



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2022 г.

г. Аксай

№ 829

О внесении изменений в постановление  
Администрации Аксайского  
городского поселения от 30.05.2016 №  
344

В целях актуализации информации, необходимой для осуществления планирования затрат, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Аксайского городского поселения от 30.05.2016 № 344 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и подведомственных им казенным учреждениям», изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения Д.А. Бобкова.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Приложение к постановлению  
Администрации Аксайского  
городского поселения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

Изменения, вносимые в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и подведомственных им казенных учреждений»

1. Раздел 7. «Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельными материально-техническими средствами» изложить в следующей редакции:

«7. Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения 1 ед., не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>Кабинет Главы администрации</b>					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	35 000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	7	20 000,00
3.	Стол для заседаний	шт.	1	7	20 000,00
4.	Тумба приставная	шт.	1	7	25 000,00
5.	Композиция шкафов для документов	шт.	1	7	80 000,00
6.	Кресло руководителя	шт.	1	7	30 000,00
7.	Стул посетителя	шт.	12	7	4 500,00
8.	Диван	шт.	1	7	44 000,00
<b>Предметы интерьера</b>					
1	Настольная лампа	шт.	1	3	5 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	5 000,00
3.	Настольный прибор	шт.	1	3	2 000,00
4.	Зеркало	шт.	1	7	5 000,00
5.	Корзина для бумаг	шт.	1	7	200,00
6.	Плечики	шт.	1-10	3	100,00
7.	Вешалка напольная	шт.	1	7	3 000,00
8	Шторы	шт.	1-3	3	10 000,00

			(согласно количеству окон)		
9	Набор для воды	шт.	1	2	3 000,00
10	Сервиз	шт.	1	2	5 000,00
11	Флаги и символика Российской Федерации	комплект	1	7	10 000,00
<b>Приёмная Главы Администрации</b>					
1.	Стол секретаря	шт.	1	7	18 000,00
2.	Стол для телефонов	шт.	1	7	5 000,00
3.	Тумба	шт.	2	7	8 000,00
4.	Кресло офисное	шт.	1	7	15 000,00
5.	Стул посетителя	шт.	2	7	4 500,00
6.	Шкаф платяной	шт.	1	7	12 000,00
7.	Шкаф для документов	шт.	2	7	18 000,00
8.	Стол журнальный	шт.	1	7	5 000,00
<b>Предметы интерьера</b>					
1	Настольная лампа	шт.	1	3	5 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	5 000,00
3.	Настольный прибор	шт.	1	3	2 000,00
4.	Зеркало	шт.	1	7	5 000,00
5.	Корзина для бумаг	шт.	1	7	200,00
6.	Плечики	шт.	1-10	3	100,00
7.	Набор для воды	шт.	1	2	3 000,00
<b>Кабинеты заместителей Главы Администрации</b>					
1.	Стол руководителя с приставной тумбой	шт.	1	7	40 000,00
2.	Стол для заседаний	шт.	1	7	20 000,00
3.	Кресло офисное	шт.	1	7	25 000,00
4.	Стулья	шт.	6	7	4 500,00
5.	Шкаф платяной	шт.	1	7	15 000,00
6.	Шкаф для документов	шт.	2	7	25 000,00
7.	Тумба	шт.	1	7	8 000,00
<b>Предметы интерьера</b>					
1	Настольная лампа	шт.	1	3	5 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	5 000,00
3.	Настольный прибор	шт.	1	3	2 000,00
4.	Зеркало	шт.	1	7	5 000,00
5.	Корзина для бумаг	шт.	1	7	200,00
6.	Плечики	шт.	1-10	3	100,00
7.	Набор для воды	шт.	1	2	3 000,00
8.	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	20 000,00
9.	Жалюзи	шт.	1	5	6 000,00
<b>Кабинеты начальников учреждений, начальников отделов</b>					
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	15 000,00
2.	Тумба подкатная	шт.	1	7	8 000,00

	(приставная)				
3.	Стол (тумба) под оргтехнику	шт.	1	7	6 000,00
4.	Кресло	шт.	1	7	25 000,00
5.	Стулья	шт.	4	7	3 200,00
6.	Шкаф платяной	шт.	1	7	12 000,00
7.	Шкаф для документов	шт.	2	7	18 000,00
8.	Стеллаж для документов	шт.	1	7	10 000,00
9	Брифинг-приставка, стол приставной	шт.	1	7	10 000,00
<b>Предметы интерьера</b>					
1	Настольная лампа	шт.	1	3	3 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	3 000,00
3.	Настольный прибор	шт.	1	3	2 000,00
4.	Зеркало	шт.	1	7	5 000,00
5.	Корзина для бумаг	шт.	1	7	200,00
6.	Плечики	шт.	1-10	3	100,00
7.	Набор для воды	шт.	1	2	3 000,00
8.	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	20 000,00
9.	Жалюзи	шт.	2	5	6 000,00
<b>Кабинеты работников</b>					
1.	Стол	шт.	1/ на 1 работника	7	12 000,00
2.	Тумба подкатная (приставная)	шт.	1/ на 1 работника	7	8 000,00
3.	Стол (тумба) под оргтехнику	шт.	2	7	6 000,00
4.	Кресло офисное	шт.	1/ на 1 работника	7	15 000,00
5.	Стулья	шт.	1/ на 1 работника	7	3 200,00
6.	Шкаф для одежды	шт.	1/на 3 работников	7	11 500,00
7.	Шкаф для документов	шт.	1/ на 2 работника	7	18 000,00
8.	Стеллаж для документов	шт.	1	7	10 000,00
9.	Полки навесные	шт.	1/ на 1 работника	7	3 000,00
10.	Антресоль	шт.	2	7	5 000,00
<b>Предметы интерьера</b>					
1	Плечики	шт.	1/ на 1 работника	3	100,00
2	Лампа настольная	шт.	1/ на 1 работника	3	3 000,00
3	Корзина для бумаг	шт.	1/ на 1 работника	7	1 000,00

4.	Сейф (для работников бухгалтерии - при необходимости)	шт.	1	25	15 000,00
5.	Жалюзи	шт.	1	5	6 000,00
<b>АКТОВЫЙ ЗАЛ</b>					
1.	Стол президиума	шт.	1	7	60 000,00
2.	Стул	шт.	20	7	10 000,00
3.	Кресло	шт.	21	7	25 000,00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	7	100 000,00
5.	Стол	шт.	12	7	8 000,00
6.	Трибуна	шт.	1	7	12 000,00
<b>Предметы интерьера</b>					
1.	Вешалка напольная	шт.	2	7	3 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	5 000,00
3.	Набор для воды	шт.	1	2	5 000,00
5	Флаги и символика Российской Федерации	комплект	1	7	10 000,00
6.	Шторы	шт.	1-3 (согласно количеству окон)	3	10 000,00

Приобретение мебели и отдельными материально-техническими средствами осуществляется по мере необходимости в рамках выделенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств с учетом срока полезного использования и фактических остатков основных средств и материальных запасов, учитываемых на балансе учреждения. Иные предметы, не включенные в настоящее приложение, могут быть закуплены по решению руководителя учреждения в течение финансового года в рамках средств, предусмотренных на указанные цели.»