

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« ___ » _____ 2022 г.

г. Аксай

№ ____

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 3 августа 2016 г. № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Руководителю подразделения по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе Администрации Аксайского городского поселения (Пономаревой Л.А.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Аксайского городского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам Д.А. Бобкова.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Постановление вносит
Общий отдел

Порядок

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в пункте 4 части 7 статьи 13(1) Областного закона от 12.05.2009 N 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее соответственно - граждане, должности муниципальной службы), на отчетную дату;

- лицами, замещающими должности муниципальной службы, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, проходящим муниципальную службу на должности, не включенной в перечни, установленные нормативными правовыми актами администрации Аксайского городского поселения, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка осуществляется подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения.

4. Решение о проведении проверки принимается главой администрации Аксайского городского поселения.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформляется в письменном виде.

6. По решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области может в установленном порядке осуществлять проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, а также достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными лицами, замещающими должности муниципальной службы.

6.3. Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований к служебному поведению.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

8.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, администрацией Аксайского городского поселения и их должностными лицами.

8.2. Подразделением (должностным лицом, ответственными за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

8.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8.4. Общественной палатой Российской Федерации.

8.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Подразделение (должностное лицо, ответственное за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения, управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области осуществляют проверку:

11.1. Самостоятельно.

11.2. Путем направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, которому поручено проведение проверки:

12.1. Проводит собеседование с гражданином, или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

12.2. Изучает представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

12.3. Получает от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

12.4. Направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином;

о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, требований к служебному поведению.

12.5. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

12.6. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Если при проведении проверки подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной

работе администрации Аксайского городского поселения возникает необходимость направления запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, лицо, принявшее решение о ее проведении, направляет в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области предложение о направлении запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка (далее - предложение), в котором указываются сведения:

- перечисленные в пункте 15 настоящего Порядка;
- послужившие основанием для проведения проверки;
- о государственных органах и организациях, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросах, которые в них ставились.

13.1. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области рассматривает предложение и подготавливает проект соответствующего письма за подписью Губернатора Ростовской области или его специально уполномоченных заместителей (кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности) в течение 14 рабочих дней со дня его поступления.

13.2. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области уведомляет лицо, принявшее решение о проведении проверки, об отказе в направлении запросов, указанных в пункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, в случае, если:

- предложение не содержит сведений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;
- направление запроса повлечет нарушение законодательства Российской Федерации.

13.3. Ответ на запрос направляется лицу, принявшему решение о проведении проверки, в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

14. Глава администрации Аксайского городского поселения, получивший запрос, указанный в пункте 3 части 10 статьи 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

15. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия - начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области) вправе самостоятельно обратиться к Губернатору Ростовской области или его специально уполномоченным заместителям (кроме запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление) с ходатайством о необходимости направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ним, о представлении в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-І «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона

Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», статьей 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений:

- об операциях, счетах и вкладах гражданина, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о содержании правоустанавливающих документов и правах гражданина, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также переходе прав на объекты недвижимости.

16. В запросе, предусмотренном подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, указывается:

16.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

16.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

16.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина и (или) лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

16.4. Содержание и объем сведений, подлежащие проверке.

16.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

16.6. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

16.7. Фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

16.8. Другие необходимые сведения.

17. Работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, которому поручено проведение проверки:

17.1. Уведомляет в письменном виде гражданина, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, о начале в отношении него проверки и разъясняет ему содержание подпункта 17.2 настоящего пункта - в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

17.2. Проводит в случае обращения гражданина или лица, замещающего

должность муниципальной службы, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

18. По окончании проверки работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, которому поручено проведение проверки, обязан (-о) ознакомить гражданина, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Гражданин, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

19.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего Порядка; по результатам проверки.

19.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

19.3. Обращаться в подразделение (к должностному лицу, ответственному за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения, в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего Порядка.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Руководитель подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

22.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

22.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

22.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности.

22.4. О применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности.

22.5. О представлении копий материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.

23. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия - начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области) по результатам проверки направляет должностному лицу или в Собрание депутатов Аксайского городского поселения, уполномоченным назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившим муниципального служащего на должность муниципальной службы, справку, в которой должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, могут быть представлены подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

26. Должностное лицо или представительный орган местного самоуправления, уполномоченные назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившие муниципального служащего на должность муниципальной службы, принимает одно из следующих решений:

26.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

26.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

26.3. Применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меры юридической ответственности.

26.4. Представить копии материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после окончания проверки подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по противодействию коррупции,

кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области направляются в общий отдел администрации Аксайского городского поселения.

28. Копии справок, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в подразделениях (у должностных лиц, ответственных за работу) по противодействию коррупции, кадровой и социальной работе администрации Аксайского городского поселения, в управлении по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.