

АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2021 г.

г. Аксай

№

О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 30.05.2016 № 344 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и подведомственных им казенным учреждениям»

В целях актуализации информации, необходимой для осуществления планирования затрат, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Аксайского городского поселения от 30.05.2016 № 344 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и подведомственных им казенным учреждениям», изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения Д.А. Бобкова.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Постановление вносит
финансовый отдел
Администрации Аксайского
городского поселения

Приложение к постановлению
Администрации Аксайского
городского поселения
от ____ .2021г. №

Изменения, вносимые в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и подведомственных им казенных учреждений»

1. Раздел 7. «Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельными материально-техническими средствами» изложить в следующей редакции:

«7. Нормативы обеспечения функций Администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения 1 ед., не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
Кабинет Главы администрации					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	35 000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	7	20 000,00
3.	Стол для заседаний	шт.	1	7	20 000,00
4.	Тумба приставная	шт.	1	7	25 000,00
5.	Композиция шкафов для документов	шт.	1	7	80 000,00
6.	Кресло руководителя	шт.	1	7	30 000,00
7.	Стул посетителя	шт.	12	7	4 500,00
Предметы интерьера					
1	Настольная лампа	шт.	1	3	5 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	5 000,00
3.	Настольный прибор	шт.	1	3	2 000,00
4.	Зеркало	шт.	1	7	5 000,00
5.	Корзина для бумаг	шт.	1	7	200,00
6.	Плечики	шт.	1-10	3	100,00
7.	Вешалка напольная	шт.	1	7	3 000,00
8	Шторы	шт.	1-3 (согласно количеству окон)	3	10 000,00

9	Набор для воды	шт.	1	2	3 000,00
10	Сервиз	шт.	1	2	5 000,00
11	Флаги и символика Российской Федерации	комп лект	1	7	10 000,00
Приёмная Главы Администрации					
1.	Стол секретаря	шт.	1	7	18 000,00
2.	Стол для телефонов	шт.	1	7	5 000,00
3.	Тумба	шт.	2	7	8 000,00
4.	Кресло офисное	шт.	1	7	15 000,00
5.	Стул посетителя	шт.	2	7	4 500,00
6.	Шкаф платяной	шт.	1	7	12 000,00
7.	Шкаф для документов	шт.	2	7	18 000,00
8.	Стол журнальный	шт.	1	7	5 000,00
Предметы интерьера					
1	Настольная лампа	шт.	1	3	5 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	5 000,00
3.	Настольный прибор	шт.	1	3	2 000,00
4.	Зеркало	шт.	1	7	5 000,00
5.	Корзина для бумаг	шт.	1	7	200,00
6.	Плечики	шт.	1-10	3	100,00
7.	Набор для воды	шт.	1	2	3 000,00
Кабинеты заместителей Главы Администрации					
1.	Стол руководителя с приставной тумбой	шт.	1	7	40 000,00
2.	Стол для заседаний	шт.	1	7	20 000,00
3.	Кресло офисное	шт.	1	7	25 000,00
4.	Стулья	шт.	6	7	4 500,00
5.	Шкаф платяной	шт.	1	7	15 000,00
6.	Шкаф для документов	шт.	2	7	25 000,00
7.	Тумба	шт.	1	7	8 000,00
Предметы интерьера					
1	Настольная лампа	шт.	1	3	5 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	5 000,00
3.	Настольный прибор	шт.	1	3	2 000,00
4.	Зеркало	шт.	1	7	5 000,00
5.	Корзина для бумаг	шт.	1	7	200,00
6.	Плечики	шт.	1-10	3	100,00
7.	Набор для воды	шт.	1	2	3 000,00
8.	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	20 000,00
9.	Жалюзи	шт.	1	5	6 000,00
Кабинеты начальников учреждений, начальников отделов					
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	15 000,00
2.	Тумба подкатная (приставная)	шт.	1	7	8 000,00
3.	Стол (тумба) под оргтехнику	шт.	1	7	6 000,00

4.	Кресло	шт.	1	7	25 000,00
5.	Стулья	шт.	4	7	3 200,00
6.	Шкаф платяной	шт.	1	7	12 000,00
7.	Шкаф для документов	шт.	2	7	18 000,00
8.	Стеллаж для документов	шт.	1	7	10 000,00
9	Брифинг-приставка, стол приставной	шт.	1	7	10 000,00
Предметы интерьера					
1	Настольная лампа	шт.	1	3	3 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	3 000,00
3.	Настольный прибор	шт.	1	3	2 000,00
4.	Зеркало	шт.	1	7	5 000,00
5.	Корзина для бумаг	шт.	1	7	200,00
6.	Плечики	шт.	1-10	3	100,00
7.	Набор для воды	шт.	1	2	3 000,00
8.	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	20 000,00
9.	Жалюзи	шт.	2	5	6 000,00
Кабинеты работников					
1.	Стол	шт.	1/ на 1 работника	7	8 000,00
2.	Тумба подкатная (приставная)	шт.	1/ на 1 работника	7	8 000,00
3.	Стол (тумба) под оргтехнику	шт.	2	7	6 000,00
4.	Кресло офисное	шт.	1/ на 1 работника	7	15 000,00
5.	Стулья	шт.	1/ на 1 работника	7	3 200,00
6.	Шкаф для одежды	шт.	1/на 3 работников	7	11 500,00
7.	Шкаф для документов	шт.	1/ на 2 работника	7	18 000,00
8.	Стеллаж для документов	шт.	1	7	10 000,00
9.	Полки навесные	шт.	1/ на 1 работника	7	3 000,00
10.	Антресоль	шт.	2	7	5 000,00
Предметы интерьера					
1	Плечики	шт.	1/ на 1 работника	3	100,00
2	Лампа настольная	шт.	1/ на 1 работника	3	3 000,00
3	Корзина для бумаг	шт.	1/ на 1 работника	7	1 000,00
4.	Сейф (для работников бухгалтерии - при необходимости)	шт.	1	25	15 000,00

5.	Жалюзи	шт.	1	5	6 000,00
Актный зал					
1.	Стол президиума	шт.	1	7	60 000,00
2.	Стул	шт.	20	7	10 000,00
3.	Кресло	шт.	21	7	25 000,00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	7	100 000,00
5.	Стол	шт.	12	7	8 000,00
6.	Трибуна	шт.	1	7	12 000,00
Предметы интерьера					
1.	Вешалка напольная	шт.	2	7	3 000,00
2.	Часы настенные	шт.	2	5	5 000,00
3.	Набор для воды	шт.	1	2	5 000,00
5	Флаги и символика Российской Федерации	комплект	1	7	10 000,00
6.	Шторы	шт.	1-3 (согласно количеству окон)	3	10 000,00

Приобретение мебели и отдельными материально-техническими средствами осуществляется по мере необходимости в рамках выделенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств с учетом срока полезного использования и фактических остатков основных средств и материальных запасов, учитываемых на балансе учреждения. Иные предметы, не включенные в настоящее приложение, могут быть закуплены по решению руководителя учреждения в течение финансового года в рамках средств, предусмотренных на указанные цели.».