



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"11" декабря 2019 г.

г. Аксай

№ 1041

Об утверждении Положения о согласовании муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования «Аксайское городское поселение»

В соответствии со статьей 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 07.02.2007 № 5 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Аксайского городского поселения» и на основании Устава муниципального образования «Аксайское городское поселение»,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о согласовании муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования «Аксайское городское поселение» (приложение № 1).
2. Утвердить типовую форму договора аренды муниципального имущества, принадлежащего муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения на праве оперативного управления (приложение № 2).

3. Утвердить типовую форму договора безвозмездного пользования муниципального имущества, принадлежащего муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения на праве оперативного управления (приложение № 3).

4. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по предоставлению в аренду принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества по результатам проведения конкурса или аукциона (приложение № 4).

5. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества по результатам проведения конкурса или аукциона (приложение №5).

6. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по предоставлению в аренду принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона (приложение № 6).

7. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона (приложение № 7).

8. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном интернет - сайте Администрации Аксайского городского поселения.

9. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019 г.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения Бобкова Д.А.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о согласовании муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования «Аксайское городское поселение»

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям Аксайского городского поселения (далее – учреждения) сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления имущества муниципального образования «Аксайское городское поселение» (далее – имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

2. Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям осуществляется сектором муниципального имущества Администрации Аксайского городского поселения (далее – Сектор).

### **Статья 2. Порядок согласования предоставления имущества в аренду**

1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления имущества в аренду оформляется постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

2. Для принятия постановления о согласовании предоставления имущества в аренду учреждение подготавливает заявление о согласовании предоставления в аренду и необходимые документы в соответствии с перечнем согласно приложениям №4, 6 (далее – заявление и документы).

3. Заявление и документы направляются учреждением на имя главы Администрации Аксайского городского поселения.

4. Сектор в течение 15 календарных дней с даты поступления заявления и документов разрабатывает проект постановления о согласовании либо об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду.

5. Администрация принимает постановление об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду в случаях, если:

- размер годовой арендной платы за пользование имуществом (начальная цена предмета торгов на право заключения договора аренды имущества) определен(а) с нарушением требований законодательства;

- учреждением нарушены требования законодательства, регулирующего порядок предоставления имущества в аренду;

- учреждением не представлены или представлены не в полном объеме документы, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством, или в представленных сведениях имеются противоречия;

- предоставление имущества в аренду лишает учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены Уставом учреждения;

- наличия потребности в данном имуществе у органов исполнительной власти, муниципальных унитарных предприятий или учреждений Аксайского городского поселения.

6. Сектор в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного постановления, направляет экземпляры постановления учреждению одновременно с представленными документами с указанием причин отказа.

7. В случае принятия постановления о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, если проведение такого конкурса или аукциона предусмотрено законодательством, сектор в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляры учреждению.

Учреждение по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляет его для согласования и учета в Сектор с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением.

Сектор рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества (приложение 2), а также соответствия документов требованиям законодательства, регулирующего порядок предоставления имущества в аренду, Сектор проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

В случае если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества или если документы не соответствуют требованиям законодательства, регулирующего порядок предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются учреждению для устранения выявленных нарушений.

Учреждение устраняют выявленные нарушения и повторно направляют проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования и учета в Сектор.

8. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, если в соответствии с законодательством проведение такого конкурса или аукциона не требуется, Сектор в течение 3 рабочих дней с даты при-

нения указанного постановления направляет экземпляр постановления учреждению.

После получения экземпляра постановления Сектора о согласовании предоставления имущества в аренду учреждение подготавливает проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной настоящим постановлением, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета в Сектор с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

Сектор проставляет на проекте договора отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет в учреждение.

9. Проект договора аренды имущества подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и Сектора. В случае заключения договора аренды имущества на срок 1 год и более дополнительно оформляется четвертый экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Все споры или разногласия разрешаются в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации.

### **Статья 3. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное пользование**

1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование оформляется постановлением Администрации.

2. Для принятия постановления о согласовании предоставления имущества в безвозмездное пользование учреждение подготавливает заявление о согласовании и необходимые документы в соответствии с перечнем согласно приложениям № 5, 7 (далее – заявление и документы).

