

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2022 г.

№

г. Аксай

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях регламентации работы по составлению, утверждению и исполнению сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Финансовому отделу обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Аксайского городского поселения от 31.12.2015г № 981 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения)»;

- постановление Администрации Аксайского городского поселения от 30.12.2016 г. №1015 «О внесении изменений в Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 31.12.2015 № 981».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2023 года, и распространяется на утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Постановление вносит
Финансовый отдел

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского городского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

Раздел I. Составление и ведение сводной росписи.

1. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации Аксайского городского (далее – Финансовый отдел) в соответствии с решением о бюджете Аксайского городского поселения Аксайского района (далее – Решение о местном бюджете) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Аксайского городского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксайского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Аксайского городского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксайского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым отделом с использованием "Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области" (далее - ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется Финансовым отделом на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки по источникам), сформированных, в процессе составления проекта решения о местном бюджете.

2.2. Финансовый отдел день официального опубликования Решения о местном бюджете направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам Главе администрации на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансовым отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с формированием бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели на основании решения о местном бюджете и в ходе исполнения бюджета Аксайского городского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 34 Решения Собрании депутатов от 24.12.2020г №324 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Аксайское городское поселение».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), сформированных в процессе составления проекта решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете.

3.1.2. Финансовый отдел в день официального опубликования решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников Главе администрации на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся Финансовым отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись и в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 34 Решения Собрании депутатов от 24.12.2020г №324 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Аксайское городское поселение».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, распоряжением администрации Аксайского городского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 040 – нормативные акты Аксайского городского поселения, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств (внесении в них изменений, признании утратившими силу);

по коду 080 – нормативные акты об использовании (перераспределении) зарезервированных бюджетных ассигнований (внесение в них изменений, признание утратившими силу);

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета;

по коду 230 – приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения и (или) распоряжение администрации Аксайского городского поселения о порядке применения бюджетной классификации бюджета Аксайского городского поселения, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, в части реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из

федерального и областного бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 300 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.);

по коду 320 – выписка из лицевого счета в части поступлений средств дотации из областного бюджета, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении из областного бюджета дотации, другие обосновывающие документы;

по коду 330 – выписка из лицевого счета в части поступлений средств бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

по коду 340 – правовой акт Правительства Ростовской области и Администрации Аксайского городского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

3.2.1. Финансовый отдел в случае необходимости формирует бюджетную заявку на изменение расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения, суммы, указанные в бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Аксайского городского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов формируются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Аксайского городского поселения.

3.2.2. В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета Аксайского городского поселения на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, Финансовый отдел формирует в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение

расходов.

3.2.3. Финансовый отдел в течение 2 рабочих направляет бюджетную заявку на изменение расходов начальнику финансового отдела на согласование и Главе администрации на утверждение.

Сводная бюджетная заявка на изменение расходов по основаниям, предусмотренным кодом вида изменений 000 «Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета», направляется Главе администрации на утверждение.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов» с формированием бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 27 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Аксайского городского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы администрации Аксайского городского поселения.

3.2.6. Финансовый отдел не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Аксайского городского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксайского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Аксайского городского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным

программам Аксайского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

По главному распорядителю – Администрации Аксайского городского поселения бюджетная роспись составляется и ведется финансовым отделом.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств местного бюджета (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете и в ходе исполнения местного бюджета на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете и в ходе исполнения местного бюджета на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администраторами источников) с учётом требований настоящего Порядка.