

**УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации**

Аксайского городского поселения

Ростовской области

от _____ 2017 года № _____

_____ **О.А. Калинина**

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДВОРЕЦ СПОРТА»**

г. Аксай
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Аксайского городского поселения «Дворец спорта» создано на основании Постановления Администрации Аксайского городского поселения от 07.08.2017 № 621, является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Аксайское городское поселение» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, в том числе при проведении мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение Аксайского городского поселения «Дворец спорта» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МАУ АГП «Дворец спорта».

1.3. Место нахождения учреждения (адрес): 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Дружбы, 19, пом. 29.

1.4. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Аксайское городское поселение». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Аксайского городского поселения (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Ростовской области, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями Правительства Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Аксайское городское поселение», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий, обеспечивающих возможность населению города Аксая систематически заниматься физической культурой и массовым спортом и вести здоровый образ жизни,
- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта;
- увеличение доли населения, занимающихся физической культурой и спортом в городе Аксая;
- содержание и обслуживание имущества, в том числе спортивных площадок, закрепленных за Учреждением;
- содействие в реализации государственной политики в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере физической культуры и массового спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- укрепление физического здоровья населения муниципального образования «Аксайское городское поселение»;
- приобщение различных слоев населения муниципального образования «Аксайское городское поселение» к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация капитального и текущего ремонта, реконструкции спортивных объектов, в том числе спортивных игровых площадок, закрепленных за Учреждением;
- содержание и обслуживание имущества, закрепленного за Учреждением.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы на территории города Аксая, развитие школьного спорта;
- разработка и реализация календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Аксайского городского поселения;
- организация капитального, текущего ремонта, реконструкции, содержания и надлежащей технической эксплуатации спортивных объектов, в том числе спортивных игровых площадок, закрепленных в установленном законом порядке за Учреждением, а также осуществление связанных с ремонтом и реконструкцией спортивных объектов видов деятельности в соответствии с законодательством;
- организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Аксайского городского поселения;
- обеспечение доступа к объектам спорта Аксайского городского поселения
- содержание и обслуживание имущества, закрепленного за Учреждением.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, приносящие доход, которые служат достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

- организация работы платных физкультурно-оздоровительных секций, кружков, групп;
- оказание платных услуг по проведению спортивных мероприятий и праздников;
- спортивно-оздоровительная деятельность, в том числе деятельность саун и парных бань, массажных кабинетов;
- оказание платных услуг по использованию физкультурно-спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);
- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения для занятий физической культурой и спортом;
- осуществление рекламной деятельности, направленной на привлечение внимания к мероприятиям, проводимым Учреждением;
- торговля товарами и оборудованием спортивного профиля;
- продажа билетов на платные мероприятия, проводимые на территории арендуемых или принадлежащих объектов, а также находящихся в оперативном управлении;
- организация и проведение выставок, семинаров и других мероприятий;

2.6. Учреждение также вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение устанавливает договорные цены на оказываемые платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Состав закреплённого имущества, оценка его стоимости определяются правовым актом Учредителя.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Аксайское городское поселение». Полномочия собственника в отношении имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

3.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.2.2. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Аксайского городского поселения.

3.2.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.6. На имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

3.7. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

3.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется

с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства бюджета Аксайского городского поселения;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- благотворительная помощь;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества.
- Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- рационально использовать закрепленное за ним имущество;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного за ним имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Администрацией Аксайского городского поселения.

4.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В установленные сроки Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение законодательства, договорных, налоговых и иных обязательств, установленных законодательством.

4.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм, требований по охране здоровья работников Учреждения и населения.

4.5.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учреждение имеет только одного Учредителя.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

6.3.1. Наблюдательный совет состоит из 5 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Собрания депутатов Аксайского городского поселения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.3.3 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет **пять лет**.

6.3.4 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.12 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.17 Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал, сроки проведения заседания определяются на первом заседании Наблюдательного совета.

6.3.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.3.19. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.21. Отсутствующий на заседании член Наблюдательного совета может предоставить в письменной форме свое мнение по решению вопроса, вынесенного на заседание Наблюдательного совета, если у члена совета есть уважительная причина отсутствия на заседании. Данное мнение будет учитываться при голосовании по решению вынесенного на заседание вопроса, кроме вопросов, предусмотренных п. 9 и 10 статьи 6.36 настоящего Устава. Учет мнения отсутствующего на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

6.3.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.23. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.24. Функции секретаря Наблюдательного совета Учреждения возлагаются на одного из членов совета. Протоколы заседания Наблюдательного совета хранятся в Учреждении в течение пяти лет и представляются по первому требованию Учредителя либо любого из членов Наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения

6.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок действия трудового договора с директором Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.3. Директор подотчетен Наблюдательному совету и Учредителю в пределах их компетенции, предусмотренной законодательством.

6.4.4. Директор обладает следующими полномочиями по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета Учреждения;
- формирует и утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты;

- представляет проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательному совету;

- утверждает перспективный план развития Учреждения, программы, осуществляет контроль за их исполнением,

- выполняет иные функции, определенные его трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Директор несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4.6. Директор Учреждения контролирует деятельность филиалов, представительств Учреждения (при их наличии).

6.4.7. Директору Учреждения запрещается совмещение занимаемой должности с другой руководящей должностью.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения своих уставных целей, Учреждение может иметь свои филиалы и представительства. Представительства и филиалы указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

7.2. Предложения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения директор Учреждения вносит на рассмотрение и одобрение Учредителя с дальнейшим рассмотрением данного вопроса на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Филиалы и представительства Учреждения:

7.3.1. Осуществляют свою деятельность на основании положения, утвержденного Учреждением. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

7.3.2. Согласовывают планы работ, финансовую и материальную отчетность с директором Учреждения.

7.3.3. Представляют отчет об использовании имущества, закрепленного Учреждением за филиалом или представительством.

7.3.4. Руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и актами Учреждения.

7.4. Финансово-экономическая деятельность филиала, представительства осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

7.5. Директор Учреждения назначает руководителя филиала, представительства после утверждения его кандидатуры на заседании Наблюдательного совета. При назначении руководителя филиала, представительства с ним заключается трудовой договор сроком на пять лет.

7.6. Руководитель филиала, представительства контролирует работу филиала, представительства, а также:

- действует по доверенности Учреждения, представляет его интересы;

- разрабатывает и предлагает на утверждение штатное расписание и структуру филиала, представительства;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности филиала, представительства, документы, регламентирующие деятельность филиала, представительства;

- подготавливает проекты трудовых договоров с работниками филиала, представительства;

- издает приказы по направлению своей деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками филиала, представительства;

- в пределах своей компетенции выступает с инициативой по развитию деятельности Учреждения;
- обеспечивает надлежащее содержание и использование вверенного ему имущества;
- согласовывает с директором Учреждения план работы и план финансово-хозяйственной деятельности филиала, представительства;
- представляет отчет о деятельности филиала, представительства директору Учреждения;
- выполняет иные функции, определенные его трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

7.7. Руководитель филиала, представительства несёт персональную ответственность за результаты деятельности филиала, представительства.

7.8. Руководителю филиала, представительства запрещается совмещение занимаемой должности с другой руководящей должностью.

7.9. Трудовой коллектив филиала, представительства составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.10. Отношения работников филиала, представительства, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРУПНЫХ СДЕЛОК, А ТАКЖЕ СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.

8.1. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в п.8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

8.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.8.5 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

8.4. Порядок, установленный в п.8.3 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.