3. Заявление и документы направляются учреждением на имя главы Администрации Аксайского городского поселения.

4. Сектор в течение 15 календарных дней с даты поступления заявления и документов разрабатывает проект постановления о согласовании либо об отказе в согласовании предоставления имущества в безвозмездное пользование.

5. Постановление об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование принимается в случаях, если:

- учреждением нарушены требования законодательства, регулирующего порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

- учреждением не представлены или представлены не в полном объеме документы, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством, или в представленных сведениях имеются противоречия;

- передача имущества в безвозмездное пользование лишает учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены Уставом учреждения;

- наличия потребности в данном имуществе у органов исполнительной власти, муниципальных унитарных предприятий или учреждений Аксайского городского поселения.

6. В случае принятия постановления об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Сектор в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления учреждению с указанием причин отказа и возвращает документы.

7. В случае принятия постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Сектор в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления учреждению.

8. После получения экземпляра постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение в течение 15 календарных дней представляет в Сектор для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом (Приложение 3), подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и Сектора.

9. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, соответствия документов требованиям законодательства, регулирующего порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, Сектор в течение 15 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

10. Сектор возвращает учреждению договор безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной настоящим постановлением;

документы не соответствуют требованиям законодательства, регулирующего порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Учреждение устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Сектор.

Все споры или разногласия разрешаются в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды недвижимого муниципального имущества**

г. Аксай

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» объект недвижимого имущества: \_\_\_\_\_ (далее - недвижимое имущество), для использования под \_\_\_\_\_.

1.2. Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

1.3. Предоставление недвижимого имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.4. Если недвижимое имущество, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока эксплуатации, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. При повреждении, ухудшении недвижимого имущества в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности по вине Арендатора он возмещает возникшие в связи с этим убытки в полном объеме.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В трехдневный срок после подписания сторонами настоящего договора передать Арендатору недвижимое имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора. В акте должно быть конкретно указано техническое состояние недвижимого имущества на момент его предоставления в аренду.

2.1.2. Передать Арендатору все документы и сведения, необходимые ему для осуществления прав и обязанностей по настоящему договору.

2.1.3. Соблюдать условия настоящего договора, не допускать вмешательства в деятельность Арендатора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим договором.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием переданного в пользование недвижимого имущества в установленном порядке.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе:

- проверять выполнение Арендатором условий договора аренды и получать от Арендатора информацию и документы о состоянии недвижимого имущества по письменному запросу в течение десяти дней;

- проводить осмотр предоставленного в аренду недвижимого имущества на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение рабочего дня в любое время.

2.2.2. В порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, настоящим договором, досрочно расторгнуть настоящий договор, в том числе путем одностороннего отказа от исполнения договора.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать недвижимое имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с п.1.1. настоящего договора.

2.3.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и порядке, установленном настоящим договором.

2.3.4. Содержать арендованное недвижимое имущество в исправном состоянии, пригодном для его надлежащей эксплуатации, а также обеспечить соблюдение правил эксплуатации и содержания, условий и мер пожарной безопасности.

2.3.5. За счет собственных средств своевременно осуществлять текущий ремонт арендованного недвижимого имущества, обеспечивающий его сохранность и надлежащую эксплуатацию.

2.3.6. Обеспечить беспрепятственный допуск к арендуемому недвижимому имуществу:

- представителей специализированных служб для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций арендуемого недвижимого имущества, связанного с общей его эксплуатацией;

- работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб в случае возникновения аварийных ситуаций;

- представителей Администрации Аксайского городского поселения с целью проверки документации и контроля за состоянием и использованием недвижимого имущества.

2.3.7. После окончания срока аренды освободить недвижимое имущество, в случае необходимости произвести его общий текущий ремонт и передать Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, если договор не будет пролонгирован в установленном порядке.



2.3.8. В месячный срок после подписания сторонами настоящего договора заключить договоры с организациями, обеспечивающими оказание эксплуатационных и коммунальных услуг.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор при соблюдении следующих условий:

- предупреждения Арендодателя в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты освобождения недвижимого имущества;

2.4.2. По согласованию с Арендодателем производить за счет собственных средств капитальный ремонт недвижимого имущества.

2.4.3. При необходимости произвести за свой счет с разрешения (согласования условий, проектной документации) Арендодателя переоборудование, реконструкцию, неотделимое улучшение недвижимого имущества. Стоимость этих затрат Арендатору не возмещается. В случае осуществления Арендатором переоборудования арендованного недвижимого имущества без согласия Арендодателя, по окончании срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю денежную сумму в размере стоимости восстановления недвижимого имущества в прежнем состоянии.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. В соответствии с отчетом независимого оценщика от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за указанное в п.1.1 недвижимое имущество арендная плата составляет:

Наименование объекта	Годовая арендная плата без НДС, руб.

Наименование объекта	Ежеквартальная арендная плата без НДС, руб.

3.2. Налог на добавленную стоимость (далее - НДС) не входит в арендную плату, обязанность по оплате НДС в соответствии с Налоговым кодексом РФ возлагается на Арендатора.

3.3. Арендатор оплачивает Арендодателю арендную плату ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца квартала.

3.4. Изменение размера арендной платы по данному договору производится Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения размера арендной платы при утверждении новой базовой арендной ставки и (или) методики расчета арендной платы, а также при изменении индекса инфляции. В этом случае размер арендной платы считается измененным с момента официальной публикации нормативно-правового акта или с момента, указанного в нормативно-правовом акте, путем направления арендатору уведомления и обязательного заключения дополнительного соглашения не

требуется.

3.5. Арендатор перечисляет арендные платежи по следующим реквизитам:

---

#### **4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по настоящему договору (за исключением нарушений, указанных в п. 4.2 и п. 4.3, настоящего договора) он возмещает причиненные в связи с этим убытки в полном объеме, а также уплачивает неустойку в размере 10 % годовой стоимости арендной платы.

4.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, он уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения настоящего договора за каждый день просрочки по платежным реквизитам согласно п. 3.3. настоящего договора.

4.3. В случае сдачи недвижимого имущества или его части в субаренду Арендатор уплачивает штраф в 5-кратном размере месячной арендной платы по каждому случаю.

4.4. Уплата неустойки, штрафных санкций не освобождает стороны от устранения нарушений и надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

4.5. Прекращение договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

#### **5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. При досрочном прекращении договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а недвижимое имущество освобождается Арендатором безотлагательно в случаях:

5.3.1. нарушения условий использования недвижимого имущества, установленных настоящим договором;

5.3.2. если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) недвижимое имущество;

5.3.3. если Арендатор не внес арендную плату в совокупности более чем за два квартала;

5.3.4. если Арендатор неоднократно нарушил условия настоящего договора;

5.3.5. если недвижимое имущество не по вине Арендатора окажется в непригодном для использования состоянии.

5.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

5.5. В случае реорганизации Арендатора договор аренды считается прекратившим свое действие.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Споры по настоящему договору рассматриваются в Арбитражном суде Ростовской области.

6.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор вступает в силу в установленном законом порядке.

6.4. Договор составлен в 4-х экземплярах по одному для каждой из сторон, для предоставления в сектор муниципального имущества Администрации Аксайского городского поселения и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.5. Условия настоящего договора аренды в части внесения арендной платы применяются с даты установления срока действия договора.

6.6. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Акт приема-передачи (Приложение № 1).

7.2. График посещения объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего договора аренды недвижимого муниципального имущества (Приложение №2) \*.

## **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Арендодатель**

**Арендатор**

**СОГЛАСОВАНО:**

Администрация

Аксайского городского поселения

---

\* при необходимости

**АКТ  
приема-передачи**

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны совместно именуемые «Стороны», во исполнение пункта 2.1.1. Договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: \_\_\_\_\_.

1.2. Техническое состояние передаваемого недвижимого имущества: \_\_\_\_\_.

1.3 Настоящий Акт составлен в 4-х экземплярах по одному для каждой из сторон, для предоставления в сектор муниципального имущества Администрации Аксайского городского поселения и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и является неотъемлемой частью Договора от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ между Сторонами.

**Арендодатель**

**Арендатор**

# ДОГОВОР АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Аксай

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее- Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает в аренду Арендатору движимое имущество \_\_\_\_\_ за плату во временное владение и пользование в целях \_\_\_\_\_.

