



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2019

г. Аксай

№580

Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Аксайского городского поселения

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2016), Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (ред. от 03.07.2015), Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (ред. от 28.04.2015), -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Аксайского городского поселения согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Аксайского городского поселения согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского городского поселения от 10.08.2016 г. №556 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Аксайское городское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ Куленок А.С.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Аксайского городского поселения (далее - Положение) определяет порядок планирования регулярных перевозок, регулирует отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения на территории Аксайского городского поселения, в том числе, определяет порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.2. Положение разработано в целях создания условий для предоставления качественных транспортных услуг населению и повышения безопасности пассажирских перевозок на территории Аксайского городского поселения.

1.3. Уполномоченным органом на осуществление функций органа местного самоуправления по организации регулярных перевозок на территории Аксайского городского поселения является Администрация Аксайского городского поселения (далее - Администрация).

1.4. Учет выполненной перевозчиками транспортной работы, в том числе, количества подвижного состава работающего на маршруте регулярных перевозок, количества рейсов и соблюдения расписания движения осуществляется в режиме реального времени через систему спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.5. Оплата проезда пассажиров и провоза багажа (подлежащего оплате) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется путем наличного расчета в соответствии с установленным тарифом, также допускается оплата безналичным видом расчета.

1.6. Использование объектов городской транспортной инфраструктуры юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется по согласованию с Администрацией.

1.7. Маршруты заказных перевозок, в том числе туристских и экскурсионных, проходящих по территории Аксайского городского поселения и предусмотренных для перевозки неопределенного круга лиц, за исключением разовых перевозок, подлежат согласованию с Администрацией.

2. Планирование регулярных перевозок

2.1. Планирование регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Аксайского городского поселения осуществляется на основании документа планирования регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Аксайского городского поселения (далее - документ планирования регулярных перевозок).

2.2. Документ планирования регулярных перевозок разрабатывается Администрацией в соответствии с Порядком его подготовки, утвержденным нормативным правовым актом.

2.3. Документ планирования регулярных перевозок утверждается нормативным правовым актом Администрации на срок от трех до пяти лет.

2.4. Документ планирования регулярных перевозок устанавливает мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки) в границах Аксайского городского поселения, организация которых в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Аксайского городского поселения, отнесена к компетенции Администрации.

3. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

3.1. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется Администрацией, при наличии одного из следующих оснований:

- 1) по результатам обследования пассажиропотока;
- 2) в связи с изменением корреспонденции поездок населения Аксайского городского поселения;
- 3) при проведении мероприятия по оптимизации маршрутной сети;
- 4) по обращению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридического лица или индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять или осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 5) по обращению граждан об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 6) по результатам обследования улично-дорожной сети и/или объектов транспортной инфраструктуры, расположенных по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.2. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется на основании правового акта Администрации.

3.3. Правовой акт Администрации о принятии решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок вступает в силу с момента подписания и должен содержать:

- 1) основание для принятия решения в соответствии с пунктом 3.1. Положения;
- 2) сведения об установленном или измененном маршруте, предусмотренные пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1-11 части 1 статьи 26 Федерального закона от

13.07.2015 N 220-ФЗ сведений о данном маршруте регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр), со дня изменения предусмотренных пунктами 3-11 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ сведений о данном маршруте регулярных перевозок в реестре.

3.5. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута по инициативе Администрации принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

3.6. В течение шестидесяти дней со дня принятия Администрацией предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Положения решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам, обязаны обратиться в Администрацию с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

3.7. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.8. Заявление гражданина либо юридического лица или индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять или осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - заявитель) об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок подается в Администрацию в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

1) сведения о заявителе, его законном представителе (при наличии): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица, почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения заявления, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

2) фактические обстоятельства, обуславливающие необходимость установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок;

3) существо изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (для изменения маршрута регулярных перевозок);

4) начальный и конечный остановочные пункты и путь следования по улично-дорожной сети с указанием конкретных улиц (для установления маршрута регулярных перевозок);

5) вид, класс и количество транспортных средств необходимых для обслуживания предлагаемого для установления или измененного муниципального маршрута регулярных перевозок;

б) заявление должно быть подписано заявителем либо его законным представителем с указанием даты подписания.

3.9. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок подлежит рассмотрению Администрацией в течение тридцати дней со дня его регистрации.

3.10. По результатам рассмотрения заявления Администрация принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, о чем письменно уведомляет заявителя, либо отказывает заявителю в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок путем направления письменного заключения об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием основания для отказа.

3.11. Основанием для отказа заявителю в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок является наличие одного из следующих оснований:

1) в заявлении указаны недостоверные сведения;
2) предлагаемый маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит предлагаемый маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) отсутствие на предлагаемом к открытию или изменению маршруте разворотных площадок и мест для отстоя транспортных средств, а также возможности организации размещения инфраструктуры конечного остановочного пункта, включая места для отдыха и приема пищи водителей и санитарного узла;

5) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к открытию маршруте или изменению участка маршрута;

б) на действующем маршруте регулярных перевозок, который предлагается изменить, имеется устойчивый пассажиропоток (при обращении об изменении);

7) наложение предлагаемого к открытию или измененного маршрута на действующий муниципальный маршрут регулярных перевозок такого же вида транспорта более чем на семьдесят процентов.

4. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

4.1. Администрация ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.2. Реестр имеет форму электронного документа.

4.3. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются Администрацией на официальном Интернет-портале Администрации Аксайского городского поселения www.gorod-aksay.ru (далее - официальный Интернет-портал).

4.4. Внесение изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется в течение семи рабочих дней с момента вступления в

силу правового акта Администрации о принятии решений об изменении вида регулярных перевозок, об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок.

5. Регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

5.1. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Аксайского городского поселения осуществляются по нерегулируемому тарифу.

5.2. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам осуществляются на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданного Администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

5.3. Администрация в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ, выдает перевозчику свидетельства, карты маршрута регулярных перевозок.

5.4. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное изменение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

5.5. Администрация обязана уведомить о решении, об изменении вида регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту регулярных перевозок, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

5.6. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляется на основании правового акта Администрации о принятии решения об изменении вида регулярных перевозок, который вступает в силу по истечении ста восьмидесяти дней со дня уведомления о принятом решении юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту.

5.9. Вид регулярных перевозок считается измененным со дня внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

5.10. Регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляются по расписанию, которое утверждается Администрацией.

6. Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, обязаны:

не превышать определенное свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок максимальное количество транспортных средств

различных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с установленным расписанием;

максимально допустимое соотношение между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренным для выполнения в течение данного квартала, должно составлять не более пяти процентов от установленного расписанием. К невыполненным не относятся рейсы, не выполненные вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в информационной системе навигации;

в режиме реального времени через систему спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS передавать в Администрацию информацию о месте нахождения транспортных средств, используемых для данных перевозок;

обеспечивать исправную работу установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда;

не позднее чем за тридцать дней информировать Администрацию об изменении тарифов на регулярные перевозки.

6.2. Сведения о нарушениях требований, установленных пунктом 6.1 настоящего Положения, размещаются на официальном Интернет-портале.

7. Остановочные пункты автомобильного транспорта

7.1. Включение (исключение) остановочного пункта в маршрут (из маршрута) регулярных перевозок осуществляется на основании правового акта Администрации.

7.2. Определение места расположения остановочного пункта осуществляется Администрацией.

7.3. Информация о вновь вводимой остановке общественного пассажирского транспорта доводится Администрацией до сведения населения путем размещения на официальном интернет-портале за 10 дней до ввода остановки в эксплуатацию.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Приложение №2
к постановлению Администрации
Аксайского городского поселения
от 03.07.2019 № 580

Положение

о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Аксайского городского поселения (далее - открытый конкурс).

1.2. Открытый конкурс проводится в соответствии с требованиями, определенными статьями 19, 21 - 24 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ).

1.3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Аксайского городского поселения.

1.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором открытого конкурса является Администрация Аксайского городского поселения (далее - Администрация).

2.2. Администрация:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

2) размещает на официальном Интернет-портале Администрации Аксайского городского поселения www.gorod-aksay.ru (далее - официальный Интернет-портал), извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 30 дней до даты проведения открытого конкурса.

3) предоставляет по заявлениям заинтересованных лиц конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса;

4) ведет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

5) вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном портале внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Внесенные в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию изменения должны быть размещены Администрацией на официальном портале в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении данных изменений.

6) вправе отказаться от проведения конкурса в срок, определенный в извещении о проведении конкурса. В случае отказа от проведения конкурса Администрация в течение трех рабочих дней направляет конверты с заявками в адрес отправителя, указанный на конверте, с уведомлением об отказе от проведения конкурса;

7) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения открытых конкурсов Администрация создает конкурсную комиссию.

3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.4.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

3.4.2. Проверяет соответствие лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, требованиям, предъявляемым к ним конкурсной документацией.

3.4.3. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе.

3.4.4. Ведет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.4.5. Определяет победителя конкурса.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

3.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3.5.3. Открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

3.5.4. Назначает члена конкурсной комиссии, который осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и объявляет сведения, подлежащие в соответствии с конкурсной документацией объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.5.6. Объявляет победителя конкурса.

