

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О создании рабочей группы по проведению аудита платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги

Во исполнение протокола заседания Региональной комиссии по вопросам развития строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 20.09.2018 г. -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по проведению аудита платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о рабочей группе по проведению аудита платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского городского поселения от 28.11.2013 года №1069 «О создании рабочей группы по проведению аудита платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги».

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ Д.А. Бобкова.

Глава Администрации  
городского поселения

А.В. Головин

Приложение № 1  
к постановлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
«О создании рабочей группы по проведению  
аудита платежей граждан за жилищно-  
коммунальные услуги»

**СОСТАВ**  
рабочей группы по проведению аудита  
платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги

- Бобков Д.А. – заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ-председатель рабочей группы.
- Компанейцева И.В. – старший инспектор отдела ЖКХ, секретарь рабочей группы.
- Чиркова И.Е. – Члены рабочей группы:  
– начальник отдела ЖКХ .  
– главный специалист общего отдела:
- Корниенко А.И. – Главный специалист сектора муниципального жилищного контроля;
- Гвалдина Л.Н. – Директор МУП АГП «Аксайэнерго»;  
– представитель территориального отдела жилищного надзора Государственной жилищной инспекции Ростовской области (по необходимости);  
– представитель от организации по водоснабжению и водоотведению (по необходимости);  
– представитель от организации по газоснабжению (по необходимости);  
– представитель от организации по электроснабжению (по необходимости);  
– Представители общественности (по необходимости);  
– представитель УСЗН (по необходимости).

Приложение №2  
к постановлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
«О создании рабочей группы по проведению  
аудита платежей граждан за жилищно-  
коммунальные услуги»

Положение  
о рабочей группе по проведению  
аудита платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по проведению аудита платежей за жилищно-коммунальные услуги (далее – рабочая группа) создана в целях организации оперативного рассмотрения обращений граждан по вопросам обоснованности начисления платежей за жилищно-коммунальные услуги; информирования населения по вопросам управления многоквартирными домами и расчета платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется частью 1.1. статьи 165 Жилищного кодекса РФ.

1.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Деятельность рабочей группы обеспечивается секретарем рабочей группы.  
Секретарь рабочей группы:

1.4.1. оповещает членов рабочей группы и иных лиц о времени и месте заседания рабочей группы, знакомит их с вопросами, внесенными на рассмотрение рабочей группы;

1.4.2. обеспечивает подготовку заседания рабочей группы;

1.4.3. ведет протокол заседания рабочей группы и подписывает его;

1.4.5. обеспечивает делопроизводство и сохранность дел рабочей группы.

1.4.6. предоставляет в отдел реформирования коммунального хозяйства администрации Аксайского района о результатах проведенных проверок, согласно приложения к настоящему положению в 3-х дневный срок с момента завершения проверки, но не реже одного раза в квартал в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Перечень

основных вопросов для проведения аудита  
платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги

2.1. Проверка структуры договорных отношений в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг гражданам.

2.2. Проверка правильности начисления оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.3. Проверка своевременности и законности снятия показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета.

2.4. Проверка наличия и заполнения документов, подтверждающих опломбировку индивидуальных приборов учета, и ведения журнала учета показаний общедомовых приборов учета.

2.5. Проверка выполнения пунктов 13 - 14 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению единовременно и (или) регулярно, утвержденного постановлением Администрации Ростовской области от 26.10.2010 N 267.

2.6. Проверка соответствия показаний общедомовых приборов учета в счетах, выставленных населению за жилищно-коммунальные услуги, счетам ресурсоснабжающих организаций.

2.7. Анализ соответствия платежного документа требованиям, установленным п. 69 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354.

Приложение  
к положению о рабочей группе по проведению  
аудита платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги

**Отчетная информация**  
**о деятельности рабочей группы по аудиту платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги,**  
**на территории \_\_\_\_\_ (наименование поселения) по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Наименование комиссии, адрес, контактный телефон	Количество обращений, всего:	в том числе		Количество рассмотренных обращений, всего:	в том числе:		Количество не рассмотренных обращений	Указать причину
			в письменной форме	в устной форме, по телефону, электронной почте		в письменной форме	в устной форме, по телефону, электронной почте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тематика обращения*								
2	Тематика обращения								
....	Тематика обращения								

\*Примечание: указать тематику обращений, например 1) тарифы ЖКУ; 2) порядок начисления, расчетов, перерасчетов за ЖКУ; 3) качество предоставляемых ЖКУ; 4) капитальный ремонт; 5) благоустройство и др.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_