1.2. Договор заключен сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Передача в аренду движимого имущества не влечет за собой передачу права собственности на него.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- передать движимое имущество Арендатору в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора по акту приема-передачи;
- передать Арендатору документы, необходимые для использования движимого имущества.

2.2. Арендатор обязан:

- нести имущественную ответственность за содержание движимого имущества в технически исправном состоянии;
- производить техническое обслуживание, текущий ремонт, капитальный ремонт движимого имущества, расходы относить на собственные затраты;
- своевременно и полностью производить оплату арендных платежей в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- нести ответственность за ущерб, который может быть причинен движимого имущества в связи с его эксплуатацией, если таковой ущерб причинен по вине Арендатора;
- обеспечить за свой счет предоставление стоянки движимого имущества (в случае аренды транспортного средства);
- использовать движимого имущества по целевому назначению;
- обеспечить движимое имущество за свой счет и своими силами необходимыми горюче-смазочными и иными расходными материалами (в случае аренды транспортного средства);

- соблюдать правила дорожного движения при использовании движимого имущества. Принимать меры по профилактике ДТП (в случае аренды транспортного средства);

- при повреждении движимого имущества в результате ДТП, незамедлительно известить об этом Арендодателя, произвести за свой счет в максимально короткий срок необходимый ремонт (в случае аренды транспортного средства) .

2.3. Арендодатель вправе:

- осуществлять контроль за обеспечением имущественной сохранности движимого имущества, а также за техническим состоянием движимого имущества.

- досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и настоящим Договором.

2.4. Арендатор вправе:

- передавать движимое имущество в субаренду сторонним организациям с письменного согласия Арендодателя и собственника движимого имущества.

2.3. Движимое имущество должно быть возвращено Арендодателю по окончании срока аренды в исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период эксплуатации.

Возвращение движимого имущества производится по акту приема-передачи.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости права аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

Наименование объекта	Годовая арендная плата без НДС, руб.

Арендатор оплачивает Арендодателю арендную плату без налога на добавленную стоимость (далее - НДС) ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца квартала по реквизитам, указанные в п.3.4 настоящего договора.

Наименование объекта	Ежеквартальная арендная плата без НДС, руб.

НДС Арендатор оплачивает самостоятельно и перечисляет отдельно на соответствующие счета и в сроки, установленные действующим налоговым законодательством РФ.

3.3. Изменение размера арендной платы по данному договору производится Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения размера арендной платы при утверждении новой базовой арендной ставки и (или) методики расчета арендной платы, а также при изменении индекса инфляции. В этом

случае размер арендной платы считается измененным с момента официальной публикации нормативно-правового акта или с момента, указанного в нормативно-правовом акте, путем направления арендатору уведомления и обязательного заключения дополнительного соглашения не требуется.

3.4. Арендатор перечисляет арендные платежи по следующим реквизитам:

---

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае просрочки исполнения «Арендатором» обязательства, предусмотренного Договором, «Арендодатель» вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы не исполненных обязательств.

Арендатор освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Арендодателя.

4.2. Уплата неустойки и/или штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

4.3. Если Арендатор не возвратил движимое имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

4.5. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам движимым имуществом, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендатор в соответствии с правилами главы 59 Гражданского кодекса РФ.

#### **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям настоящего Договора не относятся.

5.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в пятидневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному Договору.

## **6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия при проведении переговоров, предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней.

6.3. При невозможности урегулирования вопросов мирным путем, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение условий Договора, его прекращение и расторжение допускаются по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию одной из Сторон:

7.2.1. Арендодателя:

7.2.1.1. При использовании движимого имущества в целом или частично не в соответствии с Договором.

7.2.1.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние движимого имущества.

7.2.1.3. При неоднократном нарушении сроков внесения арендной платы Арендатором.

7.2.2. Арендатора:

7.2.2.1. Если движимое имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.2.2.2. Если Арендодатель не передал Арендатору движимое имущество в течение 3-х дней с даты подписания Договора.

7.3. Если одна из Сторон неоднократно нарушает условия Договора.

7.4 Арендодатель по Договору вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.6. При досрочном расторжении Договора по требованию одной из Сторон, последняя направляет не менее чем за месяц уведомление о принятом решении.



## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений.

8.3. Уведомления, направляемые Сторонами в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором или самим уведомлением.

8.4. Нижеперечисленные документы являются приложением к Договору и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Акт приема-передачи в аренду движимого имущества.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Арендодатель:

Арендатор:

СОГЛАСОВАНО:

Администрация

Аксайского городского поселения

**АКТ**  
**приема-передачи в аренду**  
**движимого имущества**

г. Аксай

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату движимое имущество: \_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_.

2. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для сектора муниципального имущества Администрации Аксайского городского поселения.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды транспортного средства от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Арендодатель:

\_\_\_\_\_

Арендатор:

\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

### безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Аксай

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» следующее имущество: \_\_\_\_\_ (далее - недвижимое имущество), в целях \_\_\_\_\_.

Состав передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества определен в Приложение № 1 к настоящему Договору.

1.2. Стоимость сданного в пользование недвижимого имущества с учетом износа на момент сдачи его в пользование определяется по балансовой стоимости и отражается в реестре-дислокации недвижимого имущества (Приложение №2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование не влечёт перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

1.4. Ссудодатель учитывает переданное недвижимое имущество в реестре муниципальной собственности, а Ссудополучатель учитывает это недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ссудополучатель использует переданное ему недвижимое имущество в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.6. Ссудополучатель не вправе продавать, сдавать в залог, передавать в пользование (аренду), вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, которым он владеет в силу настоящего договора без согласия Ссудодателя.

1.7. Недвижимое имущество считается переданным Ссудополучателю в пользование с момента подписания сторонами настоящего Договора и акта приёма-передачи недвижимого имущества (Приложение № 3), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Срок безвозмездного пользования - \_\_\_\_\_.

1.8. После прекращения договора безвозмездного пользования Ссудополучатель обязуется возвратить Ссудодателю или его правопреемнику все недвижимое имущество по настоящему Договору с учётом нормального износа по акту приёма-передачи.

1.9. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

1.10. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору, стороны полностью свободны в своей деятельности.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН**

### **2.1. Ссудодатель обязуется:**

2.1.1. В трехдневный срок после подписания настоящего Договора передать Ссудополучателю, при условии заключения Договора, предусмотренного п.2.3.7, недвижимое имущество в пользование по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора. В акте должно быть конкретно указано техническое состояние недвижимого имущества на момент сдачи его в пользование.

2.1.2. Передать Ссудополучателю все документы и сведения, необходимые ему для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.1.3. Соблюдать условия настоящего Договора, не допускать вмешательства в деятельность Ссудополучателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Договором.

2.1.4. Заключить соглашение с Ссудополучателем согласно п.2.3.7. настоящего Договора.

2.1.5. Осуществлять контроль за использованием переданного в пользование недвижимого имущества в установленном порядке.

### **2.2. Ссудодатель имеет право:**

2.2.1. Проверять выполнение Ссудополучателем настоящего Договора и получать от Ссудополучателя информацию и документы о состоянии недвижимого имущества по письменному запросу в течение десяти дней.

2.2.2. В порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством РФ, настоящим Договором, досрочно расторгнуть настоящий Договор, в том числе путем одностороннего отказа от исполнения Договора.

### **2.3. Ссудополучатель обязуется:**

2.3.1. Использовать недвижимое имущество исключительно в соответствии с его назначением, действующим законодательством, настоящим Договором.

2.3.2. Предоставлять представителям Ссудодателя возможность беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу в случаях проведения провер-

ки использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями в ходе проверки.

2.3.3. Содержать переданное недвижимое имущество в технически исправном состоянии, пригодном для надлежащей эксплуатации, а также обеспечить соблюдение правил эксплуатации его содержания, условий и мер пожарной безопасности и санитарии, в т.ч. в отношении прилегающих территорий.

2.3.4. Обеспечить сохранность недвижимого имущества.

2.3.5. Обеспечить в установленном порядке осуществление текущего ремонта, переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества и его надлежащую эксплуатацию, а также участие в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории.

2.3.6. Обеспечить в установленном порядке учет недвижимого имущества переданного по настоящему Договору.

