



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2016 г.

г. Аксай

№ 656

О Порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности (приложение1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения по ЖКХ А.М. Агрызкова.

Глава
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

Постановление
вносит отдел ЖКХ

Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из местного бюджета
муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения,
оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности.

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности (далее – субсидия, организация).

2. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Аксайского городского поселения (далее – Администрация).

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
отсутствие у получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

отсутствие у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

6. Для предоставления субсидий Администрацией создается комиссия по предоставлению субсидий организациям (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются Администрацией.

7. Для получения субсидии организации представляют в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет-обоснование получения субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих расходы в расчете на год с приложением расчетов, при фактически произведенных расходах - договоры на поставку товаров, услуг, работ, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, справки о стоимости затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности, заверенные организацией.

сведения о государственной регистрации или о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

8. Администрация регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты. В день регистрации заявки передаются в комиссию для рассмотрения и принятия решения.

9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

10. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) несоответствия организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Администрация направляет организациям письменные уведомления о принятых решениях.

12. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается по форме, установленной Администрацией, и в нем в обязательном порядке должны быть указаны:

сроки перечисления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

право Администрации и органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

основания и условия одностороннего отказа Администрации от исполнения условий договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

13. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется Администрацией согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

14. Для перечисления субсидий финансовый отдел Администрации в течение 7 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашения формирует заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

15. Администрация и органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

16. Получатели субсидии обязаны ежеквартально предоставлять в Администрацию отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Администрацией.

17. В случае установления фактов необоснованного получения субсидий, Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в местный бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателей субсидий.

18. Получатели субсидий обязаны в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в местный бюджет.

19. Возврат необоснованно полученных средств в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателями субсидий платежных документов.

20. В случае не перечисления получателями субсидий необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

21. В случае представления в Администрацию и (или) должностным лицам Администрации заведомо ложной информации получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

22. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета муниципальным
унитарным предприятиям Аксайского
городского поселения, оказывающим
услуги в сфере жилищно-коммунального
хозяйства,
на возмещение затрат для осуществления
уставной деятельности

Главе Аксайского городского
поселения

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____,

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из местного
бюджета муниципальным
унитарным предприятиям
Аксайского городского
поселения, оказывающим
услуги в сфере жилищно-
коммунального
хозяйства,
на возмещение затрат для
осуществления уставной
деятельности

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на возмещение затрат для осуществления уставной
деятельности

№ п/ п	Наименование затрат	Расчетный или подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс. рублей)
1	2	3	4

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