3.6. В отсутствие председателя заседания конкурсной комиссии проводятся заместителем председателя конкурсной комиссии.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

3.7.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии.

3.7.2. Извещает членов конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания.

3.7.3. Оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.7.4. Размещает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на официальном Интернет-портале не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

3.8. Члены конкурсной комиссии вправе:

3.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

3.8.2. Выступать по вопросам, обсуждаемым на заседаниях комиссии.

3.8.3. Проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов и протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.8.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.9. Члены конкурсной комиссии обязаны:

3.9.1. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии, и подписывать оформляемые по итогам заседания протоколы.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация должна содержать:

1) предмет открытого конкурса;

2) обязательные требования к участникам конкурса (претендентам);

3) условия (критерии) и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса;

4) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

5) место, срок подачи и отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

б) порядок предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

7) характеристика маршрута регулярных перевозок и требования к транспортным средствам.

4.2. Конкурсная документация подлежит размещению на официальном портале не менее чем за тридцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе претендент представляет в Администрацию заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

5.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.3. Заявка, а также вся документация, связанная с ней, должна быть представлена на русском языке, за исключением специальных терминов.

5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, определенные Администрацией в конкурсной документации.

5.5. Все представляемые документы должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также не иметь подчисток, исправлений.

Все листы поданной заявки с прилагаемыми документами на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (при наличии печати) и подписана претендентом либо уполномоченным лицом. Соблюдение указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

5.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

5.7. В любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в конкурсе претендент вправе отозвать заявку или внести в нее изменения.

5.8. Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. Заявка на участие в конкурсе подается в конкурсную комиссию в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте с обязательным приложением всех документов, предусмотренных конкурсной документацией. На конверте с заявкой должен быть указан адрес, по которому заявка может быть возвращена. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поданный в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе согласно дате и времени его поступления. По требованию претендента ему выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок, соответствующих условиям положения. Заявка, поступившая

после истечения срока для подачи заявок, в журнале не регистрируется и подлежит возврату отправителю без вскрытия конверта.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса

6.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками, рассматривает их и принимает решение о допуске либо отказе в допуске лица, подавшего заявку, к участию в конкурсе в указанные в извещении о проведении конкурса день и время вскрытия конвертов.

6.2. Решение конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске заявок к участию в конкурсе оформляется протоколом, подписанным присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов.

6.3. Протокол вскрытия конвертов конкурсной комиссии является основанием для допуска (не допуска) заявок для участия в открытом конкурсе.

6.4. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

6.5. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

6.6. В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в частях 1 и 2 п. 6.9 настоящего Положения. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в части 4 п. 6.9 настоящего Положения, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в части 3 п. 6.9. настоящего Положения;

6.7. В день подведения итогов конкурса, указанный в извещении о проведении конкурса, комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурса в целях определения победителя. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

6.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по шкале для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

Критерия	Описание критерия и методика расчета	Примечания
<p>1. Критерий безопасности пассажирских перевозок</p>	<p>Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.</p> <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{\text{бпн}} = K_{\text{дтп}} / K_{\text{тс}},$ <p>где $K_{\text{дтп}}$ – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>$K_{\text{тс}}$ – среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.</p> <p>В случае, если:</p> <p>$K_{\text{бпн}} = 0$ начисляется 0 баллов;</p> <p>$K_{\text{бпн}} =$ от 0,01 до 0,09 начисляется минус 5 баллов</p> <p>$K_{\text{бпн}} =$ от 0,1 до 0,24 начисляется минус 10 баллов</p> <p>$K_{\text{бпн}} =$ от 0,25 до 0,49 начисляется минус 20 баллов</p> <p>$K_{\text{бпн}} =$ от 0,5 до 1 начисляется минус 30 баллов</p> <p>$K_{\text{бпн}} > 1$ начисляется минус 40 баллов</p>	<p>$K_{\text{тс}}$ – среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года предшествующего дате размещения извещения, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году и рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{\text{тс}} = \sum N_i / 365,$ <p>где: N_i – общее количество в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств.</p>
<p>2. Критерий опыта пассажирских перевозок</p>	<p>2.1. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти</p>	<p>Значение критерия в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества</p>

