксайского городского поселения.

2.4. Проведение Отбора может быть отменено в случае отсутствия в Местном бюджете ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.5. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.6.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.6.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.6.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.6.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.7. Соглашение заключается с участником Отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка участника Отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.8. Получатель субсидии вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении Отбора. Запрос представляется на бумажном носителе.

2.9. Получатель субсидии вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении Отбора.

2.10. Разъяснения положений объявления о проведении Отбора предоставляются по адресу, указанному в объявлении о проведении Отбора, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса.

2.11. Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявлений на участие в Отборе, указанной в объявлении о проведении Отбора.

2.12. Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.13. Требования к участнику Отбора по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи (заявки о предоставлении Субсидии):

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из местного бюджета на основании иных правовых актов Администрации на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных законодательством Ростовской области);

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.14. Получатель субсидии вправе подать только одно заявление для участия в отборе на получение субсидии.

2.15. В составе заявления представляются следующие документы:

- заявка на предоставление Субсидии;
- расчет (обоснование) расходов;
- выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств;

- заверенная копия Устава;
- документы о государственной регистрации юридического лица (выписка ЕГРЮЛ);

- справки, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие право собственности на земельные участки, где планируется благоустройство;

- договор управления (обслуживания) многоквартирным домом;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, с вынесенным решением:

1) об участии дворовой территории многоквартирного дома в Программе;

2) об определении видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

3) об определении финансирования работ;

4) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (визирование соответствующих актов приемки выполненных работ);

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- согласие Получателя субсидии на осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим Отбором;

- согласие на осуществление Администрацией в соответствии с его полномочиями и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии.

2.16. При подготовке документов, предусмотренных настоящим пунктом, должна быть предусмотрена необходимость обеспечения на соответствующей дворовой территории физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включают минимальный перечень работ:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установка скамеек, урн для мусора.

И перечень дополнительных видов работ:

озеленение территорий;

устройство пешеходных дорожек;

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

оборудование площадок для отдыха;

оборудование площадок для выгула животных;

устройство информационных стендов;

установка малых архитектурных форм;

иные виды работ по согласованию с собственниками помещений в многоквартирных домах.

2.17. Все страницы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью руководителя.

2.18. Заявка, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

2.19. Заявка представляется на бумажном носителе.

2.20. Заявка должно быть составлено на русском языке.

2.21. Получатель субсидии, подавший заявление на участие в Отборе, вправе отозвать данное заявление не позднее даты и времени окончания срока подачи заявлений на участие в Отборе, направив об этом уведомление в администрацию Аксайского городского поселения. Уведомление об отзыве заявления является действительным, если уведомление получено организатором Отбора до истечения срока подачи заявлений.

2.22. Получатель субсидии вправе изменить свое заявление до истечения срока подачи заявлений. Изменение заявления является действительным, если уведомление об изменении заявления получено до истечения срока подачи заявлений.

2.23. Рассмотрение заявлений и Отбор осуществляются комиссией по предоставлению Субсидии юридическим лицам Аксайского городского поселения (далее - Комиссия).

2.24. Комиссия является постоянно действующей. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

2.25. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.26. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение и оценка заявок по предоставлению Субсидии на предмет соответствия требованиям, указанным в п.2.13 настоящего Порядка;
- рассмотрение и оценка заявок по предоставлению Субсидии на предмет соответствия Критериям отбора, указанным в п. 1.2.8 настоящего Порядка;
- осуществлять оценку заявки о предоставлении Субсидии и документов, предоставленных участниками Отбора, по критериям оценки заявки о предоставлении субсидии, указанным в приложении №2 к настоящему Порядку;
- признание Отбора состоявшимся/несостоявшимся;
- решение и признание победителем участника, подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, с фиксацией принятых мотивированных решений;
- осуществление запроса у участника Отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.27. Рассмотрение комиссией поступивших заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об Отборе.

2.28. Порядок рассмотрения заявок участников предусматривает проверку заявлений на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.29. Комиссия отклоняет заявление участника на стадии проверки по следующим основаниям:

- несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме), а также несоответствие представленных участником документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также предусмотренных пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника Критериям отбора, установленным пунктом 1.2.8 раздела 1 настоящего Порядка;

- участником подано заявление после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.30. В случае установления факта недостоверности, представленной участником информации, Комиссия отклоняет заявление участника на любом этапе рассмотрения заявлений.

2.31. Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.32. Результаты проверки оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в проверке заявок, и содержит:

- регистрационный номер заявки;
- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений участников;
- информацию об участниках (полное и сокращенное наименование участника отбора, юридический адрес), заявления и документы которых были рассмотрены;

- запрашиваемый участником объем Субсидии;
- информацию об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- информацию об участнике, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии и размер предоставляемой ему Субсидии;

- критерии оценки заявки о предоставлении Субсидии, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.33. Соответствующий оформленный протокол Комиссии размещается Администрацией на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения (<https://www.gorod-aksay.ru/>) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Получателей субсидии.

2.34. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей Субсидии, Администрация информирует каждого участника Отбора о

результатах рассмотрения заявлений путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи и (или) электронной почты (в случае отказа – с указанием причины отказа).

2.35. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

2.36. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной администрацией.

2.37. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.38. При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.39. Непредставление Получателя субсидии подписанного экземпляра соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, получения соглашения, признается его отказом от заключения соглашения и получения Субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Направление расходов, указанных в п. 1.8 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.2. Согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него контроля, предусмотренного п.5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.1.3. Обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного п.5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.1.4. Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5, 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Возможность возмещения за счет средств Субсидии затрат, произведенных Получателем субсидии за счет собственных средств, в случаях, определенных решением о порядке предоставления Субсидии.