2.3.7. В 3-х дневный срок после подписания настоящего Договора заключить договоры с организациями, обеспечивающими оказание эксплуатационных и коммунальных услуг.

2.3.8. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора вернуть Ссудодателю (или его правопреемнику) по акту приёма-передачи в состоянии, соответствующем его износу по бухгалтерскому учету на момент прекращения договора:

- недвижимое имущество, переданное по настоящему Договору;
- неотделимые улучшения недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование.

2.3.9. Выполнять особые условия, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.10. С целью предотвращения террористических актов обеспечить надлежащую охрану и безопасное использование переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества, исключить доступ к нему посторонних лиц с намерением совершения этих актов.

#### **2.4. Ссудополучатель имеет право:**

2.4.1. В порядке и по основаниям, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором требовать расторжения настоящего Договора.

### **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Ссудополучатель обеспечивает оплату коммунальных услуг за недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, с \_\_\_\_\_ г.

3.2. Ссудополучатель при владении и пользовании недвижимым имуществом, переданным в безвозмездное пользование, обеспечивает содержание в надлежащем порядке переданного недвижимого имущества.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудодатель не несет ответственности за ущерб, причиненный Ссудополучателю в связи с неисправностями оборудования, коммуникаций, сетей, иных аварий, связанных с использованием недвижимого имущества.

4.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки недвижимого имущества, которые должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра недвижимого имущества при заключении настоящего Договора, при передаче недвижимого имущества.

4.4. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование недвижимого имущества. При повреждении, ухудшении недвижимого имущества в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности Ссудополучатель возмещает Ссудодателю ущерб в полном объёме.

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Изменение условий настоящего Договора и его прекращение возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. При прекращении Договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

5.3. По требованию Ссудодателя Договор может быть расторгнут в случаях реорганизации Ссудополучателя, а также когда Ссудополучатель:

- существенно ухудшает недвижимое имущество,
- не производит текущий ремонт недвижимого имущества,
- использует недвижимое имущество в целом или частично не в соответствии с настоящим Договором.

5.4. По требованию Ссудополучателя настоящий Договор может быть расторгнут в случаях, когда:

- Ссудодатель не предоставляет недвижимое имущество в пользование Ссудополучателю либо создает препятствия пользованию недвижимым имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением недвижимого имущества;

- недвижимое имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для использования.

5.5. Споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Ссудополучателю - 1 экз., Ссудодателю – 1 экз.

6.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим до его подписания.

6.4. Приложениями к настоящему договору безвозмездного пользования являются:

1. Перечень передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества (Приложение № 1);

2. Реестр - дислокация недвижимого имущества (Приложение № 2);

3. Акт приёма - передачи недвижимого имущества (Приложение № 3).

4. График посещения объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего договора аренды недвижимого муниципального имущества (Приложение №4) \*.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### Ссудодатель:

---

---

---

### Ссудополучатель:

---

---

---

## ПОДПИСИ СТОРОН

От Ссудодателя

От Ссудополучателя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Администрация

Аксайского городского поселения

\_\_\_\_\_  
\* при необходимости

**ПЕРЕЧЕНЬ**

передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования  
«Аксайское городское поселение»

№	Наименование основного средства
1	2
1	

Итого: площадь, передаваемая в безвозмездное пользование: \_\_\_\_\_ кв.м.

**От Ссудодателя**

**От Ссудополучателя**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

М.П.

М.П.



Наименование Ссудодателя

*(полное наименование)*

Юридический адрес Ссудодателя

*(район, город, почтовый индекс, улица, № дома, корпус, строение)*

Банковские реквизиты Ссудодателя:

### РЕЕСТР - ДИСЛОКАЦИЯ

недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности муниципального образования  
«Аксайское городское поселение» по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1	2	3
1.	Адрес нежилого здания, передаваемое в безвозмездное пользование:	
2.	Назначение и тип помещений (помещения) при вводе в эксплуатацию: - производственное, складское, гараж - прочее непроизводственного назначения - административное	
3.*	Первоначальная балансовая стоимость объекта (здания, строения), в котором расположены помещения, передаваемые в безвозмездное пользование, по состоянию на __, руб.	
4.*	Остаточная балансовая стоимость объекта (здания, строения), в котором расположены помещения, передаваемые в безвозмездное пользование, по состоянию на __, руб.	
5.	Общая площадь всего объекта недвижимости – S', кв.м.	