	<p>субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества – исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.</p> <p>В случае если:</p> <p>$K_{\text{орп}}$ – менее 1 года или без опыта начисляется 0 баллов</p> <p>$K_{\text{орп}}$ – от 1 года до 3 лет (включительно) начисляется 10 баллов</p> <p>$K_{\text{орп}}$ – от 4 лет до 5 лет (включительно) начисляется 20 баллов</p> <p>$K_{\text{орп}}$ – от 6 лет до 10 лет (включительно) начисляется 30 баллов</p> <p>$K_{\text{орп}}$ – свыше 11 лет начисляется 40 баллов</p>	<p>исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.</p> <p>В случае если у участника открытого конкурса имеются документы, подтверждающие опыт работы в определенный период, засчитывается общий опыт работы, опыт работы по каждому документу не суммируется.</p>
<p>3. Критерии, влияющие на качество перевозок</p>	<p>3.1 Критерий по эргономической характеристике транспортных средств ($K_{\text{эргхтс}}$) оценивается по следующей шкале:</p> <p>за транспортное средство, имеющее низкий пол и (или) оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и (или) пассажиров с детскими колясками, начисляется 10 баллов ($K_{\text{нповп}}$);</p> <p>за транспортное средство, оснащенное кондиционером, начисляется 10 баллов ($K_{\text{к}}$);</p> <p>за транспортное средство, оснащенное электронным информационным табло в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, начисляется 5 баллов ($K_{\text{эит}}$);</p> <p>за транспортное средство, оснащенное системой безналичной оплаты проезда, начисляется 5 баллов ($K_{\text{боп}}$).</p> <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{\text{эргхтс}} = ((K_{\text{нповп}} * 10) + (K_{\text{боп}} * 10) + (K_{\text{к}} * 10) + (K_{\text{эит}} * 5) + (K_{\text{боп}} * 5)) / K_{\text{ктспк}}$ <p>где $K_{\text{ктспк}}$ – количество транспортных средств в соответствии с предметом открытого конкурса</p>	<p>Общее количество баллов по критериям, влияющим на качество перевозок, рассчитывается путем суммирования баллов набранных по критерию по эргономической характеристике транспортных средств ($K_{\text{эргхтс}}$), критерию по экологической характеристике транспортных средств ($K_{\text{экгхтс}}$), критерию по типу двигателя транспортных средств ($K_{\text{тдтс}}$).</p>

	<p>3.2. Критерий по экологической характеристике транспортных средств ($K_{эктс}$) оценивается по следующей шкале:</p> <p>за транспортное средство, не отвечающее экологическому показателю Евро, баллы не начисляются;</p> <p>за транспортное средство, отвечающее экологическому показателю Евро-1, баллы не начисляются;</p> <p>за транспортное средство, отвечающее экологическому показателю Евро-2, начисляется 2 баллов (K_{E2});</p> <p>за транспортное средство, отвечающее экологическому показателю Евро-3, начисляется 5 баллов (K_{E3});</p> <p>за транспортное средство, отвечающее экологическому показателю Евро-4, начисляется 10 баллов (K_{E4});</p> <p>за транспортное средство, отвечающее экологическому показателю выше Евро-4, начисляется 15 баллов (K_{E4+}).</p> <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{эктс} = (K_{E2} * 2) + (K_{E3} * 5) + (K_{E4} * 10) + (K_{E4+} * 15) / K_{ктспк},$ <p>где $K_{ктспк}$ – количество транспортных средств в соответствии с предметом открытого конкурса.</p>	
<p>4. Критерий максимально-го срока эксплуатации транспортных средств</p>	<p>Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, оценивается по следующей шкале:</p> <p>$K_{0-2мсэтс}$ – до 2 лет начисляется 50 баллов;</p> <p>$K_{3-5мсэтс}$ – от 3 лет до 5 лет начисляется 40 баллов;</p> <p>$K_{6-8мсэтс}$ – от 6 лет до 8 лет начисляется 30 баллов;</p> <p>$K_{9-10мсэтс}$ – от 9 лет до 10 лет начисляется 20 баллов;</p> <p>$K_{11-13мсэтс}$ – от 11 лет до 13 лет начисляется 10 баллов;</p> <p>$K_{14-15мсэтс}$ – от 14 лет до 15 лет начисляется 5 баллов;</p> <p>$K_{15мсэтс}$ – от 15 лет начисляется 0 баллов.</p> <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{мсэтс} = ((K_{0-2} * 50) + (K_{3-5} * 40) + (K_{6-8} * 30) + (K_{9-10} * 20) + (K_{11-13} * 10) + (K_{14-15} * 5)) / K_{ктспк},$ <p>Где $K_{ктспк}$ – количество транспортных средств в соответствии с предметом открытого конкурса.</p>	

6.9. Оценка заявки на участие в конкурсе производится путем суммирования баллов по каждому критерию, присвоенных конкурсной комиссией.

6.10. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

присвоенные заявкам на участие в конкурсе баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

6.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном портале, в течение одного рабочего дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков