

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 2022 г.

г. Аксай

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2016 № 470 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2016 № 470 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги», изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на

официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Подпункт 1 пункта 9 и пункт 33 Порядка предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги утвержденного постановлением администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2016 № 470 (в редакции настоящего постановления), не применяются до 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ А.С. Куленок.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения организациям Аксайского городского поселения, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – Субсидия), результат предоставления субсидии, категории получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства недополученных доходов.

3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие коммунального хозяйства» муниципальной программы Аксайского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами».

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

5. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Аксайского городского поселения (далее – Администрация).

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка утверждается решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о бюджете Аксайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Отбор получателей субсидии не проводится. Субсидия предоставляется организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги на основании решения Администрации Аксайского городского поселения о предоставлении субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги в текущем году (далее – Организация).

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Аксайского городского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Аксайского городского поселения).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Аксайского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аксайским городским поселением;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не должна получать средства из бюджета Аксайского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) отсутствие у Организации просроченной задолженности по заработной плате.

10. Для получения субсидии Организации представляют в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг.;
- 4) сведения о государственной регистрации Организации или о постановке Организации на учет в налоговом органе.

11. Организация по собственной инициативе вправе представить справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо иным должностным лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета Организации и заверены печатью Организации.

Руководитель Организации несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Администрация регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты.

14. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении Субсидии или решения об отказе в предоставлении Субсидии осуществляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- 3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие указанных в заявке целей расходования субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении Субсидии, оформленный в письменном виде и содержащий исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес Получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

17. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, Соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией, и в нем в обязательном порядке должны быть указаны:

- сроки перечисления субсидии;
- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;
- право Администрации и органов финансового контроля на проведение проверок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;
- порядок возврата сумм, использованных Получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- основания и условия одностороннего отказа Администрации от исполнения условий договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

18. Размер субсидии определяется согласно представленному Получателем субсидий сведений об объеме оказанных населению коммунальных услуг, предусмотренному настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесперебойной работы Организаций в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Значения результатов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

20. Сумма средств местного бюджета, подлежащая перечислению Получателю субсидии ежемесячно, формируется на основании предоставляемых в Администрацию Получателем субсидии документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Финансовый отдел Администрации в течение 10 рабочих дней со дня определения суммы Субсидии, формирует заявку на перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации.

22. Получатели субсидии обязаны ежемесячно предоставлять в Администрацию в срок не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь – в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года

(расчетные значения), а в срок не позднее 15 января (фактические значения), следующего за отчетным финансовым годом, следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии;
- 2) сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг;

III. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии представляет Администрации финансовую отчетность о достижении результатов и показателей предоставления (использования) Субсидии в порядке, установленном соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

24. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Получатель субсидии в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

27. В случае выявления Администрацией фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств Субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

28. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере и срок, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

29. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 27 и 28 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в местный бюджет.

30. Возврат необоснованно полученных средств в местный бюджет осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

31. В случае не перечисления Получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 29 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

32. Остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением.

33. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части
платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше
установленных индексов максимального роста размера
платы граждан за коммунальные услуги

Главе администрации
Аксайского городского поселения

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____,

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
возмещение части платы граждан за
коммунальные услуги в объеме свыше
установленных индексов максимального роста
размера платы граждан за коммунальные услуги

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННЫХ НАСЕЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ПО _____
(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

Вид коммунальной услуги (в разрезе организации)	Установленный с 1 января 20__ года ЭОТ <*> (руб.)	Размер платы граждан (руб.)	Разница (руб.) между ЭОТ и размером платы граждан (гр. 2 - гр. 3)	Объем оказанных населению коммунальных услуг (начислено населению) (куб. м, Гкал)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (руб.), 100%	В том числе	
						областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Экономически обоснованный тариф.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.