3.1.7. Включение дворовой территории многоквартирного дома в Ранжированный список.

3.1.8. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок, требованиям, указанным в п.2.13 настоящего Порядка.

3.1.9. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.10. Для получения Субсидии Получатели субсидии в адрес администрации Аксайского городского поселения направляют заявку о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в п.2.15 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, признанным победителем в результате Отбора.

3.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается с Получателем субсидии, признанным победителем в результате Отбора.

3.4. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации.

3.5. Фактический размер Субсидии определяется в соответствии с:

- актом о приемке выполненных работ (Унифицированная форма №КС-2);
- справкой о стоимости выполненных работ и затрат формы №КС-3;
- исполнительной документации о проведении мероприятий по осуществлению строительного контроля;
- расчетом размера Субсидии в рамках реализации Программы, с учетом стоимости проектных работ и проведения экспертизы проектной документации, и не должен превышать стоимость работ, определенную по итогам проведения Отбора.

3.6. Стоимость работ определяется в соответствии с утвержденной сметной документацией, предоставляемой получателем Субсидии, с учетом затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, разработку проектно-сметной документации, сметной документации, включая подготовку дизайн - проекта, оказание услуг по строительному контролю (техническому надзору), иных необходимых затрат, соответствующих цели субсидии (далее – Стоимость работ).

Размер субсидии определяется исходя из: 90 % от Стоимости работ выделяется на выполнение работ по благоустройству дворовой территории из Местного бюджета, но не более 5 000 000 рублей 00 копеек.

3.7. Субсидия предоставляется после оплаты своей части подрядной организацией Получателя субсидии.

3.8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в 2 этапа:

1) 30% от объема Субсидии;

2) 70 % от объема Субсидии перечисляется после предоставления:

- акта о приемке выполненных работ (Унифицированная форма №КС-2);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат формы №КС-3.
- исполнительной документации о проведении мероприятий по

осуществлению строительного контроля.

Акты о приемке выполненных работ формы №КС-2 должны быть подписаны представителями собственников помещений в многоквартирном доме, определенными общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3.9. Проверка на соответствие требованиям для получения Субсидии проводится при проведении Отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.10. Фактическая стоимость выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров, превышающая стоимость, определенную с учетом предельной стоимости, подлежит финансированию за счет средств собственников помещений.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом графиком перечисления Субсидии, утвержденным в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год в рамках Программы.

3.13. Если стоимость фактически выполненных работ по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории уменьшилась по сравнению с размером Субсидии, указанным в соглашении о предоставлении Субсидии, то размер Субсидии уменьшается на величину изменений. Соответствующие изменения вносятся в Соглашение о предоставлении Субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

3.14. Если стоимость работ по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории увеличилась по сравнению с указанной в заявлении на предоставление Субсидии, то сумма Субсидии не корректируется.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы);
- о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Отчетность предоставляется по форме, определенной в Соглашении о предоставлении Субсидии.

4.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

4.4. Проверка отчетности осуществляется Администрацией в течении 30 календарных дней с даты поступления указанной отчетности.

4.5. Администрация на основании отчетности, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии и конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения конечных значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Администрация осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных администрацией, а также в случаях недостижения значения результата предоставления Субсидии администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет Получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в Местный бюджет Субсидии.

5.5. Организация обеспечивает возврат в Местный бюджет Субсидии в полном объеме в случае выявления факта нарушения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Возврат в Местный бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов. В случае не перечисления Субсидии в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, Субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.6. В случае нецелевого использования субсидии или неиспользования их в установленные сроки или не достижения установленных показателей результативности Получатель субсидии возвращает полученные средства в Местный бюджет в полном объеме в течение двух месяцев с выплатой пени в размере $1/300$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день использования средств субсидий по нецелевому назначению или неиспользования их в установленные сроки.

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

1. Основные сведения об участнике отбора:

_____;
_____;

(полное наименование)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации, должность
_____;

Адрес (с почтовым индексом):

Юридический: _____;

Фактический: _____;

Телефон: _____;

Факс (при наличии): _____;

Адрес электронной почты: _____;

ИНН	
КПП	
ОГРН	

2. Адрес многоквартирного дома, на придомовой территории которого
будут проводиться работы по благоустройству дворовой территории:

_____.

3. Размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории
многоквартирного дома, расположенного на территории Аксайского городского
поселения:

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

4. Настоящим участник отбора _____ подтверждает свое согласие:

4.1. на размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, содержащихся в документах, приложенных к настоящей заявке, и предоставленных в адрес администрации Аксайского городского поселения, _____ с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, в том числе информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора настоящей заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

4.2. на осуществление в отношении участника отбора проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соответствующий договор в случае признания меня победителем отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1		
2		
...		

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

* Оформляется на официальном бланке письма юридического лица, независимо от его организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирными домами, и (или) оказывающих услуги, и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого таким лицом подается заявка на предоставление субсидии из местного бюджета администрации Аксайского городского поселения в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

КРИТЕРИИ
оценки заявки о предоставлении субсидии

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов, присваиваемых в соответствии с критерием оценки
1	2	3
1	Количество удаляемых (вырубаемых) деревьев на придомовой территории МКД	
2	от 1 до 3 включительно	10
3	от 4 до 7 включительно	5
4	более 7	3
5	Количество квартир в МКД	
6	до 16 включительно	1
7	от 16 до 42 включительно	3
8	от 42 до 90 включительно	5
9	свыше 90	10
10	Доля финансового участия собственников помещений в МКД	
11	10 % от сметной стоимости работ	1
12	более 10 % от сметной стоимости работ	5
Итого:		