

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2016 г

г. Аксай

№ 72

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Аксайского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Аксайского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения О.А.Калинину

Постановление вносит  
общий отдел

Приложение к постановлению  
Администрации Аксайского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Аксайского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими **муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Аксайского городского поселения** (далее – Положение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1.

3. Уведомление заместителей Главы Администрации Аксайского городского поселения Глава Аксайского городского поселения (далее – Глава) рассматривает лично.

4. Главой по результатам личного рассмотрения уведомления заместителя Главы Администрации принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Аксайского городского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

5. Уведомления:

5.1. Направленные Главе - по его поручению передаются для проведения предварительного рассмотрения в определяемое им подразделение Администрации Аксайского городского поселения (далее – подразделение Администрации);

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Администрации имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в

установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделением Администрации и руководителем органа Администрации подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Положения, представляются главе в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение Администрации - для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение Администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений руководителю органа Администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

9. Уведомление Главы Аксайского городского поселения рассматривает председатель Собрания депутатов Аксайского городского .

Начальник общего отдела

Л.В.Савельева

в Администрации Аксайского городского поселения,  
о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Главе Аксайского городского поселения  
от \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

---

(подпись лица, направляющего уведомление и расшифровка подписи)