



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019г.

г. Аксай

№ 276

Об утверждении положения о секторе регистрации и контроля использования земельных участков Администрации Аксайского городского поселения

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение», Решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 21.03.2019 № 217 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 20.10.2016 №24 «Об утверждении структуры Администрации Аксайского городского поселения» и распоряжением Администрации Аксайского городского поселения от 28.03.2019 № 73 «Об утверждении штатного расписания Администрации на 2019 год», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положения о секторе «Регистрации и контроля использования земельных участков Администрации Аксайского городского поселения».
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Аксайского городского поселения № 832 от 26.12.2016 г. «Об утверждении положения о секторе регистрации и контроля использования земельных участков Администрации Аксайского городского поселения».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения – Бобкова Д.А.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А. М. Агрызков

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе регистрации и контроля использования земельных участков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Аксайское городское поселение» и определяет статус, задачи, функции, порядок руководства сектором регистрации и контроля использования земельных участков Администрации Аксайского городского поселения.

1.2. Сектор регистрации и контроля использования земельных участков Администрации Аксайского городского поселения (далее - Сектор) является органом (структурным подразделением) Администрации Аксайского городского поселения, созданным в соответствии с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 21.03.2019 № 217 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 20.10.2016 №24 «Об утверждении структуры Администрации Аксайского городского поселения» и распоряжением Администрации Аксайского городского поселения от 28.03.2019 № 73 «Об утверждении штатного расписания Администрации на 2019 год».

В состав сектора входит следующее подразделение:

- подразделение сбора и систематизации регистрационных документов.

1.3. Сектор не имеет статуса юридического лица. Сектор может быть реорганизован или упразднен в соответствии с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения, принимаемым по представлению Главы Администрации Аксайского городского поселения.

Финансирование деятельности Сектора осуществляется за счет средств бюджета Аксайского городского поселения. Численность и штат Сектора определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

1.4. Сектор наделяется полномочиями по решению вопросов координации и регулирования деятельности в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена расположенных на территории Аксайского городского поселения.

1.5 Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, областными законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение»,

решениями Собрания депутатов Аксайского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Аксайского городского поселения, настоящим Положением.

1.6 Сектор осуществляет свою деятельность на основе принципов планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности, персональной ответственности сотрудников сектора за полноту, своевременность и качество выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.7. Порядок взаимодействия Сектора с органами государственной власти Российской Федерации и Ростовской области определяется действующим федеральным законодательством, законодательством Ростовской области и муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения.

2. Основные задачи и направления деятельности Сектора.

2.1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Аксайского городского поселения.

2.2. Организация и координация работ по эффективному управлению и распоряжению муниципальной земельной собственностью, вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечение финансовых поступлений в бюджеты различных уровней от арендной платы за землю, продажи земельных участков и установления сервитутов.

2.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов Аксайского городского поселения по земельным вопросам.

3. Функции Сектора

3.1. Подготовка прогноза поступления средств от аренды земельных участков, принятие необходимых мер для обеспечения своевременного поступления средств.

3.2. Принятие постановлений о продаже сформированных земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений.

3.3. Принятие решений о проведении и организации аукционов по продаже права аренды или права собственности земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение», выполнение функций продавца при продаже земельных участков и права арендодателя при заключении договора аренды земельных участков.

3.4. Обеспечение организации проведения оценки земельных участков в установленном законом порядке.

3.5. Обращение в компетентные органы с заявлениями о постановке на кадастровый учет, снятии с учета, внесении изменений в государственный кадастр объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» и государственная собственность на которые не разграничена.

3.6. Представление интересов муниципального образования Аксайское городское поселение в судебных органах с правом подписания исковых заявлений о взыскании арендной платы и неустойки по договорам аренды, неосновательного обогащения за использование земельных участков.

3.7. Рассмотрение поступивших в Администрацию Аксайского городского поселения заявлений, жалоб, обращений граждан и юридических лиц по вопросам земельных отношений.

