

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ г.

№

г. Аксай

О порядке определения объема и условия предоставления из бюджета Аксайского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Аксайского городского поселения

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Аксайского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Аксайского городского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 28.04.2012 №201/1 «О порядке определения объема и условия предоставления из бюджета поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Аксайского городского поселения»;

2.2. Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 21.07.2014 № 542 «О внесении изменений в постановление от 28.04.2012 №201/1 «О порядке определения объема и условия предоставления из бюджета поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Аксайского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения Калинину О.А.

Глава администрации  
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

Постановление вносит  
Финансовый отдел

ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ИЗ БЮДЖЕТА АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И  
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления за счет средств бюджета Аксайского городского поселения (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным автономным учреждениям Аксайского городского поселения (далее - учреждение), субсидий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - субсидия).

2. В случае предоставления учреждению субсидии из местного бюджета за счет трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, расходование указанных средств осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами для соответствующих расходов.

3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. Проведение капитального ремонта в рамках реализации Муниципальной программы Аксайского городского поселения «Развитие культуры»;

3.2. Проведение общегородских праздничных мероприятий в рамках реализации Муниципальной программы Аксайского городского поселения «Развитие культуры»;

3.3. Проведение мероприятий в рамках реализации Муниципальной программы Аксайского городского поселения «Молодежь Аксая»;

3.4. Проведение на проведение спортивных мероприятий в рамках реализации Муниципальной программы Аксайского городского поселения «Развитие физической культуры и спорта»;

3.5. Приобретение оборудования для оснащения муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы Аксайского городского поселения «Развитие физической культуры и спорта».

В случае выделения средств из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения на финансирование непредвиденных расходов местного бюджета они расходуются в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение) между учреждением и Администрацией Аксайского городского поселения (далее - Администрация) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

7. Направления использования и объем субсидий могут быть изменены Администрацией в следующих случаях:

увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределение средств по направлениям использования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в муниципальные программы и (или) иные правовые акты Аксайского городского поселения, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

8. Общий объем субсидий определяется Администрацией по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждений, соответствия условий осуществления деятельности учреждения требованиям качества оказываемых муниципальных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также исходя из необходимости проведения мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет в Администрацию заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет суммы расходов с приложением обосновывающих документов.

10. Внесение изменений в перечень направлений использования и объем субсидии в течение финансового года осуществляется Администрацией на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.

11. Субсидия учреждению перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета.

12. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в местный бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

Остатки средств, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Администрация.

Начальник общего отдела

Савельева Л.В.

Приложение №1  
к Порядку определения объема  
и условиям предоставления  
из бюджета Аксайского городского поселения  
субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям  
Аксайского городского поселения

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Администрация Аксайского городского поселения, именуемое Учредитель,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения)  
именуемое Учреждение, в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
(Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(наименование, дата, номер правового акта)

именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка  
предоставления Учреждению из бюджета Аксайского городского поселения субсидии на  
\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

(цель предоставления субсидии)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с направлениями расходования  
средств, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Учреждению субсидии в порядке санкционирования,  
установленном Администрацией Аксайского городского поселения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с  
исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок  
не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением  
субсидии в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании субсидии  
при наличии финансовой возможности увеличения размера субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в  
полном объеме.

2.2.2. Устанавливать форму отчетности об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии или направления расходования средств.

2.5. Учреждение согласно на осуществление Учредителем и органами муниципального финансового контроля (а также органами государственного финансового контроля при предоставлении субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов), проверок соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### 3. Направления расходования средств субсидии

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Сумма (рублей)
1	2	3
	Итого	

### 4. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое, по 1 экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Юридический адрес  
Банковские реквизиты  
ИНН/КПП  
БИК  
Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Учреждение  
Юридический адрес  
Банковские реквизиты  
ИНН /КПП  
БИК  
Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 2  
к Порядку определения объема  
и условиям предоставления  
из бюджета Аксайского городского поселения  
субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям  
Аксайского городского поселения

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

(наименование субсидии)

(наименование муниципального бюджетного учреждения  
Аксайского городского поселения)

за \_\_\_\_\_ г.

(период с начала года)

(рублей)

N п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (гр. 3 - гр. 5)	Причины отклонений <*>
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

-----  
<\*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель  
учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер  
учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.