-----  
\* - первоначальная и остаточные стоимости объекта (здания, строения), в котором расположены помещения, передаваемые в безвозмездное пользование указываются по бухгалтерскому учету на последнюю отчетную дату.

1	2	3
6.	Общая площадь помещений (помещения), передаваемого в безвозмездное пользование (S), кв.м. в том числе:	

	- гараж, складское, подвальное помещение - цокольное, полуподвальное, чердачное помещение - отдельно стоящее, встроенное помещение	
7.	Остаточная стоимость помещений (помещения), передаваемого в безвозмездное пользование, руб. по состоянию на 09.09.2019 г. (стр.4 : стр.5 x стр.6)	0
8.	Расположение помещений (помещения), - центр населенного пункта, территории вокзалов, аэропортов - территория, прилегающие к центру населенного пункта - окраина населенного пункта, межселенная территория при наличии транспортной инфраструктуры - окраина, населенного пункта, межселенная территория при отсутствии транспортной инфраструктуры	
9.	Норма амортизации на полное восстановление (Нам), %:	
10.	Год ввода в эксплуатацию объекта (здания, строения)	
11.	Износ, %	

Руководитель Ссудодателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Ссудодателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п.

Ссудополучатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**  
приема-передачи недвижимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования  
«Аксайское городское поселение»

Настоящий акт составлен во исполнение пункта 2.1.1. договора безвозмездного пользования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» от \_\_\_\_\_ г. Ссудодателем

---

*(полное наименование органа Администрации, учреждения, предприятия муниципального образования «Аксайский район»)*

в лице \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(Устав, Положение)*

и Ссудополучателем \_\_\_\_\_

*(наименование)*

в лице \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(Устава, Положения)*

о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает недвижимое имущество: \_\_\_\_\_.

2. Ссудополучатель принимает недвижимое имущество: \_\_\_\_\_.

3. Техническое состояние передаваемого недвижимого имущества: \_\_\_\_\_.

**От Ссудодателя**

**От Ссудополучателя**

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

---

(подпись, ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

---

(подпись, ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Члены комиссии:

**Перечень документов,  
необходимых для согласования муниципальным казенным, бюджетным,  
автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по  
предоставлению имущества в аренду принадлежащего им на праве опера-  
тивного управления муниципального имущества по результатам  
проведения конкурса или аукциона**

1. Заявка (письмо) муниципального учреждения (далее – учреждение) о согласовании предоставления в аренду принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества. В заявке (письме) указывается:

- 1) обоснование целесообразности совершения сделки;
- 2) наименование имущества;
- 3) адрес имущества;
- 4) площадь (протяженность) имущества;
- 5) цель аренды;
- 6) срок аренды.

2. Решение наблюдательного совета (для муниципального автономного учреждения).

3. Отчет об определении рыночной стоимости права аренды за предоставляемое в аренду имущество, выполненный независимым оценщиком.

**Перечень документов, необходимых для согласования проекта договора  
аренды имущества с победителем конкурса или аукциона**

1. Копия итогового протокола конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, заверенная организатором конкурса или аукциона.

2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица, признанного победителем конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, или копия документа, удостоверяющего личность физического лица, надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, признанного победителем конкурса или аукциона.

3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) в отношении

лица, признанного победителем конкурса или аукциона на право заключения договора аренды.

4. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

6. Проект договора аренды с приложениями в 3 экз. (при необходимости государственной регистрации договор аренды с приложениями представляется в 4 экз.), подписанный сторонами.

**Перечень документов,  
необходимых для согласования муниципальным казенным, бюджетным,  
автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по пе-  
редаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве  
оперативного управления муниципального имущества  
по результатам проведения конкурса или аукциона**

1. Заявление (письмо) муниципального учреждения (далее – учреждение) о согласовании передачи в безвозмездное пользование принадлежащего ему на праве оперативного управления муниципального имущества.

В заявлении (письме) указывается:

- 1) наименование имущества;
- 2) адрес имущества;
- 3) площадь (протяженность) имущества;
- 4) цель безвозмездного пользования;
- 5) срок безвозмездного пользования.