3.8. Ведение учета граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

3.9. Проведение Инвентаризации земельных участков на территории Аксайского городского поселения.

3.10. Осуществление муниципального земельного контроля на территории Аксайского городского поселения.

3.11. Разработка и представление на подпись Главе Администрации Аксайского городского поселения проектов правовых актов Главы Администрации Аксайского городского поселения, проектов договоров, соглашений по вопросам земельных отношений.

3.12. Формирование эффективного механизма регулирования земельных отношений, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

3.13. До разграничения государственной собственности на землю осуществление распоряжения и управления землями, расположенными на территории муниципального образования «Аксайское городское поселение»: передача земельных участков в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, продажа земельных участков, установление сервитутов.

4. Права Сектора

В целях решения возложенных на Сектор задач Сектор вправе:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности сектора.

4.2. По распоряжению Главы Администрации Аксайского городского поселения вести по вопросам деятельности Сектора переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, запрашивать и получать от них информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Сектора.

4.3. Вносить Главе Администрации Аксайского городского поселения (уполномоченному Заместителю Главы Администрации Аксайского городского поселения) предложения о совершенствовании организационного и материально-технического обеспечения деятельности Сектора, оптимизации взаимодействия Сектора с другими структурными подразделениями Администрации Аксайского городского поселения.

5. Руководство Сектором

5.1. В своей деятельности Сектор подотчетен и подконтролен заместителю Главы Администрации Аксайского городского поселения (по социальным вопросам).

5.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет начальник Сектора - назначаемый на должность распоряжением Главы Администрации Аксайского городского поселения. Руководство подразделением сбора и

систематизации регистрационных документов (далее Подразделение) осуществляется непосредственно руководителем подразделения, который подотчётен и подконтролен начальнику Сектора.

Начальник Сектора:

- организует деятельность Сектора и осуществляет непосредственное руководство работой Сектора на принципах единоначалия и планирования;

- представляет Сектор во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Аксайского городского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- несет персональную ответственность за осуществление функций Сектора и решение возложенных на Сектор задач;

- распределяет задания (поручения) между подразделениями и сотрудниками Сектора и контролирует их своевременное и полное выполнение, планирует работу Сектора в соответствии с планами работы Администрации Аксайского городского поселения и организует выполнение планов работы Сектора;

- разрабатывает предложения по совершенствованию кадрового обеспечения Сектора, вносит Главе Администрации Аксайского городского поселения предложения по подбору и расстановке кадров в Секторе, о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Сектора, установлении размера оплаты их труда;

- контролирует соблюдение сотрудниками Сектора правил внутреннего трудового распорядка Администрации Аксайского городского поселения, вносит Главе Администрации Аксайского городского поселения предложения о применении к сотрудникам Сектора мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит вопросы на рассмотрение Главы Администрации Аксайского городского поселения, по поручению Главы Администрации Аксайского городского поселения выступает от имени Администрации Аксайского городского поселения на заседаниях Собрании депутатов Аксайского городского поселения;

- ведет личный прием граждан, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в порядке, определенном правовым актом Главы Администрации Аксайского городского поселения в соответствии с законом;

- отчитывается о результатах деятельности Сектора перед Главой Администрации Аксайского городского поселения (уполномоченным заместителем главы Администрации Аксайского городского поселения);

- осуществляет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения, должностной инструкцией начальника Сектора.

Начальник Подразделения:

- организует деятельность Подразделения и осуществляет непосредственное руководство работой Подразделения.

- несет персональную ответственность за осуществление функций Подразделения и решение возложенных на Подразделение задач;

- распределяет задания (поручения) между сотрудниками Подразделения и контролирует их своевременное и полное выполнение,

- ведет личный прием граждан, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в порядке, определенном правовым актом Главы Администрации Аксайского городского поселения в соответствии с законом;

- отчитывается о результатах деятельности Подразделения перед начальником Сектора, Главой Администрации Аксайского городского поселения (уполномоченным заместителем Главы Администрации Аксайского городского поселения);

- осуществляет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения, должностной инструкцией руководителя Подразделения.