

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2021 г.

г. Аксай

№

О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения Аксайского района Ростовской области

Рассмотрев предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки, руководствуясь ст.31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение», постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 13.02.2017 г. № 92 «Об утверждении положения о порядке внесения изменений в Правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения Аксайского района Ростовской области», -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения Аксайского района Ростовской области, утвержденные решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 23.11.2009 года № 86 (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии (приложение 2).

4. Комиссии в срок до 30 апреля 2021 года:

4.1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения, утвержденные решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 23.11.2009 года № 86 (далее - Правила) применительно ко всей территории муниципального образования в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

4.2. Представить проект о внесении изменений в Правила в Администрацию Аксайского городского поселения для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Ростовской области, схеме территориального планирования Аксайского района, генеральному плану Аксайского городского поселения.

5. Администрации Аксайского городского поселения (отдел архитектуры и градостроительства) в течение 30 дней с момента подготовки проекта о внесении изменений в Правила:

5.1. Провести проверку проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Аксайского городского поселения, схеме территориального планирования Ростовской области, схеме территориального планирования Аксайского района, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

5.2. Представить проект о внесении изменений в Правила Главе Аксайского городского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний/общественных обсуждениях.

6. Предложения к проекту о внесении изменений в Правила направляются в комиссию в письменной форме по адресу: 346720, Ростовская область, г. Аксай, ул. Гулаева, 108.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gorod-aksay.ru/>.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения Д.А. Бобкова.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

**Положение**  
**о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила**  
**землепользования и застройки Аксайского городского поселения,**  
**утвержденные решением Собрания депутатов Аксайского городского**  
**поселения от 23.11.2009 года № 86**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения (далее - проект Правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Аксайского района, Аксайского городского поселения, положениями схемы территориального планирования Аксайского района, генерального плана Аксайского городского поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

2. Деятельность комиссии.

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях/общественных обсуждениях.

3. Права и обязанности председателя комиссии.

Председатель комиссии обязан:

- Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- Распределять обязанности между членами комиссии.
- Вести заседания комиссии.
- Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

- Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

- Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

- Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

- Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

- Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

- Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

- Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

- Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

#### 4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии обязан:

- Организовывать проведение заседаний комиссии.

- Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

- Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

- Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

- Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

- Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

- Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

#### 5. Права и обязанности секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

- Ведет протокол заседания комиссии.

- Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.
- Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.
- Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

#### 6. Права и обязанности членов комиссии:

- Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
- Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
- Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
- Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

#### 7. Прекращение деятельности комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения проекта Правил землепользования и застройки.

Начальник общего отдела Администрации  
Аксайского городского поселения

Л. В. Савельева

**Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 23.11.2009 года № 86**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Бобков<br>Дмитрий Александрович | - заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам, председатель комиссии  |
| Тонаканян<br>Натиа Сейрановна   | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Аксайского городского поселения, заместитель председателя комиссии                       |
| Шумейко<br>Дарья Александровна  | - руководитель подразделения архитектурных работ отдела архитектуры и градостроительства Администрации Аксайского городского поселения, секретарь комиссии |
| <b>Члены комиссии</b>           |  |
| Духова<br>Анастасия Андреевна   | - начальник сектора градостроительства отдела архитектуры и градостроительства Администрации Аксайского городского поселения                               |
| Пономарева<br>Ирина Алексеевна  | - начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Аксайского городского поселения   |
| Кириченко<br>Игорь Сергеевич    | - главный архитектор Аксайского района   |
| Ткачев<br>Григорий Николаевич   | - депутат Собрания депутатов Аксайского городского поселения   |
| Комкин<br>Олег Юрьевич          | - депутат Собрания депутатов Аксайского городского поселения   |

Начальник общего отдела Администрации  
Аксайского городского поселения

Л.В. Савельева