2. Решение наблюдательного совета (для муниципального автономного учреждения).

**Перечень документов, необходимых для согласования проекта договора  
безвозмездного пользования имуществом с победителем конкурса или аук-  
циона**

1. Копия итогового протокола конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, заверенная организатором конкурса или аукциона.

2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица, признанного победителем конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования, или копия документа, удостоверяющего личность физического лица, надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, признанного победителем конкурса или аукциона.

3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную

копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, признанного победителем конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования.

4. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

6. Проект договора безвозмездного пользования имуществом с приложениями в 3 экз., подписанный сторонами.



**Перечень документов,  
необходимых для согласования муниципальным казенным, бюджетным,  
автономным учреждениям Аксайского городского поселения сделок по  
предоставлению в аренду принадлежащего им на праве оперативного  
управления муниципального имущества без проведения конкурса или аук-  
циона**

1. Заявление (письмо) муниципального учреждения (далее – учреждение) о согласовании предоставления в аренду принадлежащего ему на праве оперативного управления муниципального имущества. В заявлении (письме) указывается:

- 1) обоснование целесообразности совершения сделки;
- 2) наименование имущества;
- 3) адрес имущества;
- 4) площадь (протяженность) имущества;
- 5) цель аренды;
- 6) срок аренды.

2. Решение наблюдательного совета (для муниципального автономного учреждения).

3. Отчет об определении рыночной стоимости права на заключение договора аренды имуществом, выполненный независимым оценщиком.

4. Заявление (письмо) лица, которому имущество передается в аренду. В заявлении (письме) указывается:

- 1) наименование имущества;
- 2) адрес имущества;
- 3) площадь (протяженность) имущества;
- 4) цель аренды;
- 5) срок аренды.

5. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица, с которым заключается договор аренды, или копия документа, удостоверяющего личность физического лица, надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, с которым заключается договор аренды.

6. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, с которым заключается договор аренды.

7. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

9. Документы, подтверждающие отнесение лица, с которым заключается договор аренды к лицам, указанным в части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения конкурса или аукциона или документы, подтверждающие отнесение лица, с которым заключается договор аренды, к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов.

10. Проект договора аренды с приложениями в 3 экз. (при необходимости государственной регистрации договор аренды с приложениями представляется в 4 экз.), подписанный сторонами.

Примечание: копии документов, предусмотренные пунктами 5, 7, 10, 12, 13, 14 настоящего Перечня, удостоверяются органом (организацией), выдавшим соответствующий документ либо руководителем учреждения.

**Перечень документов, необходимых для согласования  
муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям  
Аксайского городского поселения сделок  
по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им  
на праве оперативного управления муниципального имущества  
без проведения конкурса или аукциона**

1. Заявление (письмо) муниципального учреждения (далее – учреждение) о согласовании передачи в безвозмездное пользование принадлежащего ему на праве оперативного управления муниципального имущества. В заявлении (письме) указывается:

- 1) наименование имущества;
- 2) адрес имущества;
- 3) площадь (протяженность) имущества;
- 4) цель безвозмездного пользования;
- 5) срок безвозмездного пользования.

2. Решение наблюдательного совета (для муниципального автономного учреждения).

2. Заявление (письмо) лица, которому имущество передается в безвозмездное пользование. В заявлении (письме) указывается:

- 1) наименование имущества;
- 2) адрес имущества;
- 3) площадь (протяженность) имущества;
- 4) цель безвозмездного пользования;
- 5) срок безвозмездного пользования.

3. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования, или копия документа, удостоверяющего личность физического лица, надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, с которым заключается договор безвозмездного пользования.

4. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования.

5. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6. Документы, подтверждающие отнесение лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования к лицам, указанным в части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» и подтверждающие право на заключение договора без проведения конкурса или аукциона.

7. Проект договора безвозмездного пользования имуществом с приложениями в 3 экз., подписанный сторонами.

Примечание: копии документов, предусмотренные пунктами 5, 7, 9, 11, 12 настоящего Перечня, удостоверяются органом (организацией), выдавшим соответствующий документ либо руководителем учреждения.