

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2022г.

г. Аксай

№

Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно - Типовая форма, соглашения) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Аксайского городского поселения от 23.07.2019 №659 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Аксайского городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Аксайского городского поселения О.С. Мизикаеву.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Постановление вносит финансовый отдел

Приложение к постановлению
администрации Аксайского
городского поселения

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

«__» _____ 20__ г.

г. _____

№ _____

(Наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице (Наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) (Фамилия, имя, отчество), действующего на основании (Устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и (Наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (Наименование должности лица, представляющего Получателя) (Фамилия, имя, отчество), действующего на основании (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Наименование правил предоставления субсидии юридическим лицам), утвержденными постановлением администрации Аксайского городского поселения от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах <1> субсидии в целях:

1.1.1. финансового обеспечения затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов Получателя, связанных с

_____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг) <2>

1.1.2. достижения результатов регионального проекта

_____ <3>.
(наименование регионального проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК)
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК)
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК)
(сумма прописью)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <5>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.1>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <7>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____.

3.1.2. на возмещение _____ при

(затрат/недополученных доходов)

представлении Получателем Главному распорядителю документов,
подтверждающих факт произведенных Получателем
_____, на возмещение которых предоставляется

(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N ____ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в

_____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

_____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <10>:
(наименование кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <12>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <13>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии <14>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <15>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми

средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <15.1>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <16>;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <17>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <18>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлены в приложении №__ к настоящему Соглашению <19>;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <19.1>;

4.1.5.3. иные показатели <20>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <21>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении №__ к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <22.1>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. _____ <23>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <24>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <25>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <26>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <27>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <28>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <29> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <30>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <31> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <32>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <33>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <35>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <36>;

4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение <37>:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии Главному распорядителю <38>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <39>;
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <40>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <41>;

4.3.9.1. обеспечить достижение план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <41.1>;

4.3.9.2. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения <41.2>.

4.3.10. представлять Главному распорядителю <42>:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <43> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее _____ отчетным _____ <43.1>;
(месяц, квартал, и год)

4.3.10.4. иные отчеты <44>:

4.3.10.4.1. _____;

4.3.10.4.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <45>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <46> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <47>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <48>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <49> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <50>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <51>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <53>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <54>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <55>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <56> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <57>;

7.4.1.4. _____ <58>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <58.1>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <59>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____ . <60>

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование (сокращенное) Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства	Наименование кредитной организации
БИК	БИК
Единый казначейский счет	Корреспондентский счет
Казначейский счет	Расчетный счет
Лицевой счет	
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	

IX. Подписи Сторон

Наименование (сокращенное) Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской

Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Предусматривается при наличии такого акта.

<5.1> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложение № 1](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<14> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15.1> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<17> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<18> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<19> Приложение оформляется по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<19.1> Приложение оформляется по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящей Типовой форме.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящей Типовой форме.

<22.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящей Типовой форме.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении 4.1.5.3. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно [приложению № 7](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно [приложению № 8](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<29> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<30> Указывается год предоставления Субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не

использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<38> Предусматривается в случае, если Сведения подтверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<40> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<41.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<41.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<42> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<43.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<46> Указывается год предоставления Субсидии.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<49> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<54> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<55> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с [приложением № 9](#) к настоящей Типовой форме.

<56> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<57> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<58> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<58.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению № 10](#) к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<59> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<60> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и

кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <2>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <3>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя <4>:

6.1. _____;

6.2. _____.

<1>. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением Администрации Аксайского городского поселения от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.

(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета в соответствии с муниципальными
правовыми актами Аксайского городского поселения
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Муниципальный правовой акт Аксайского городского поселения, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	

(первичный - «0», уточненный - «1»,
«2», «3», «...») <3>

Единица измерения: руб. (с точностью
до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование направление расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		Гла вы	Разде ла, подраздел а	целевой статьи		вида расходи в	не ранее (дд.мм. гггг.)	не позднее (дд.мм. гггг.)	
				программной (непрограмм ной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3 к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета
субсидий юридическим лицам (за
исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

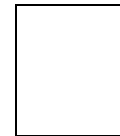
Приложение № ____
к соглашению
№ ____ от «__» _____ 20__ г.
(Приложение № ____
к Дополнительному
соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя		по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		ИНН <1>
Наименование регионального проекта <2>		по Сводному реестру
		по БК <2>

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>



Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <7>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <5>	Наименование <6>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <8>											
						0200								
			в том числе: <8>											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к [Порядку](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов).

<6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

<7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения [Соглашения](#) и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
№ ____ от «__» _____ 20__ г.
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии

	от «__» _____ 20__ г.		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование субсидии<2>	_____	ИНН <1>	
Вид документа	_____	по Сводному реестру	
		по БК <2>	

(первичный - «0», уточненный - «1»,
«2», «3», «...») <3>

--

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <7>		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
Наименование <4>	Код <5>	Тип <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением.

<3> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №3](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<5> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №3](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №3](#) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №3](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5 к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета
субсидий юридическим лицам (за
исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

	По состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <1>	
Наименование регионального проекта <2>	_____	по Сводному реестру	
		по БК <2>	

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

[383](#)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наименование	код		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12/гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе :															

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
 ((должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового

года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение
№ 6к Типовой форме соглашения
(договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № __ к
Соглашению от
_____ № _____
(Приложение №__ к Дополнительному соглашению)

Отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН<1>
Наименование субсидии <2>	_____	по Сводному реестру
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<3>	по БК<2>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <4>			Единица измерения <4>		Значение		Срок достижения (дц.мм.гпт.)		Статус <9>	Причина отклонения <10>
наименование	код	ти п	наимен ование	код по ОКЕИ	планово е<5>	фактич еское < 6>	плановы й <7>	фактически й (прогнозы й) <8>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии <11>										
контрольные точки отчетного периода <12>	х									
в том числе:										
контрольные точки планового периода <13>	х									
в том числе:										

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели [граф 1 - 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 6](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#).

<7> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 7](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в [графе 1](#). В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 6](#), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<9> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений..

<10> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<11> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<12> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<13> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (в рублях)	Основание
1.	Поступило Субсидии:		
2.	Выплаты по расходам, всего:		
3.	в том числе:		
4.		
5.		
6.	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
7.	в том числе: требуется в направлении на те же цели		
	подлежит возврату		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <3>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<3> Заполняется при необходимости.

Приложение № 9 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного
соглашения)

(Наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице (Наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) (Фамилия, имя, отчество), действующего на основании (Устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и (Наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (Наименование должности лица, представляющего Получателя) (Фамилия, имя, отчество), действующего на основании (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »
(производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____»
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в общем размере
(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления
Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до
«__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____
процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова « _____ »
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.3.2. слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ документов»;
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № __» заменить словами
«приложении № __»;

1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами
«не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах __»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № __»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № __»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет

(наименование

территориального органа

Федерального казначейства)

в _____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

- 1.5.17.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства	Наименование кредитной организации
БИК	БИК
Единый казначейский счет	Корреспондентский счет

Казначейский счет	Расчетный счет
Лицевой счет	
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	

»;

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.2(1), 4.1.2(1).1, 4.1.2(1).3.1, 4.1.2(1).3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета
субсидий юридическим лицам (за
исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета
субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ № __

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(Наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице (Наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) (Фамилия, имя, отчество), действующего на основании (Устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и (Наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (Наименование должности лица, представляющего Получателя) (Фамилия, имя, отчество), действующего на основании (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий
основание для расторжения
Соглашения (при наличии),
или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за

исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <1>;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// Наименование территориального органа Федерального казначейства	Наименование кредитной организации
БИК	БИК
Единый казначейский счет	Корреспондентский счет
Казначейский счет	Расчетный счет
Лицевой счет	
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).