

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

г. Аксай

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 30.05.2016 № 344 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и подведомственных им казенных учреждений»

В целях повышения эффективности деятельности Администрации Аксайского городского, в связи с повышением инфляции и индекса потребительских цен отражающих изменение стоимости товаров, работ, услуг,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Аксайского городского поселения от 30.05.2016 № 344 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и подведомственных им казенным учреждениям» следующие изменения:

1.1. Раздел 2. «Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Вид основного средства	Количество	Цена приобретения, руб.	Срок эксплуатации, лет
Все группы, категории должностей	Сервер	Не более 2 комплектов на администрацию (учреждение)	не более 250 000,00	5
Все группы, категории должностей	Ноутбук (в комплекте) не более 10 кг для автоматической обработки данных	Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего	не более 90 000,00	5
Высшая группа должностей	Планшетный компьютер	Не более 1 комплекта в	не более 75 000,00	5

муниципальной службы		расчете на одного муниципального служащего		
Все группы, категории должностей	Компьютер персональный в сборе	Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего	не более 100 000,00	5
Все группы, категории должностей	Принтер с функцией черно-белой печати	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 60 000,00	5
Главная группа должностей муниципальной службы	Принтер струйный с функцией цветной печати	Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего	Не более 140 000,00	5
Все группы, категории должностей	Сканер	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 40 000,00	5
Все группы, категории должностей	Многофункциональное устройство размера А4	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 70 000,00	5
Главная группа должностей муниципальной службы, руководитель учреждения	Многофункциональное устройство размера А3	Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего	не более 160 000,00	5
Все группы, категории должностей	Сетевой фильтр	1 на рабочую станцию	не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу	5
Все группы, категории должностей	Мобильный носитель информации (USB/флэш-карта, карта памяти)	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 3 500,00 рублей включительно за 1 единицу	3

Все группы, категории должностей	Источник бесперебойного питания	1 на рабочую станцию	не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу	3
Все группы, категории должностей	Телефонный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место	не более 5 000,00	5

1.2. Раздел 4. «Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий» изложить в следующей редакции:

Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Цена приобретения, руб.
Системный блок	не более 5 % от фактического количества рабочих станций	не более 55 000,00 рублей включительно за единицу
Монитор	не более 5 % от фактического количества рабочих станций	не более 40 000,00 рублей включительно за единицу
Клавиатура и манипулятор «мышь»	не более 5 % от фактического количества рабочих станций	не более 3 000,00 рублей включительно за комплект
Внутренний накопитель информации	5 % от фактического количества рабочих станций	не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Внутренний накопитель информации для сервера	5 % от фактического количества серверов	не более 50 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Блок питания	5 % от фактического количества серверов	не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Оперативная память	5 % от фактического количества рабочих станций	не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Видеокарта	5 % от фактического количества рабочих станций	не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Сетевая карта	5 % от фактического количества рабочих станций	не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Оптический привод	5 % от фактического количества рабочих	не более 9 000,00 рублей включительно за 1 единицу

	станций	
USB-концентратор	5 % от фактического количества рабочих станций	не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	5 % от фактического количества рабочих станций	не более 9 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Роутер	5 % от фактического количества рабочих станций	не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Web-камера	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 16 000,00 рублей включительно за 1 единицу

1.3. Дополнить раздел 7. «Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельными материально-техническими средствами» в части «Кабинет Главы администрации» следующим пунктом:

14.	Диван	шт.	1	7	44 000,00
-----	-------	-----	---	---	-----------

1.4. Раздел 9 «Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией, сувенирной продукции» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование и технические характеристики товара	Количество полиграфической продукции, шт./год	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1.	Буклет об итогах деятельности Администрации	600	2000,00
2.	Планер	100	1500,00
3.	Блокнот	100	700,00
4.	Календари в ассортименте	200	600,00
5.	Ежедневник датированный	100	1500,00
6.	Пакеты бумажные в ассортименте	100	250,00
7.	Бумага обёрточная в ассортименте	100	200,00
8.	Коробка в ассортименте	100	220,00
9.	Бланк «Благодарственное письмо», «Грамота»	300	700,00
10.	Рамка	300	500,00

1.5. Раздел 10. «Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника» изложить в следующей редакции:

Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника	Периодичность получения	Цена приобретения за ед. изм., руб
Скрепки, 28 мм	пачка	6	1 раз в полгода	не более 100,00
Скрепки, 50 мм	пачка	6	1 раз в полгода	не более 100,00
Анистеплер	штука	1	1 раз в год	не более 200,00
Ежедневник	штука	1	1 раз в год	не более 1500,00
Блокнот	штука	12	1 раз в год	не более 300,00
Бумага офисная формата А4	пачка	10	по мере необходимости	не более 320,00
Бумага для заметок	упаковка	4	1 раз в полгода	не более 200,00
Дырокол	штука	1	1 раз в 2 года	не более 1000,00
Зажимы канцелярские	пачка	6	1 раз в полгода	не более 250,00
Лоток для бумаг	штука	2	по мере необходимости	не более 2500,00
Закладки самоклеящиеся	упаковка	6	1 раз в полгода	не более 100,00
Блок для записей	упаковка	4	1 раз в полгода	не более 250,00
Степлер № 24/6, 26/6	штука	1	1 раз в год	не более 500,00
Степлер № 10	штука	1	1 раз в год	не более 350,00
Бумага А3	пачка	4	по мере необходимости	не более 700,00
Клей ПВА	штука	4	1 раз в полгода	не более 350,00
Клейкая лента, узкая	штука	1	1 раз в год	не более 60,00
Клейкая лента, широкая	штука	1	1 раз в год	не более 100,00
Папка на кольцах, пластиковая	штука	15	1 раз в полгода	не более 100,00
Папка - регистратор	штука	15	1 раз в полгода	не более 400,00
Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	не более 150,00
Штамп самонаборный	штука	1	1 раз в 3 года	не более 1500,00
Карандаш чернографитный	штука	2	1 раз в пол год	не более 50,00
Карандаш автоматический	штука	2	1 раз в пол год	не более 50,00
Грифели запасные	упаковка	1	1 раз в пол год	не более 50,00

Клей-карандаш	штука	4	1 раз в полгода	не более 80,00
Книга учета	штука	12	1 раз в год	не более 300,00
Корректирующая жидкость	штука	2	1 раз в полгода	не более 100,00
Ручка-корректор	штука	2	1 раз в полгода	не более 100,00
Ластик	штука	1	1 раз в год	не более 70,00
Линейка	штука	1	1 раз в год	не более 70,00
Линеры	упаковка	2	1 раз в год	не более 350,00
Текстовыделитель	штука	8	1 раз в год	не более 70,00
Набор канцелярский настольный	штука	1	1 раз в 2 года	не более 3000,00
Настольный календарь	штука	1	1 раз в год	не более 250,00
Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 2 года	не более 200,00
Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 2 года	не более 350,00
Батарейки АА	пачка	2	1 раз в полгода	не более 700,00
Батарейки ААА	пачка	2	1 раз в полгода	не более 700,00
Планшет с зажимом	штука	1	1 раз в год	не более 300,00
Калькулятор настольный	штука	1	1 раз в 2 года	не более 800,00
Короб архивный	штука	15	1 раз в полгода	не более 350,00
Флеш-диск память	штука	3	1 раз в полгода	не более 600,00
Диски CD-R	комплект	5	1 раз в год	не более 400,00
Папка-уголок А4	штука	15	1 раз в полгода	не более 80,00
Папка на резинке А4	штука	15	1 раз в полгода	не более 200,00
Папка-скоросшиватель, А4 пластиковый	пачка	2	1 раз в полгода	не более 80,00
Папка-скоросшиватель, А4 пластиковый, перфорированный	пачка	2	1 раз в полгода	не более 80,00
Папка-скоросшиватель, А4, картонный	штука	30	1 раз полгода и более при необходимо сти	не более 50,00
Папка-регистратор	штука	15	1 раз в год	не более 350,00
Подставка для блока	штука	1	1 раз в 3 года	не более 500,00
Ручка шариковая	штука	3	1 раз в	не более 150,00

			полгода	
Ручка гелиевая	штука	3	1 раз в полгода	не более 200,00
Скобы для степлера № 24/6,26/6	пачка	6	1 раз в полгода	не более 50,00
Скобы для степлера № 10	пачка	6	1 раз в полгода	не более 50,00
Салфетки влажные для экранов и оптики	пачка	2	1 раз в полгода	не более 350,00
Точилка	штука	1	1 раз в год	не более 160,00
Фотобумага, А4	упаковка	1	1 раз в полгода	не более 750,00
Фотобумага, А3	упаковка	1	1 раз в полгода	не более 1500,00
Гель для увлажнения пальцев	штука	4	1 раз в год	не более 100,00
Лупа	штука	1	1 раз в год	не более 500,00

1.6. Раздел 11 «Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей без учета количества работников» изложить в следующей редакции:

Наименование	Ед. измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу, руб.
Чистящее средство (антибактериальное) для мытья раковины	штука	60	не более 250,00
Чистящее средство (антибактериальное) для мытья туалета	штука	60	не более 250,00
Средство для мытья посуды	штука	20	не более 100,00
Мыло-крем жидкое 5л	штука	15	не более 700,00
Тряпка для мытья	штука	24	не более 400,00
Средство для мытья стекол и зеркал с нашатырным спиртом распылитель	штука	10	не более 150,00
Мешки д/мусора 120 л.	рулон	50	не более 600,00
Мешки д/мусора 30л.	рулон	50	не более 400,00
Освежитель воздуха аэрозольный	штука	50	не более 300,00
Средство для удаления ржавчины и известкового налета	штука	40	не более 150,00
Перчатки многоцелевые	штука	24	не более 200,00

Бумага туалетная бытовая	штука	1000	не более 30,00
Ерш с подставкой для туалета	штука	5	не более 400,00
Губка для посуды	упаковка	10	100,00
Ведро пластмассовое	штука	10	150,00
Швабра	штука	3	150,00
Щетка для пола	штука	3	150,00
Веник	штука	4	200,00
Салфетки бумажные	пачка	100	60,00

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с «01» января 2022 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам Бобкова Д.А.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков