

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Аксай

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 17.03.2023 №157 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение к постановлению администрации Аксайского городского поселения от 17.03.2023 №157 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»:

1.1. наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше

установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

1.2. изложить приложение к Постановлению в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ.

Главы Администрации  
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

Постановление вносит  
Отдел ЖКХ

Порядок  
предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на  
возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше  
установленных индексов максимального роста размера платы граждан за  
коммунальные услуги

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет предоставление субсидий за счет средств областного и местного бюджетов организациям Аксайского городского поселения, оказывающим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - организации), на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является недопущение увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие коммунального хозяйства» муниципальной программы Аксайского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 29.11.2018 г. № 1078.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Аксайского городского поселения Аксайского района (далее - местный бюджет).

5. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Аксайского городского поселения (далее – Администрация).

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утверждается решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о бюджете Аксайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Субсидия предоставляется в случае, если установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для организаций коммунального комплекса и (или) нормативы потребления коммунальных услуг привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об

ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги» .

Источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства местного бюджета.

Перечень организаций жилищно-коммунального хозяйства, которые могут претендовать на получение субсидии, определяется в соответствии с решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Организации, которым предоставляется субсидия: АО «Аксайская ПМК Ростовсельхозводстрой», ООО «Донэнерго Тепловые сети», МУП АГП «АКСАЙЭНЕРГО», ООО «АКДЭНЕРГО».

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Аксайского городского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Аксайского городского поселения) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам, установленным муниципальной программой «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами», типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами» (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях (договорах).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

10. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) Организация, являющаяся юридическим лицом, не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

11. Для получения субсидии Организации представляют в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) сведения о государственной регистрации Организации или о постановке Организации на учет в налоговом органе.

12. Организация по собственной инициативе вправе представить справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

13. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо иным должностным лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета Организации и заверены печатью Организации.

Руководитель Организации несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Администрация регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты.

15. Рассмотрение заявки, проведение проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и принятие решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, осуществляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- 3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктами 7 и 10 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие указанных в заявке целей расходования субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии, оформленный в письменном виде и содержащий исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес Организации.

Организация вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Организацией, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией, и в нем в обязательном порядке должны быть указаны:

- сроки перечисления субсидии;
- согласие Организации на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка;
- право Администрации и органов финансового контроля на проведение проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка;
- порядок возврата сумм, использованных Организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- основания и условия одностороннего отказа Администрации от исполнения условий Соглашения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии;
- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- при реорганизации Организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- при реорганизации Организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Организации, являющейся индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

19. Размер субсидии определяется согласно представленных Организацией сведений об объеме оказанных населению коммунальных услуг, предусмотренных настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Объем субсидий, финансируемых из областного и местного бюджетов, на

текущий финансовый год  $i$ -ой организации рассчитывается по формуле:

$$C = C_I + C_{II},$$

где:

$C_I$  – сумма субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в размере свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги, при наличии приборов учёта;

$C_{II}$  – сумма субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в размере свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги, при отсутствии приборов учёта.

$$C_I = ((ЭОТ_I - P_I) \times V_I) + ((ЭОТ_{II} - P_{II}) \times V_{II}),$$

где:

$ЭОТ_I$  – экономически обоснованный тариф в первом полугодии;

$P_I$  – размер платы граждан в первом полугодии;

$V_I$  – объём потребления коммунальных услуг населением в первом полугодии;

$ЭОТ_{II}$  – экономически обоснованный тариф во втором полугодии;

$P_{II}$  – размер платы граждан во втором полугодии;

$V_{II}$  – объём потребления коммунальных услуг населением во втором полугодии.

$$C_{II} = (Ч_I \times K \times 6 \text{ месяцев}) + (Ч_{II} \times K \times 6 \text{ месяцев}),$$

где:

$Ч_I$  – часть платы граждан, возмещаемая из бюджета в первом полугодии;

$K$  – количество граждан, приживающихся в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учёта;

$Ч_{II}$  – часть платы граждан, возмещаемая из бюджета во втором полугодии.

20. Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесперебойной работы Организаций в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Значения результатов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

21. Сумма средств местного бюджета, подлежащая перечислению Организации ежемесячно, формируется на основании предоставляемых в Администрацию Организацией документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Финансовый отдел Администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов формирует заявку на перечисление субсидии на расчетный счет Организации.

22. Субсидия перечисляется на расчетный счет Организации, открытый в Российской кредитной организации.

23. Организация обязана ежемесячно предоставлять в Администрацию в срок не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь – в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года (расчетные значения), а в срок не позднее 15 января (фактические значения), следующего за отчетным финансовым годом, следующие документы:



- 1) заявление на предоставление субсидии;
- 2) сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг;
- 3) документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг.

### **III. Требования к отчетности**

24. Организация, не реже одного раза в квартал, представляет в Администрацию:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

25. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности (при необходимости).

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

26. В отношении Организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Организация в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

28. В случае выявления Администрацией фактов нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней приостанавливает предоставление субсидии и направляет Организации письменное уведомление о возврате средств субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

29. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, в

том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, установить следующие меры ответственности:

возврат в местный бюджет в размере и срок, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля;

уплата Организацией пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

применение штрафных санкций к Организации в случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

30. Организация обязана в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 28 и 29 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в местный бюджет.

31. Возврат необоснованно полученных средств в местный бюджет осуществляется на основании оформленных Организацией платежных документов.

32. В случае не перечисления Организацией необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 30 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

33. Остатки субсидии, не использованные Организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением.

34. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части  
платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше  
установленных индексов максимального роста размера  
платы граждан за коммунальные услуги

Главе администрации  
Аксайского городского поселения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

